

Základná škola s materskou školou Hniezdne 244

Základná škola s materskou školou Hniezdne 244

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Riaditeľka školy
dňom 2. septembra 2021
vydáva tento školský poriadok
v súlade s platnou legislatívou

Úvod

Milí žiaci, vážení rodičia a zamestnanci školy!

Každá spoločnosť sa spravuje podľa určitých pravidiel. To platí aj pre našu školu. Dodržiavanie školského poriadku utvára dobré predpoklady na chod školy a jej bezpečnosť. Školský poriadok je súhrnom základných pravidiel vnútorného režimu našej školy. Dôsledné plnenie týchto noriem je povinnosťou všetkých zúčastnených osôb. Naším cieľom je zabezpečiť podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a aby bol aj časom príjemne stráveným rovnako žiakmi, ako i učiteľmi.

Všetky body školského poriadku sledujú cieľ, aby každé vystúpenie žiaka v škole i mimo nej zodpovedalo pravidlám slušnosti, spoločenského správania, aby každý chránil zdravie svoje i svojich spolužiakov a aby sa riadil takými zásadami, ktoré umožnia jemu i jeho spolužiakom nerušene sa vzdelávať a užitočne pritom príjemne prežiť roky povinnej školskej dochádzky.

Vychádzame zo všeobecnej deklarácie ľudských práv a tých jej bodov, ktoré sa dotýkajú života v škole:

Máš právo chodiť do školy.

Základné vzdelanie máš právo dostať zadarmo. Škola Ťa musí naučiť úcte k ľudským právam a základným slobodám.

Máš právo slušným spôsobom povedať svoj názor.

Máš právo svoje názory slobodne vyjadrovať verejne. Nikto nemá právo Ti v tom brániť, ale aj Ty vždy uznávaj právo druhého na jeho vlastný názor.

Tvoja sloboda nemôže obmedzovať slobodu iných. Končí tam, kde sa začína sloboda iných.

1. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

1. Školský poriadok podrobne špecifikuje a upresňuje zákon MŠ SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon). Je definovaný ako záväzný základný vnútro školský dokument, ktorý v nadväznosti na záväzné právne normy a pedagogicko-organizačné predpisy o organizácii vyučovania obsahuje pravidlá správania sa žiakov, ich práva a povinnosti vyplývajúce z poslania a úloh školy, z organizácie výchovno-vzdelávacej činnosti, upravuje vzájomné medziľudské vzťahy v škole a úlohy žiackej samosprávy.

2. Školský poriadok základnej školy je vypracovaný v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; vyhláškou MŠ SR č. 231/2009 Z. z. o podrobnostiach o organizácii školského roka na základných školách, na stredných školách, na stredných umeleckých školách, na odborných učilištiach a na jazykových školách; vyhláškou MŠ SR č. 320/2008 Z. z. o základnej škole; pedagogicko-organizačnými pokynmi MŠ SR na školský rok 2011/2012; Dohovorom o právach dieťaťa; metodickým pokynom č. 7/2006-R k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach; metodickým pokynom č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy; organizačným poriadkom školy a pracovným poriadkom školy; zákonom o rodine.

3. Školský poriadok je interná školská norma, ktorá je záväzná pre žiakov, pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy a zákonných zástupcov žiakov školy.

2. VÝKON PRÁV A POVINNOSTÍ

2.1 Práva a povinnosti žiaka

Žiak má právo:

1. Na rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu bez jedinej výnimky, bez rozdielu rasy, pohlavia, reči, náboženstva, politického alebo iného presvedčenia, národného alebo sociálneho pôvodu, majetkového alebo iného postavenia jeho rodiča.
2. Na bezplatné vzdelanie v základnej škole.
3. Na vzdelanie zamerané na vývoj jeho osobnosti, rozvoj jeho talentu, rozumových a fyzických schopností.
4. Na získanie vzdelania a kompetencií podľa školského zákona.
5. Na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav.
6. Na jemu zrozumiteľný výklad učiva.
7. Na položenie otázok k danému učivu a dostať na ňu odpoveď.
8. Na ochranu zdravia a bezpečnosti pri vyučovaní.
9. Na ohľaduplné a taktne zaobchádzanie zo strany učiteľov i spolužiakov.
10. Na kvalitnú výučbu v každom predmete.
11. Na komunikáciu so zamestnancami školy v duchu zásad humanity a tolerancie.

12. Na slušné vyslovenie svojho názoru a otázky k danej téme v diskusii na vyučovaní, na triednických hodinách.
13. Na objektívne hodnotenie.
14. Byť informovaný o výsledkoch hodnotenia a klasifikácie.
15. Byť oboznámený s kritériami, podľa ktorých je hodnotený.
16. Na prestávku, ako ju stanovuje školský poriadok školy, na oddych v celom rozsahu trvania prestávky.
17. Na bezplatné zapožičanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety.
18. Na objektívne zistenie okolností vedúcich k poškodeniu majetku a na zistenie miery jeho zavinenia.
19. Primerane využívať školské zariadenie, učebne a pomôcky.
20. Na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti.
21. Na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním (podľa svojich potrieb využívať pomoc triedneho učiteľa, výchovného poradcu a koordinátora drogovej prevencie).
22. Na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí.
23. Na organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny.
24. Na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu.
25. Na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov a ich ochranu pred zneužitím.
26. Na ochranu svojho súkromia, ako aj na ochranu svojej rodiny.
27. Na pochvalu a ocenenie za podmienok určených školským poriadkom.
28. Na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom.
29. Na vykonanie opravnej skúšky v súlade s metodickým pokynom č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy.
30. Získať a posilňovať úctu k ľudským právam a základným slobodám a zásadám ustanoveným v Dohovore o ochrane ľudských práv a základných slobôd.
31. Na hru a zotavenie, ktoré sledujú tie isté zámery ako vzdelávanie.
32. Pripraviť sa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia a znášanlivosti.
33. Naučiť sa rozvíjať a kultivovať svoju osobnosť a celoživotne sa vzdelávať.
34. Na výber budúceho štúdia, resp. povolania.
35. Naučiť sa kontrolovať a regulovať svoje správanie.
36. Na slobodu prejavu, zhromažďovania sa a združovania sa.
38. Prihlásiť sa do záujmového útvaru, ktorý je organizovaný v škole a zapojiť sa podľa záujmu do mimoškolských športových, kultúrnych a iných aktivít, ktoré organizuje škola.
39. Na objektívne zistenie skutkovej podstaty porušenia školského poriadku.
40. Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.
41. Reprezentovať školu v súťažiach so súhlasom riaditeľa školy.

Žiak je povinný:

1. Osvojiť si poznatky, vedomosti, zručnosti poskytované základnou školou.
2. Osvojiť si a zachovávať základné pravidlá a časový harmonogram a program školy, rešpektovať jej zameranie a svojimi vzájomnými vzťahmi prispieť k dobrej atmosfére.
3. Neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania.
4. Osvojiť si zásady humanity, demokracie, správať sa podľa nich, byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických i ostatných zamestnancov a správať sa v škole i mimo nej tak, aby robil česť sebe i škole.
5. Dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy.
6. Chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý škola alebo školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie.
7. Chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré mu boli bezplatne zapožičané.
8. Pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať.
9. konať tak, aby neohrozil svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní.
10. Ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy.
11. Rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.
12. Rešpektovať pokyny učiteľov konajúcich dozor.
13. Dodržiavať poriadok v triede a v šatni.
14. Správať sa slušne aj mimo vyučovania, a to aj počas voľných dní a prázdnin tak, aby neporušoval zásady spolunažívania a spoločenské normy správania.
15. Byť v škole vhodne, čisto a bez výstredností oblečený a upravený, aby nevzbudzoval svojím zovňajškom pohoršenie.
16. Dodržiavať vyučovací čas, rozvrh prestávok a plniť ďalšie pokyny zakotvené v školskom poriadku.
17. Prísť na vyučovanie 15 minút pred začatím prvej vyučovacej hodiny.
18. Prezúvať sa do zdravotne neškodlivých a bezpečných prezuviek.
19. Ospravedlniť svoju nepripravenosť na vyučovaciu hodinu s uvedením závažného dôvodu na začiatku vyučovacej hodiny.
20. Všetky písomnosti a potvrdenia si vybavovať výlučne prostredníctvom triedneho učiteľa.

