**PROCEDURY ODDAWANIA PODRĘCZNIKÓW I KSIĄŻEK
DO BIBLIOTEKI SZKOLNEJ**

1. W trakcie zwrotu książek należy przestrzegać Procedur bezpieczeństwa, obowiązujących w okresie pandemii COVID – 19 (zachowanie zalecanego dystansu, maseczka, rękawiczki)
2. Zwroty wypożyczonych książek i podręczników przyjmujemy tylko w specjalnie wyznaczonym miejscu **(oddział przedszkolny)** w godzinach otwarcia biblioteki (według harmonogramu) od 22 do 23 czerwca 2020 r.
3. Książki oraz komplety podręczników muszą być w jednorazowej torbie podpisanej
w widocznym miejscu imieniem i nazwiskiem oraz klasą zwracającego.
4. Do jednorazowej torby wkładamy oświadczeniem rodziców/prawnych opiekunów o zwrocie wszystkich wypożyczonych na początku roku szkolnego 2019/20 podręczników (załącznik nr 1).
5. W przypadku niezgodności oświadczenia rodziców/prawnych opiekunów ze stanem faktycznym zwracanych podręczników ponoszą oni odpowiedzialność materialną za ich brak lub uszkodzenie przez uczniów.
6. W przypadku zagubienia/zniszczenia/zalania podręczników uczeń powinien odkupić podręcznik (w przypadku zniszczenia/zalania winien okazać również stary podręcznik).
7. Książki zwracane do biblioteki objęte są kwarantanną. Po jej zakończeniu rodzice przez dziennik elektroniczny zostaną poinformowani o ewentualnych brakach w zwrocie.
8. Książek ze względu na możliwość nieodwracalnego uszkodzenia nie wolno dezynfekować preparatami opartymi na detergentach ani na alkoholu.

**Podręczniki należy przygotować do zwrotu**: zwrócić uwagę na czystość i estetykę książki, usunąć foliowe obłóżki, powycierać wpisy dokonane ołówkiem, podkleić rozdarte lub wypadające kartki, oraz usunąć własne materiały (sprawdziany, notatki, zakładki…) Dołączone do podręczników płyty CD stanowią integralną część podręczników i należy je zwrócić wraz z podręcznikiem.

Załącznik nr 1

**Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów ucznia**

Jako rodzice/ prawni opiekunowie ucznia (imię i nazwisko, klasa)

………………………………………………………………………………………….

oświadczamy, że użytkowane przez nasze dziecko podręczniki szkolne są w ilości przyjętej w użyczenie na początku roku szkolnego w 2019/20 oraz w stanie zużycia dobrym, bez umyślnych zniszczeń i uszkodzeń.

……………………………………………

 Podpis rodzica/prawnego opiekuna

Ewentualne uszkodzenia wyniknęły z:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………

 Podpis rodzica/prawnego opiekuna