Žiakovi nie je dovolené:

1. Fajčiť a piť alkoholické nápoje v priestoroch školy, v okolí školy, na školských podujatiach.
2. Používať vulgárne slová na adresu kohokoľvek, fyzické ani psychické násilie, akékoľvek náznaky či prejavy šikanovania.
3. Prinášať do školy alebo v priestoroch školy distribuovať drogy alebo iné zdraviu škodlivé látky.
4. Prinášať do školy predmety ohrozujúce zdravie či život žiakov (pyrotechnika, výbušniny, nože, zbrane), ako aj predmety rozptyľujúce pozornosť žiakov.
5. Hrať akékoľvek hry o peniaze.
6. Nakláňať sa z okien, vyhadzovať von papiere a iné odpadky, či predmety a vychádzať z budovy školy cez okná tried.

7. Používať počas vyučovania a činnosti krúžkov mobilný telefón, vrátane prestávok; použiť ho môže iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo riaditeľa školy;

Podľa § 20 odst.7 zo zákona 320/2008 Z. z. žiak nesmie používať počas vyučovania mobilný telefón. MŠ stanovilo základný rámec, konkrétne pravidlá a rozsah si určuje každá škola sama. Žiak prináša do školy mobilný telefón na vlastnú zodpovednosť, resp. na zodpovednosť zákonného zástupcu a škola v takomto prípade nenesie zodpovednosť za jeho odcudzenie alebo poškodenie;

žiakovi (podľa závažnosti priestupku, resp. jeho opakovania) uložené výchovné opatrenie alebo znížená známka zo správania.

8. Manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy (napr. hasiace prístroje).

9. Vyhотовovať zvukové alebo obrazové záznamy v priestoroch školy bez súhlasu a prítomnosti učiteľa.

10. Šíriť nevhodné alebo nepravdivé informácie o škole na internete.

11. Akékoľvek slovné zastrašovanie, prejavy šikanovania, psychické a fyzické násilie a jeho propagácia.

12. Prejavovať alebo propagovať rasovú, náboženskú či inú intoleranciu.

13. Konzumovať jedlo počas vyučovacej hodiny, v odôvodnených prípadoch konzumáciu povolí vyučujúci.

14. Nosiť do školy predmety, ktoré žiak v škole nepotrebuje, tablet, mp3 prehrávač, slúchadlá a iné zariadenia, ktoré narušujú pozornosť žiaka na vyučovaní, drahé a cenné veci a neprimerané množstvo peňazí je prísne zakázané. O výnimku musí rodič požiadať písomne, ak sú na to vážne dôvody (zdravotné, rodinné...). predmety nepotrebné na vyučovanie ti môže učiteľ odobrať a vráti ich len rodičom

15. Pred skončením vyučovania opustiť školskú budovu bez súhlasu triedneho učiteľa, resp. vyučujúceho,

16. Počas vyučovania prijímať návštevy.

17. Manipulovať s triednou dokumentáciou.

18. Vstupovať do priestorov zborovne, kancelárií školy a kabinetov bez dovolenia a prítomnosti učiteľov.

19. Zdržovať sa v školských priestoroch v čase mimo vyučovania môže žiak len za podmienok určených školským poriadkom.

20. Manipulovať s okennými žalúziami, školským nábytkom, učebnými pomôckami a akýmkoľvek zariadením bez súhlasu a pokynu učiteľa; škodu spôsobenú neoprávneným a neodôvodneným používaním hradí vinník.

Nepřítomnosť žiaka na prvej inštruktážnej triednickej hodine nie je dôvodom na nedodržiavanie, resp. porušovanie školského poriadku.

2.2 Práva a povinnosti rodiča, zákonného zástupcu žiaka

Rodič, zákonný zástupca žiaka má právo:

1. V súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy vybrať pre svoje dieťa školu, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti.
2. Žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona (zákon č. 245/2008).
3. Prostredníctvom informovaného súhlasu byť informovaný o školských akciách, na ktorých sa jeho dieťa zúčastňuje.
4. Oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom školy a školským poriadkom.
5. Byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa a jeho správaní.
6. Na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa.
7. Zvoliť si spôsob náhrady škody buď uvedením do pôvodného stavu na vlastné náklady, náhradou za totožný kus poškodeného majetku alebo finančným vyrovaním.
8. Zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
9. Vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy a poznať zameranie školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy (rada rodičov).
10. Byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
11. Zúčastňovať sa na činnosti školy.
12. Požiadat učiteľa o konzultácie.
13. Požiadat o odbornú radu vo výchove a vzdelávaní.
14. Podávať návrhy na zlepšenie práce školy.
15. Požiadat o uvoľnenie svojho dieťaťa z vyučovania.
16. Spolupracovať s radou rodičov a radou školy.
17. Voliť a byť volený do rady školy, rady rodičov.
18. Požiadat o komisionálne preskúšanie v súlade s metodickým pokynom č. 22/2011 o hodnotení žiakov základnej školy.

Rodičovi, zákonnému zástupcovi žiaka sa odporúča:

1. Informovať triedneho učiteľa o závažných zdravotných a iných problémoch dieťaťa, ktoré by triedny učiteľ mal poznať.
2. Pravidelne kontrolovať žiacku knižku, alebo zápisníček svojho dieťaťa.
3. Nerušiť vyučovací proces.
4. Každú neprítomnosť svojho dieťaťa bezodkladne oznámiť triednemu učiteľovi.
5. Neúčast dieťaťa na vyučovaní ihneď písomne ospravedlniť.
6. Nepovolit' svojmu dieťaťu prinášať veci, ktoré nesúvisia s vyučovacím alebo výchovným procesom v škole.
7. Nepovolit' svojmu dieťaťu nosiť veci, ktoré by ohrozovali zdravie a bezpečnosť žiakov školy.

Rodič, zákonný zástupca žiaka je povinný:

1. Vytvárať nevyhnutné materiálne, sociálne a psychohygienické podmienky pre úspešnú školskú prípravu.
2. Pomáhať svoju dieťaťu v každodennej príprave do školy a najmä:
 - a. dbať na to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas,

- b. podnecovať u svojho dieťaťa adekvátny záujem o školské vzdelávanie, pravidelne prejavovať záujem o to, ako prebieha edukačný proces dieťaťa, aké má problémy a v čom spočívajú príčiny jeho ťažkostí,
 - c. komunikovať, spolupracovať s vyučujúcimi a tak zjednocovať svoje výchovné pôsobenie, čo sa v konečnom dôsledku odrazí v skvalitňovaní školských výsledkov dieťaťa,
 - d. v domácej príprave kontrolovať a viesť svoje dieťa k pravidelnej práci a taktiež k zodpovednému a kvalitnému plneniu úloh,
 - e. nezabúdať pochváliť svoje dieťa za veľmi dobrý výkon v škole, aby pochvalou pozitívne posmeľoval a motivoval svoje dieťa,
 - f. viesť svoje dieťa k požadovaným školským výsledkom, ale aj k prekonávaniu ťažkostí vo zvládaní náročných úloh,
3. Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom.
 4. Zúčastňovať sa triednych aktívov a dostaviť sa do školy na predvolanie triedneho učiteľa alebo vedenia školy.
 5. Informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach (zmena bydliska, kontaktu na rodičov, priezviska a pod.), ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
 6. Nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť.
 7. Prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa zákona 245/2008.
 8. Písomne ospravedlniť neprítomnosť svojho dieťaťa nepresahujúcu tri dni, pri dlhšej neprítomnosti sa vyžaduje písomné potvrdenie príslušného lekára, ktoré bolo vystavené na začiatku liečenia.
 9. Kedykoľvek v priebehu domáceho liečenia svojho dieťaťa predložiť potvrdenie o domácom liečení pedagogickému zamestnancovi školy.
 10. Bezodkladne informovať školu o prestupe svojho dieťaťa na inú školu.
 11. Zaujímať sa o výchovno-vzdelávacie výsledky dieťaťa a aktívne spolupracovať so školou a školskými zariadeniami.
 12. Rešpektovať podaný podnet školy na diagnostiku, resp. rediagnostiku žiaka; nerešpektovanie podnetu školy sa považuje za porušenie práva žiaka zo strany zákonného zástupcu ako aj znenia školského zákona v §144, ods. 7, pís. C), nakoľko zákonný zástupca je povinný rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
 13. Spolupracovať so školou pri riešení sociálno-patologických javov, prejavov diskriminácie, agresivity, šikanovania a na výzvu školy sa dostaviť na stretnutie s triednym učiteľom, resp. S pedagogickými pracovníkmi alebo vedením školy prostredníctvom triedneho učiteľa.

3. PREVÁDZKA A VNÚTORNÝ REŽIM ŠKOLY

3.1 Organizácia vyučovania

1. Vyučovacie proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schválil riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade a je umiestnený v každej triede.
2. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak, pedagogický zamestnanec a ostatní zamestnanci.
3. Vyučovacia hodina trvá počas vyučovania dopoludnia 45 minút, začína a končí zvončením.

4. Vyučovací proces je organizovaný v učebniach a odborných učebniach podľa rozpisu, schváleného vedením školy a zverejnenom na centrálnej nástenke v zborovni školy.
5. Vyrušovať žiakov a pedagógov počas vyučovania nie je dovolené.
6. Budova školy je otvorená v pracovných dňoch od 7⁰⁰ hod. do 16⁰⁰ hod. Vstup do budovy školy iným osobám (ako zamestnancom školy) je možný po prihlásení sa vo vestibule školy.
7. Časový harmonogram dňa:

do 7³⁰ hod. – príchod žiakov do školy,
7³⁰ – 7⁴⁵ hod. – príprava žiakov na vyučovanie,
7⁴⁵ – 13¹⁵ hod. – vyučovanie podľa určeného rozvrhu,
13³⁰ – 15³⁵ hod. – záujmová činnosť pre prihlásených žiakov,
10²⁰ – 10⁴⁰ hod. – desiaty

8. Vyučovacie hodiny:

Dopoludnia

1. hodina: 7⁴⁵ – 8³⁰ hod.
2. hodina: 8⁴⁰ – 9²⁵ hod.
3. hodina: 9³⁵ – 10²⁰ hod.
4. hodina: 10⁴⁰ – 11²⁵ hod.
5. hodina: 11³⁵ – 12²⁰ hod.
6. hodina: 12³⁰ – 13¹⁵ hod.
7. hodina: 14⁰⁰ – 14⁴⁵ hod.

9. Prestávky:

- po 1. hodine: 8³⁰ – 8⁴⁰ hod.
po 2. hodine: 9²⁵ – 9³⁵ hod.
po 3. hodine: 10²⁰ – 10⁴⁰ hod.
po 4. hodine: 11²⁵ – 11³⁵ hod.
po 5. hodine: 12²⁰ – 12³⁰ hod.

11. Cvičenia na ochranu človeka a prírody škola zabezpečuje podľa samostatných plánov.
12. Ostatná organizácia školského roka je zabezpečovaná podľa Pedagogicko-organizačných pokynov MŠVVaŠ SR.

3.2 Zásady správania sa žiakov

3.2.1 Oslovenia a pozdravy

1. Žiak zdraví všetkých zamestnancov školy a oslovuje ich slovami pán – pani.
2. Členov vedenia školy oslovuje žiak slovami pán riaditeľ, pani zástupkyňa, pán zástupca.
3. Žiak zdraví na začiatku vyučovacej hodiny a ak príde do triedy počas vyučovania iný učiteľ alebo dospelá osoba tak, že vstane; pri odchode dospelé osoby tiež vstane a sadne si na pokyn učiteľa.

4. Na hodinách technickej výchovy, telesnej výchovy, výtvarnej výchovy, informatiky a laboratórnych prác žiak nevstáva.
5. Žiak zdraví zamestnancov školy aj mimo školy.

3.2.2 Príchod žiaka do školy

1. Žiak prichádza na vyučovanie najneskôr 15 min. pred začiatkom vyučovania, 5 minút pred začiatkom vyučovania musí byť v triede.
2. Na záujmovú činnosť prichádzajú žiaci 10 minút pred začiatkom záujmovej činnosti a slušne čakajú pred budovou na vyučujúceho.
3. Do školskej budovy žiak vchádza výlučne hlavným vchodom, očistí si obuv, odloží vrchný odev do šatne a prezuje sa do prezuviek. Prezuvky nemajú zanechávať čierne stopy na podlahe.
4. Žiak, ktorý príde skôr, ako je stanovená doba, sa nesmie zdržiavať v budove školy, ale pred budovou školy.
5. Do školy prichádzaj po vyhradených chodníkoch, nie po trávnatých plochách. Neprebiezaj plot!
6. Žiakovi je zakázané chodiť do areálu školy na bicykloch, kolieskových korčuliach, kolobežkách a skateboardoch.
7. Počas celého vyučovania i cez prestávky nesmieš bez dovoľenia učiteľa odísť z areálu školy.
8. Do budovy vchádzaj hlavným vchodom.
9. Po začiatku prvej vyučovacej hodiny sa z bezpečnostných a ochranných dôvodov uzamkne vchod do budovy školy.
10. Vyučovanie začína o 7⁴⁵ hod., čas od príchodu do školy po začiatok vyučovania žiak využíva na prípravu na vyučovací deň.
11. Počas vyučovania a cez prestávky nesmie žiak bez dovoľenia učiteľa odísť z budovy alebo areálu školy.

3.2.3 Správanie sa žiaka na vyučovaní

1. Žiak je povinný správať sa v škole slušne, dbať na pokyny pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy a podľa svojich schopností sa svedomite pripravovať na vyučovanie a dodržiavať školský poriadok.
2. Žiak prichádza na vyučovanie a všetky školské podujatia včas, riadne pripravený, so všetkými učebnými pomôckami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie.
3. Po zvonení je žiak na svojom mieste; veci, potrebné na hodinu, si žiak pripraví na školskú lavicu cez prestávku.
4. Žiak má triednym učiteľom presne určené miesto v zasadačom poriadku, nesmie ho svojvoľne meniť; v odborných učebniach, dielnach určuje žiakovi miesto príslušný vyučujúci.
5. Po zazvonení žiak sedí na svojom mieste a v tichosti očakáva učiteľa.
6. Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad i odpovede žiakov, svedomite aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje a nevyrušuje, neruší svojim správaním priebeh vyučovacieho procesu.
7. Počas vyučovania je žiak povinný používať predpísané pomôcky, podľa pokynov učiteľov robiť príslušné poznámky a dbať na úpravu zošitov.

8. Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo opýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.
9. Arogantné správanie a odmietnutie splniť pokyny učiteľa (písanie poznámok, cvičiť, kresliť...) sa považuje za porušenie školského poriadku.
10. Ak sa žiak na vyučovanie nepripravil alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa vyučujúcemu pred začiatkom hodiny a uvedie dôvod. Ak nemôže zo zdravotných dôvodov cvičiť na hodine TV, je povinný ospravedlniť sa vyučujúcemu a odovzdať mu doklad od ošetrojúceho lekára alebo od rodičov. Ospravedlnenie od rodičov platí len na 1 vyučovaciu hodinu.
11. Žiak ihneď oznámi príslušnému vyučujúcemu každý aj drobný úraz alebo zdravotný problém.
12. Žiak môže opustiť triedu, školu, ihrisko alebo pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho alebo triedneho učiteľa; pred odchodom si vo svojom okolí urobí poriadok.
13. Žiak udržiava svoje miesto v čistote a poriadku.
14. Manipulovať s oknami, žalúziami, svetelnými vypínačmi a didaktickou technikou umiestnenou v učebniach môžu žiaci len so súhlasom učiteľa.
15. Do školy prichádzaj v slušnom oblečení (dievčatá bez vyzývavých výstrihov), bez výstredností v úprave vlasov (zákaz farbenia vlasov) a zovňajšku, bez líčenia a nalakovaných nechtov.
16. Pred hodinou TSV sa prezleč do cvičebného úboru a odovzdaj vyučujúcemu do úschovy cenné predmety (hodinky, šperky, kľúče, okuliare, prípadne peniaze atď....).
17. Na hodinách TSV používaj oblečenie slúžiace len na tento účel (čistý cvičebný úbor), v ktorom je nevhodné byť na vyučovaní a obedovať v školskej jedálni.

3.2.4 Správanie sa žiaka počas prestávok

1. Cez prestávku po 3. vyučovacej hodine žiak desiatuje v triede.
2. Týždenníci počas prestávok vyvetrajú triedu.
3. Cez prestávku chodia určení žiaci po pomôcky.
4. Počas prestávok sú dvere triedy dokorán otvorené, žiaci sa môžu zdržiavať v triede alebo na školskej chodbe svojej triedy, žiakom je dovolené prejsť k iným triedam.
5. Žiak počas prestávok nesmie vykonávať činnosť, ktorá ohrozuje zdravie, bezpečnosť ostatných žiakov (naháňať sa, ohadzovať sa, vyvolávať bitky, vykláňať sa z okien a pod.).
6. Počas prestávok nesmie žiak opustiť areál školy.
7. Žiak sa nezdržiava zbytočne na toaletách, nesadá po parapetných doskách.

3.2.5 Odchod žiaka zo školy

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny každý žiak uloží svoje veci do aktovky, vyčistí svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží svoju stoličku na lavicu.
2. Týždenníci zodpovedajú za poriadok v triede, skontrolujú čistotu učebne, zatvorenie okien, uzavretie vody, zhasnutie svetla a zotru tabuľu a uložia pomôcky.
3. Na pokyn učiteľa sa žiaci zoradia a pod vedením učiteľa opustia triedu, v šatni sa žiaci preobujú a pod dozorom vyučujúceho opustia školskú šatňu; celý odchod je disciplinovaný a usporiadaný.

4. Pred skončením vyučovania žiaci nesmú bez dovoľenia učiteľa vychádzať z budovy školy.
5. Po skončení vyučovania sú žiaci povinní opustiť školský areál, zdržiavať sa bez dozoru v budove školy nie je dovolené.
6. Zo školy žiaci odchádzajú ihneď domov.
7. Ak žiak zistí nejakú stratu ohlási to triednemu učiteľovi, nájdené veci je žiak povinný doniesť do kancelárie školy.

3.2.6 Dochádzka žiaka do školy

1. Žiak je povinný chodiť do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa činností, ktoré škola organizuje. Účasť na vyučovaní nepovinných predmetov, záujmovej činnosti je pre zaradených žiakov povinná.
2. Vyučovanie žiak môže vymeškať len pre chorobu a vážnu udalosť v rodine.
Ak nemôžeš prísť do školy pre vopred známu príčinu, požiadaj na základe písomného ospravedlnenia od rodiča o uvoľnenie z vyučovania. Uvoľnenie z jednej vyučovacej hodiny povoľuje príslušný učiteľ, z 3 dní triedny učiteľ, z viac ako 3 dní riaditeľ školy na základe žiadosti. Ak vymeškáš vyučovanie pre vopred známu príčinu a nepožiadaš o uvoľnenie, triedny učiteľ nemusí hodiny ospravedlniť. V priebehu školského roku môžeš požiadať o uvoľnenie najviac z 5 dní.
3. Popros rodičov, aby pri nepredvídanej príčine čo najskôr telefonicky oznámili dôvod tvojej neprítomnosti triednemu učiteľovi, najneskôr však do 24 hodín. Ak triedny učiteľ dôvody nepovažuje za dostačujúce, vymeškané hodiny neospravedlní.
4. Ak potrebuješ ísť na lekárske ošetrenie, navštív lekára ráno a po ošetrení príď na vyučovanie. V nevyhnutných prípadoch ťa uvoľní triedny učiteľ, ale len na písomnú žiadosť rodičov.
5. Ak vymeškáš viac ako 30 % z vyučovacích hodín z jednotlivých predmetov, môže ti byť navrhnuté komisionálne preskúšanie.
6. Žiak si nedbalo plní povinnú školskú dochádzku, ak:
 - má časté neodôvodnené neskoré príchody na vyučovanie,
 - bezdôvodne opustí školu pred časom ukončenia vyučovania,
 - nezúčastňuje sa niektorých vyučovacích hodín,
 - často vymeškáva vyučovanie krátkodobou neprítomnosťou bez ospravedlnenia,
 - ospravedlnenia predkladá triednemu učiteľovi oneskorene,
7. Ak žiak potrebuje opustiť budovu školy počas dňa, musí mať písomnú žiadosť rodiča.
8. Ak žiak reprezentuje školu v súťažiach, podujatiach organizovaných školou, jeho neprítomnosť sa ospravedlní a nepriráta sa k počtu vymeškaných hodín. Ak sa žiak zúčastní podujatí organizovaných inou organizáciou (ZUŠ, športové kluby a pod.), po predložení dokladu o jeho neprítomnosti triednemu učiteľovi sa jeho neprítomnosť ospravedlní a pripočíta sa k počtu vymeškaných hodín.
9. Riaditeľ školy môže uvoľniť žiaka z vyučovania v predmete, ktorý si vyžaduje telesné úkony, len na základe vyjadrenia príslušného lekára. Vyjadrenie lekára predkladá zákonný zástupca riaditeľovi školy prostredníctvom triedneho učiteľa do 15. septembra. Návrh lekára na oslobodenie od telesnej výchovy, resp. Zdravotnej telesnej výchovy predloží žiak vyučujúcemu telesnej výchovy.
10. Žiak, ktorý je na základe rozhodnutia riaditeľa oslobodený od vyučovania niektorého predmetu, sa na písomnú žiadosť zákonného zástupcu nemusí zúčastňovať na vyučovaní

daného predmetu, pokiaľ je táto v rozvrhu prvou alebo poslednou hodinou príslušného dňa. Ak je hodina daného predmetu inak časovo zaradená, žiak oslobodený od vyučovania musí byť prítomný na vyučovaní predmetu v predpísanom úbore a zamestnáva sa pomocnými úlohami na vyučovaní. Miesto zdržiavania počas tejto hodiny určí tomuto žiakovi vyučujúci.

11. Za vymeškané neospravedlnené hodiny môže byť žiakovi navrhnuté výchovné opatrenie podľa kritérií uvedených v školskom poriadku.

3.2.7 Správanie sa žiakov na školských akciách

1. Na školských výletoch, exkurziách, kurzoch a akciách organizovaných školou sa žiaci správajú v zmysle zásad školského poriadku.
2. Všetky školské akcie sú organizované v zmysle platných právnych predpisov, pričom vedenie školy dohliada na ich dodržiavanie.
3. Ak sa žiak nezúčastní školského podujatia organizovaného v rámci vyučovania a je prítomný v škole, triedny učiteľ alebo člen vedenia školy mu určí náhradný program.
4. O každej takejto školskej akcii je zákonný zástupca žiaka včas písomne informovaný prostredníctvom informovaného súhlasu, kde sú uvedené všetky potrebné a dôležité informácie.

3.2.8 Správanie sa žiaka mimo vyučovania

1. Žiak dodržiava pravidlá správania aj mimo školy, je povinný správať sa slušne aj počas voľných dní a prázdnin a to tak, aby neporušoval zásady spolunažívania a spoločenské normy správania.
2. Za správanie žiakov mimo školy zodpovedá rodič, zákonný zástupca.
3. Žiak je zdvorilý voči dospelým osobám, najmä chorým ľuďom a ženám.
4. Chráni si svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov, dbá o bezpečnosť na ulici a dodržiava dopravné predpisy.
5. Žiaci sa nesmú zdržiavať bez dozoru svojich zákonných zástupcov po 21.00 hod. Na verejne prístupných miestach a v miestnostiach, kde sa podávajú alkoholické nápoje. Požívanie akýchkoľvek návykových látok, liekových nápojov je zakázané. Riaditeľ školy a vedúci pedagogickí zamestnanci sú povinní nahlásiť mestu požitie alkoholu alebo návykovej látky osobou mladšou ako 18 rokov. Maloletí do 15 rokov sú povinní podrobiť sa orientačnej dychovej skúške.

3.2.9 Starostlivosť o zovňajšok

1. Žiak prichádza do školy a na všetky školské a mimoškolské podujatia vhodne, čisto, bez výstredností oblečený a upravený. Za výstrednosť sa považuje maľovanie, nápadné farbenie vlasov, nosenie účesov, odevov a symbolov, ktorými sa prihlasuje k niektorej extrémistickej skupine, nosenie veľmi krátkych sukní, krátkych pulóvrov, lakovanie nechtov a pod.
2. Zo zdravotných a bezpečnostných dôvodov nie je povolené používať v škole ako prezuvky tenisky a trampky, ale papuče.
3. Na hodinách telesnej a športovej výchovy žiak používa cvičebný úbor (športový odev), nie je dovolené cvičiť v oblečení, ktoré mal počas vyučovania.

3.2.10 Povinnosti týždenníkov

1. Týždenníkov určuje triedny učiteľ a sú zapísaní v triednej knihe. Týždenníci pred vyučovaním skontrolujú poriadok v triede. Pred vyučovaním i počas prestávok utrú tabuľu, pripravujú kriedy a učebné pomôcky na vyučovanie. Na každej hodine hlásia vyučujúcemu chýbajúcich žiakov.
2. Cez veľkú prestávku zostávajú týždenníci v triede až do splnenia povinností. Pred odchodom na veľkú prestávku otvoria okná, aby sa trieda vyvetrala. Po príchode z veľkej prestávky sa postarajú o poriadok v triede a zatvoria okná. Po skončení vyučovania v triede utrú tabuľu, zatvoria vodovodné kohútiky, uložia kriedu, zhasnú svetlo a skontrolujú zatvorenie okien.

3.2.11 Podmienky s nakladaním majetku školy

1. Žiak je povinný šetriť budovu školy, všetko vnútorné a vonkajšie zariadenie, šetriť učebnice a školské potreby, udržiavať v poriadku a čistote svoje miesto, triedu a iné školské priestory, chrániť majetok školy pred akýmkoľvek poškodením (písanie na lavicu, stoličky, steny, školský nábytok, nástenky).
2. Akékoľvek poškodenie zariadenia školy z nedbanlivosti alebo úmyselné poškodenie je povinný rodič žiaka v plnej miere uhradiť. Ak sa nezistí vinník, škodu uhradí kolektív triedy.
3. Kolektívy tried sa starajú o estetickú úpravu učebne a sústavnú kontrolu žiackeho nábytku (školské lavice, stoličky) a ostatného inventáru triedy.
4. Papiere a rôzne odpadky žiak vyhadzuje do košov. Nie je dovolené rozhadzovať odpadky po schodoch a vyhadzovať ich z okien.
5. Žiak je povinný mať učebnice a zošity riadne obalené. Ak poškodí učebnicu v priebehu školského roka, musí poškodenie uhradiť. Ak žiak učebnicu stratí, musí takú istú kúpiť alebo nahradiť.
6. Manipulovať s obločkami, žalúziami, svetelnými vypínačmi, zvukovými modulátormi a audiovizuálnymi prístrojmi, učebnými pomôckami a akýmkoľvek zariadením môžu žiaci len so súhlasom učiteľa. Pri poškodení hradí škodu rodič, resp. zákonný zástupca žiaka.
9. Poškodenie majetku v správe školy rieši triedny učiteľ s rodičom žiaka. Ak zákonný zástupca žiaka škodu nahradí, nie je dôvod udeľovať žiakovi výchovné opatrenie, okrem prípadov ohrozenia či poškodenia zdravia ďalším účastníkom výchovno-vzdelávacieho procesu.

3.3 Hodnotenie prospechu a správania žiaka

3.3.1 Hodnotenie prospechu

1. Hodnotenie a klasifikácia žiaka sa uskutočňuje ako priebežné hodnotenie (na vyučovacích hodinách z jednotlivých predmetov) a celkové hodnotenie (na konci prvého polroka a druhého polroka; vyjadruje výsledky klasifikácie a slovného hodnotenia v jednotlivých vyučovacích predmetoch; uvádza sa na vysvedčení).

2. Hodnotenie žiaka sa vykonáva klasifikáciou, slovným hodnotením alebo kombináciou klasifikácie a slovného hodnotenia. O spôsobe hodnotenia jednotlivých vyučovacích predmetoch rozhoduje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade.

3. Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo byť hodnotený a klasifikovaný so zohľadnením jeho postihnutia. Týka sa to všetkých vyučovacích predmetov, v ktorých sa prejavuje postihnutie žiaka na základe odborného psychologického vyšetrenia.

4. Celkové hodnotenie a klasifikácia žiaka sa prerokuje a odsúhlasí v pedagogickej rade školy

5. Prípady zaostávania prospechu žiakov a nedostatky v správaní prerokúva pedagogická rada v prvom polroku spravidla do 15. novembra a v druhom polroku do 15. apríla. V prípade mimoriadneho zhoršenia prospechu alebo správania žiaka bezprostredne preukázateľným spôsobom (oznámenie o prospechu žiaka, oznámenie o udelení pokarhania) o tejto skutočnosti informuje zákonného zástupcu žiaka triedny učiteľ.

6. Klasifikácia je jednou z foriem hodnotenia žiaka a prospech žiaka sa klasifikuje stupňami:

1 – výborný, 2 – chválitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatočný, 5 – nedostatočný.

7. Stupnica hodnotenia previerok na škole:

v 1. – 4. ročníku:

1 – 100% – 90%

2 – 89% – 75%

3 – 74% – 50%

4 – 49% – 25%

5 – 24% – 0%

v 5. – 9. ročníku:

1 – 100% – 90%

2 – 89% – 75%

3 – 74% – 50%

4 – 49% – 25%

5 – 24% – 0%

8. Stupnica hodnotenia diktátov (počet chýb):

v 1. – 4. ročníku:

1 – 0 - 2

2 – 3 - 4

3 – 5 - 8

4 – 9 - 11

5 – 12 -

v 5. – 9. ročníku:

1 – 0 - 1

2 – 2 - 3

3 – 4 - 7

4 – 8 - 10

5 – 11 -

3.3.2 Hodnotenie správania

1. Kritériom na hodnotenie správania je dodržiavanie pravidiel správania žiaka a školského poriadku počas hodnotiaceho obdobia.

2. Hodnotenie správania žiaka navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi, ktorí v triede vyučujú a schvaľuje riaditeľ po prerokovaní v pedagogickej rade.

3. Hodnotenie správania začleneného žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (s poruchami pozornosti, a poruchami správania) sa posudzuje s prihliadnutím na jeho druh zdravotného znevýhodnenia v úzkej spolupráci so zariadením výchovného poradenstva a prevencie alebo so školským špeciálnym pedagógom a zákonným zástupcom žiaka.

4. Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami:

1 – veľmi dobré (žiak dodržiava pravidlá správania a ustanovenia školského poriadku a len ojedinele sa dopúšťa menej závažných previnení)

- 2 – uspokojivé (žiak porušuje jednotlivé pravidlá školského poriadku, je prístupný výchovnému pôsobeniu a usiluje sa svoje chyby napraviť)
- 3 – menej uspokojivé (žiak závažne porušuje pravidlá správania a školský poriadok alebo sa dopúšťa ďalších previnení)
- 4 – neuspokojivé (žiak sústavne porušuje pravidlá správania a školský poriadok, zámerne narušuje korektné vzťahy medzi spolužiakmi a závažnými previneniami ohrozuje ostatných žiakov a zamestnancov školy).

3.3.2.1 Pochvaly a ocenenia

1. Pochvaly a ocenenia sa udeľujú za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin podľa § 58 školského zákona.
2. Návrh na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokuje v pedagogickej rade.
3. Ústnu alebo písomnú pochvalu udeľuje žiakovi pred kolektívom triedy alebo školy triedny učiteľ, riaditeľ školy, môže aj zástupca zriaďovateľa školy alebo zástupca právnickej osoby.
4. V osobitne odôvodnených prípadoch, najmä statočný čin, ktorým bol zachránený ľudský život alebo majetok značnej materiálnej hodnoty môže udeliť žiakovi pochvalu alebo iné ocenenie aj orgán verejnej správy, minister školstva alebo prezident republiky.
5. Pochvaly a iné ocenenia sa zaznamenávajú do triedneho výkazu alebo katalógového listu žiaka.

3.3.2.2. Opatrenia na posilnenie disciplíny

1. Opatrenie na posilnenie disciplíny žiaka sa ukladá po objektívnom prešetrení za závažné alebo opakované previnenie proti školskému poriadku. Toto opatrenie spravidla predchádza zníženiu stupňa zo správania.
2. Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z opatrení: napomenutie od triedneho učiteľa, Pokarhanie od triedneho učiteľa, pokarhanie od riaditeľa školy.
3. Pokarhanie triednym učiteľom udeľuje triedny učiteľ so súhlasom riaditeľa po prerokovaní v pedagogickej rade. Riaditeľ školy udeľuje pokarhanie riaditeľom školy po prerokovaní v pedagogickej rade.
4. O udelení výchovného opatrenia informuje riaditeľ školy preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka, opatrenie sa zaznamenáva do triedneho výkazu alebo katalógového listu žiaka.
5. Pred udelením opatrenia treba previnenie objektívne prešetriť. Pri posudzovaní previnenia sa podľa potreby na jeho prerokovanie prizve zákonný zástupca žiaka, prípadne i zástupca verejnosti.
6. Za jedno previnenie sa udeľuje žiakovi len jedno opatrenie na posilnenie disciplíny,
7. Návrh na zníženú známku zo správania prekonzultuje triedny učiteľ so zákonným zástupcom žiaka.
8. Udelenie zníženého stupňa zo správania (stupeň 3 a stupeň 4) sa odôvodní v triednom výkaze alebo katalógovom liste žiaka.
9. Ochranné opatrenie: Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania

vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy bezodkladne privolá zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc, policajný zbor. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka.

10. Žiakovi sa môže navrhnúť podľa závažnosti priestupku, resp. jeho opakovania uložené výchovné opatrenie alebo znížená známka zo správania:

A) Napomenutie triednym učiteľom:

- ✓ za 5 až 9 zápisov v klasifikačnom zázname, ktoré signalizujú menej závažné porušenie ustanovení školského poriadku (nenosenie si pomôcok, vyrušovanie, ignorovanie pokynov, neskoré príchody na vyučovanie, neprezúvanie sa, vulgárne vyjadrovanie sa, ...),
- ✓ pri prvej strate žiackej knižky
- ✓ za 20 neospravedlnených vyučovacích hodín za šk. rok
- ✓ nevhodná úprava zovňajšku

B) Pokarhanie triednym učiteľom:

- ✓ opakované neprezúvanie sa v priestoroch školy
- ✓ používanie mobilného telefónu počas vyučovania
- ✓ neplnenie si týždennických povinností
- ✓ za opakované neskoré príchody na vyučovanie (5 a viac)
- ✓ pri druhej strate žiackej knižky
- ✓ za 40 neospravedlnených vyučovacích hodín za šk. rok

C) Pokarhanie riaditeľom školy:

- ✓ za podvádžanie
- ✓ za opakujúce sa priestupky
- ✓ pri tretej strate žiackej knižky
- ✓ za 60 neospravedlnených vyučovacích hodín za šk. rok

D) Znížená známka zo správania o jeden stupeň (uspokojivé) za:

- ✓ opakované vulgárne vyjadrovanie a gestá,
- ✓ krádež,
- ✓ drzé správanie voči učiteľovi – špecifikovať v klasifikačnom zázname,
- ✓ bitky medzi spolužiakmi,
- ✓ opakované záškoláctvo,
- ✓ podvádžanie, klamanie,
- ✓ používanie mobilného telefónu,
- ✓ opakované poškodzovanie školského majetku,
- ✓ opakované a sústavné narušovanie priebehu vyučovacej hodiny,
- ✓ opakované porušovanie školského poriadku,
- ✓ falšovanie a prepisovanie známok,
- ✓ prejavy násilia, brutality, fašizmu, náboženskej, národnostnej či rasovej neznášanlivosti,

- ✓ pri prezeraní stránok s erotickým obsahom, stránok propagujúcich násilie, brutalitu, fašizmus,
- ✓ náboženskú, národnostnú či rasovú neznášanlivosť,
- ✓ osočovanie a urážky rodiča spolužiaka,
- ✓ nahrávanie (zvukový a obrazový záznam) inej osoby bez jej súhlasu,
- ✓ viac ako 60 neospravedlnených vyučovacích hodín za šk. rok

E) Znížená známka zo správania o dva stupne (menej uspokojivé) môže byť žiakovi navrhnutá za:

- ✓ jasný úmysel ublížiť druhému či už fyzicky alebo psychicky (napr. bitie, strkanie, krádeže peňazí a vecí, schovávanie a ničenie vecí, ale aj posmievanie, nadávanie a vylúčenie zo spoločnosti iných), čo sa považuje za šikanovanie,
- ✓ prechovávanie, užívanie a šírenie drog a iných omamných alebo psychotropných látok, nosenie predmetov ohrozujúcich zdravie,
- ✓ fajčenie v priestoroch školy,
- ✓ požívanie alkoholických nápojov v priestoroch školy, na výletoch a exkurziách, či iných aktivitách organizovaných školou alebo príchod do školy pod ich vplyvom,
- ✓ amorálne správanie: nemravné návrhy, nemravné odkazy v PC a iné prejavy narušujúce morálku, tehotenstvo
- ✓ spáchanie trestného činu ak je žiak starší ako 14 rokov,
- ✓ viac ako 100 neospravedlnených vyučovacích hodín za šk. rok

F) Znížená známka zo správania o tri stupne (neuspokojivé) môže byť žiakovi navrhnutá:

- ✓ za fyzické napadnutie učiteľa žiakom,
- ✓ za viac ako 150 neospravedlnených vyučovacích hodín za šk. rok

3.4 Povinnosti žiaka v školskej jedálni

1. Žiak musí mať včas predplatené stravné do ŠJ.
2. Strava sa vydáva od 11,45 do 13,45.
3. Po skončení vyučovania žiak slušne prichádza do ŠJ, v jedálni sa zaradí do radu a riadi sa pokynmi učiteľa, ktorý vykonáva dozor. Pred vstupom do jedálne si žiak uloží tašku na lavičku a vrchný odev zavesí na vešiak. Veci nesmú byť pohodené na zemi.
4. V jedálni sa žiak posadí na voľné miesto a počas stolovania i celého pobytu v ŠJ sa správa kultúrne – nebehá, nevykrikuje. Celý obed vrátane ovocia alebo múčnika je žiak povinný skonzumovať v ŠJ.
5. Počas stolovania žiak dbá, aby zanechal svoje miesto čisté a v poriadku, riad odovzdá pri okienku a opustí ŠJ.

3.5 Dochádzka žiakov do školského klubu detí (ŠKD)

1. Žiak prihlásený do ŠKD prichádza do oddelenia ŠKD po skončení vyučovania.
2. Žiakov 1. - 4. ročníka odovzdáva príslušnej vychovávateľke učiteľka vyučujúca poslednú vyučovaciu hodinu v triede, žiakov, ktorí nie sú v ŠKD prihlásení, odvádza učiteľka do vestibulu školy.
3. Z ŠKD môže byť žiak uvoľnený len na základe písomného ospravedlnenia rodiča alebo choroby.
4. Odchod žiaka z ŠKD je vyznačený v zápisnom lístku (v TK). Zmeny odchodu musí rodič písomne oznámiť.
5. Z ŠKD žiak nemôže odchádzať svojvoľne.
6. Záverečná činnosť ŠKD je do 16³⁰ hod.
7. Správanie sa žiaka v ŠKD sa riadi zásadami uvedenými v tomto školskom poriadku.

4. BEZPEČNOSŤ A OCHRANA ZDRAVIA ŽIAKOV, ICH OCHRANA PRED SOCIÁLNO – PATOLOGICKÝMI JAVMI, DISKRIMINÁCIOU A NÁSILÍM

1. Škola je pri výchove a vzdelávaní povinná:
 - ✓ prihliadať na základné fyziologické potreby žiakov,
 - ✓ vytvárať podmienky na zdravý vývin žiakov a na predchádzanie sociálno-patologických javov,
 - ✓ zaistiť bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov,
 - ✓ poskytnúť nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov,
 - ✓ viesť evidenciu školských úrazov žiakov, ku ktorým prišlo počas výchovno-vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou; pri vzniku školského úrazu vyhotoviť záznam o školskom úraze.
2. Žiak sa aktívne zúčastňuje na riešení otázok súvisiacich so starostlivosťou, bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci. Túto účasť zabezpečujú učitelia školy, vedenie školy a ostatní zamestnanci školy spolu s bezpečnostným technikom školy.
3. Žiak je oboznámený so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole triednym učiteľom na začiatku školského roka, ostatní vyučujúci v triede o oboznámia s bezpečnostnými predpismi na prvej vyučovacej hodine. V prípadoch zvýšenej možnosti ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiaka pri niektorých činnostiach je žiak bezprostredne oboznámený s pokynmi na predchádzanie úrazom. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom.
4. Žiak je v záujme bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (BOZP) povinný:
 - ✓ zúčastňovať sa školení, poučení, výcvikov uskutočňovaných školou, triednym učiteľom alebo iným zamestnancom školy v záujme zvýšenia BOZP,
 - ✓ svoju účasť na osvojení základných povinností na úseku BOZP potvrdiť podpisom,
 - ✓ dodržiavať predpisy a pokyny na zaistenie BOZP, s ktorými bol riadne a preukázateľne oboznámený, ako aj zásady bezpečného správania sa v triedach, odborných učebniach a v školskej budove i jej okolí vôbec a tiež aj na miestach, kde sa uskutočňuje organizovaná činnosť žiakov (školské akcie, kultúrne podujatia, exkurzie, výlety, kurzy na ochranu života a zdravia, a i.),

- ✓ dodržiavať všetky organizačné pokyny pedagogických zamestnancov, ktorí sú poverení dozorom,
- ✓ oznamovať triednemu učiteľovi, vyučujúcemu alebo dozor konajúcemu pedagogickému zamestnancovi nedostatky a chyby, ktoré by mohli ohroziť bezpečnosť alebo zdravie pri činnosti žiakov (chyby na elektrickom vedení, v zariadení učebni, na telocvičnom náradí atď.),
- ✓ v prípade úrazu alebo náhleho ochorenia ihneď informuje vyučujúceho, dozor konajúceho učiteľa alebo najbližšiu dospelú osobu,
- ✓ počas vyučovania, prestávok, školských akcií chrániť svoje zdravie i zdravie ostatných žiakov,
- ✓ dodržiavať zákaz fajčenia, pitia alkoholických nápojov a ostatných omamných a návykových látok,
- ✓ používať pri pracovnej činnosti potrebné predpísané ochranné pracovné prostriedky,
- ✓ dodržiavať pitný režim, v čase organizovanej činnosti mimo školy nie je dovolené používať na pitie nepitnú vodu, konzumovať neznáme ovocie a zeleninu,
- ✓ sústavne dodržiavať zásady sebakontroly, nevystavovať sa nebezpečenstvu z ľahostajnosti, pobytu na neznámych a nepreskúmaných miestach,
- ✓ cez prestávky alebo vyučovacie hodiny otvoriť okná, je prísne zakázané vykláňať sa z nich,
- ✓ poškodenie okennej tabule treba ihneď hlásiť triednemu učiteľovi,
- ✓ pohybovať sa krokom, nikdy nie behom; pohybuje sa vždy po pravej strane komunikácie; je
- ✓ zakázané spúšťať sa dole zábradlím, nakláňať sa cez zábradlie, kĺzať po schodoch,
- ✓ od vstupu do školy až do skončenia vyučovania žiak nesmie svojvoľne opustiť školu; počas vyučovania môže žiaka uvoľniť len triedny učiteľ, v jeho neprítomnosti náhradný triedny učiteľ alebo zástupca riaditeľa a riaditeľ školy,
- ✓ do odborných učebni žiak vchádza len so súhlasom vyučujúceho, vyčká na chodbe na vyučujúceho až do jeho príchodu; v týchto priestoroch žiak pracujú len pod dozorom vyučujúceho Žiak je oboznámený so zásadami bezpečnosti a ochrany z úrazy a škody v týchto priestoroch zodpovedá osoba, ktorá umožnila vstup do priestoru,
- ✓ v čase vyučovania nepovinných predmetov a v záujmových krúžkoch pracujú žiaci s náradím, prístrojmi a ostatnými pomôckami len za stáleho dozoru vyučujúceho, pred každou prácou je vyučujúci povinný prekontrolovať stav používaných predmetov a náradia, poškodené predmety alebo náradie nedovolí používať a postará sa o nápravu, po skončení vyučovania, každý vyučujúci starostlivo prezrie opúšťaťané pracovisko alebo kabinet a postará sa o odstránenie zistených nedostatkov, ktoré by mohli byť príčinou škody (uzavretie vody, vypnutie spotrebičov...). Vyučujúci opúšťa pracovisko posledný,
- ✓ v prípade úrazu alebo nevoľnosti poskytne vyučujúci alebo iný zamestnanec prvú pomoc. Pri podozrení na vážnejší úraz alebo ochorenie škola zabezpečí lekársku pomoc. O úraze alebo ochorení informuje zákonného zástupcu žiaka. Na ošetrovanie pôjde žiak so zamestnancom školy alebo so zákonným zástupcom,
- ✓ škola rešpektuje nariadenia príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva.

5. Postup pri riešení násilia a šikanovania:

- ✓ žiak, ktorý zistí, že je ktorémukol'vek žiakovi ubližované slovne, alebo fyzicky, je povinný to oznámiť svojmu triednemu učiteľovi, vedeniu školy, výchovnému poradcovi. Ak má veľký strach,
- ✓ dospelá osoba, ktorá zistí násilie na žiakovi alebo šikanovanie, je povinná informovať o tom vedenie školy alebo výchovného poradcu.

Za zistené náznaky a prejavy šikanovania v závislosti od závažnosti hrozia žiakovi, ktorý praktizoval násilie na inom tieto výchovné opatrenia:

- ✓ pri drobných násilných priestupkoch na inom žiakovi bude vykonaný pohovor s rodičom, so žiakom, spísanie zápisnice a uložené mu bude pokarhanie triednym učiteľom,
- ✓ pri náznakoch šikanovania , alebo pri vážnejšom násilnom priestupku bude vykonaný rozhovor so žiakom, s rodičom agresora, spísaná zápisnica, nariadený príkaz rodičovi zabezpečiť dozor pre dieťa pri ceste do školy a z nej zodpovednou osobou a bude uložené pokarhanie riaditeľom školy,
- ✓ pri šikanovaní, alebo hrubom násilí na inom žiakovi bude so žiakom vykonaný pohovor,
- ✓ s rodičom agresora i obeť, spísaná zápisnica, v odôvodnených prípadoch privolaná polícia,
- ✓ v prípade ublíženia sa obeť podrobí lekárskej kontrole, rodič zabezpečí agresorovi zodpovedný dozor počas dvoch mesiacov, vec bude oznámená kurátorovi ÚPSVaR a žiakovi agresorovi bude znížená známka zo správania.

5. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Školský poriadok je záväzný pre všetkých žiakov a zamestnancov školy.
2. Triedny učiteľ je povinný so školským poriadkom preukázateľným spôsobom oboznámiť žiakov triedy na prvej triednickej hodine a ich zákonných zástupcov informovať na triednych aktívoch o vydaní, obsahu a uvedenia miesta sprístupnenia tohto poriadku.
3. Zmeny a doplnky školského poriadku vydáva riaditeľ školy po prerokovaní s orgánmi školskej samosprávy a v pedagogickej rade.
5. Školský poriadok sa zverejní v kmeňových triedach, zborovni, v riaditeľni a na webovom sídle školy.
6. Školský poriadok bol prerokovaný v pedagogickej rade dňa 31.08.2021
7. Školský poriadok základnej školy nadobúda účinnosť 02.09.2021, týmto dňom sa ruší školský poriadok z 01.09.2016.

V Starej Lubovni dňa 31. augusta 2021

Mgr. Slavomíra Gribová

riaditeľka ZŠ s MŠ

Príloha č.1

Príloha k školskému poriadku platnému od 03.09.2018 - Smernica k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach

Smernica č. 36/2018

k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach

Gestorský útvar: sekcia národnostného a inkluzívneho vzdelávania,
tel.: 59374428

ev. č.: 2018/6049:1-12AA

Ministerka školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky podľa § 3 písm. d) a o) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) v súlade s článkom 11 ods. 2 písm. f) druhým bodom Organizačného poriadku Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky vydáva túto smernicu:

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

- (1) Táto smernica upravuje základné znaky, formy a prejavy šikanovania detí a žiakov (ďalej len „žiak“), možnosti preventívneho pôsobenia a metódy riešenia šikanovania žiakov v nadväznosti na zodpovednosť školy a školského zariadenia podľa § 144 ods. 1 písm. o) a § 153 ods. 1 zákona a na práva žiaka podľa § 144 ods. 1 písm. i) a k) zákona.
- (2) Ustanovenia tejto smernice o škole sa rovnako vzťahujú aj na školské zariadenie.

Čl. 2

Charakteristika šikanovania

- (1) Na účel tejto smernice sa šikanovaním rozumie
 - a) správanie žiaka, ktorého úmyslom je ublíženie, ohrozenie alebo zastrašovanie iného žiaka alebo
 - b) úmyselný spravidla opakovaný útok voči žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z rôznych dôvodov nevedia alebo nemôžu účinne brániť.
- (2) Podstatou šikanovania je najmä
 - a) úmysel ublížiť druhému fyzicky alebo psychicky,
 - b) agresia jedného žiaka alebo skupiny žiakov,
 - c) prevaha agresora alebo skupiny agresorov nad obeťou.
- (3) Šikanovanie sa môže prejaviť
 - a) v priamej forme, najmä fyzickými útokmi, urážaním, nadávkami, posmechom, zosmiešnením, príkazmi agresora vykonať určitú vec proti vôli obeť, odcudzením vecí, vyhrážaním, zastrašovaním, vydieraním, zneužitím osobných údajov, fotografií, šírením nepravdivých informácií alebo kyberšikanovaním alebo
 - b) v nepriamej forme, najmä prehliadaním, ignorovaním, zámerným vyčleňovaním z kolektívu alebo nedobrovoľným vystavovaním agresívnym situáciám.
- (4) Kyberšikanovaním je priama forma šikanovania, pri ktorej ide o zneužitie informačno-komunikačných technológií (najmä telefónu, tabletu, internetu a sociálnych sietí) na úmyselné ohrozenie, ublíženie alebo zastrašovanie, pričom sa často vyskytuje v spojení s inými formami šikanovania.
- (5) Kyberšikanovanie má najčastejšie tieto znaky

- a) sociálna prevaha alebo psychická prevaha agresora, nie je nutná fyzická prevaha,
 - b) agresor vystupuje často anonymne,
 - c) útok nevyžaduje fyzický kontakt agresora a obeť,
 - d) agresor spravidla nevidí priamu emocionálnu reakciu obeť na útok s ohľadom na anonymitu a odstup, ktoré informačno-komunikačné technológie umožňujú,
 - e) útoky sa šíria prostredníctvom internetu podstatne rýchlejšie ako inými spôsobmi,
 - f) útoky sú prístupné veľkému množstvu osôb,
 - g) agresor je schopný uskutočniť útok z rôznych miest,
 - h) útoky môžu mať dlhšie trvanie v čase,
 - i) obeť nemusí o napadnutí dlhšiu dobu vedieť,
 - j) obeť nemusí byť schopná identifikovať agresora,
 - k) zverejnené informácie, fotografie a audiozáznamy a videozáznamy môže byť náročné odstrániť z internetu.
- (6) Šikanovanie môže napĺňať skutkovú podstatu trestného činu alebo priestupku.
- (7) Žiak, ktorý je agresorom, môže byť trestne stíhaný najmä za trestný čin
- a) ublíženia na zdraví, ¹⁾
 - b) obmedzovania osobnej slobody, ²⁾
 - c) lúpeže, ³⁾
 - d) vydierania, ⁴⁾
 - e) hrubého nátlaku, ⁵⁾
 - f) nátlaku, ⁶⁾
 - g) porušovania domovej slobody, ⁷⁾
 - h) sexuálneho násillia, ⁸⁾
 - i) sexuálneho zneužívania, ⁹⁾
 - j) krádeže, ¹⁰⁾
 - k) neoprávneného užívania cudzej veci, ¹¹⁾
 - l) poškodzovania cudzej veci, ¹²⁾
 - m) nebezpečného vyhrážania sa, ¹³⁾

1) § 155 Trestného zákona.

2) § 183 Trestného zákona.

3) § 188 Trestného zákona.

4) § 189 Trestného zákona.

5) § 190 Trestného zákona.

6) § 192 Trestného zákona.

7) § 194 Trestného zákona.

8) § 200 Trestného zákona.

9) § 201 až 201b Trestného zákona.

10) § 212 Trestného zákona.

11) § 215 Trestného zákona.

12) § 245 Trestného zákona.

13) § 260 Trestného zákona.

- n) nebezpečného prenasledovania,¹⁴⁾
- o) výroby detskej pornografie,¹⁵⁾
- p) rozširovania detskej pornografie,¹⁶⁾
- q) prechovávanía detskej pornografie a účasť na detskom pornografickom predstavení,¹⁷⁾
- r) ohovárania.¹⁸⁾

(8) Šikanovanie môže naplňať skutkovú podstatu priestupku proti občianskemu spolunažívaniu¹⁹⁾ alebo priestupku proti majetku.²⁰⁾

(9) Skutočnosť, že fyzická osoba nie je trestne zodpovedná z dôvodu nízkeho veku²¹⁾ nie je prekážkou na podanie žaloby vo veci náhrady škody, ktorú žiak spôsobil na majetku alebo vo veci náhrady ujmy, ktorú žiak spôsobil na zdraví. Zákonný zástupca žiaka a žiak zodpovedajú za škodu spoločne a nerozdielne.

(10) Pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec, ktorému je známy prípad šikanovania a neprijme žiadne opatrenie, môže byť stíhaný najmä za trestný čin

- a) neprekazenia trestného činu,²²⁾
- b) neoznámenia trestného činu²³⁾ alebo
- c) ublíženia na zdraví.²⁴⁾

Čl. 3

Prevenia šikanovania

(1) Prevenia šikanovania sa zabezpečuje najmä formou

- a) súčasti výchovno-vzdelávacieho procesu vrátane pozitívneho vplyvu osobnosti pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca v rámci každodenného vyučovania, obsahového zamerania a didaktiky predmetov a prierezových tém
 1. osobný a sociálny rozvoj,
 2. mediálna výchova,
 3. multikultúrna výchova,
 4. ochrana života a zdravia,
 5. výchova a vzdelávanie k ľudským právam,
 6. výchova k občianstvu,
 7. boj proti extrémizmu,
 8. výchova k manželstvu a rodičovstvu a

14) § 360a Trestného zákona.

15) § 368 Trestného zákona.

16) § 369 Trestného zákona.

17) § 370 Trestného zákona.

18) § 373a Trestného zákona.

19) § 49 zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov.

20) § 50 zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov.

21) § 22 Trestného zákona.

22) § 341 Trestného zákona.

23) § 340 Trestného zákona.

24) § 158 Trestného zákona.

- b) súťaží, hier, prednášok alebo diskusií organizovaných školou alebo organizovaných inými relevantnými subjektmi.

(2) Riaditeľ školy, koordinátor prevencie a triedny učiteľ priebežne informujú zákonných zástupcov, opatrovníka, osoby, ktorým súd zveril dieťa do osobnej starostlivosti²⁵⁾ alebo do pestúnskej starostlivosti alebo do starostlivosti budúcich osvojiteľov²⁶⁾ (ďalej len „osoba, ktorá sa osobne stará o dieťa“) alebo zariadenie, v ktorom je žiak umiestnený na základe rozhodnutia súdu o preventívnych činnostiach školy. Pri realizácii preventívnych činností školy riaditeľ školy, koordinátor prevencie a triedny učiteľ venujú zvýšenú pozornosť efektívnosti týchto činností. Za efektívnu stratégiu v príslušnej oblasti sa nepovažujú jednorazové činnosti, kultúrne podujatia, moralizovanie a zastráňovanie.

(3) Riaditeľ školy, koordinátor prevencie a triedny učiteľ vopred preveria navrhované preventívne činnosti školy s cieľom predísť nežiaducemu vplyvu neodborných činností, ako aj škodlivému vplyvu kultov, siekt či extrémistických organizácií na žiakov.

(4) Riaditeľ školy oboznamuje s podstatou, formami a nebezpečnými dôsledkami šikanovania

- a) všetkých žiakov príslušnej školy a ich zákonných zástupcov,
- b) zamestnancov školy príslušnej školy,
- c) osoby, ktoré sa osobne starajú o dieťa,
- d) zariadenie, v ktorom je žiak umiestnený na základe rozhodnutia súdu.

(5) Riaditeľ školy zodpovedá za systémové aktivity školy v oblasti prevencie šikanovania. Pri príprave a realizácii celoškolskej stratégie najmä

- a) vytvára pozitívne prostredie v škole,
- b) podporuje prosociálne správanie a vzťahy detí,
- c) určuje v školskom poriadku pravidlá
 - 1. správania sa vrátane sankcií za ich porušenie,
 - 2. používania informačno-komunikačných technológií (mobilných telefónov, tabletov, počítačov a iných komunikačných technológií) v priestoroch školy,
- d) rozpracúva podrobnosti prevencie a riešenia šikanovania žiakov vo vnútornom predpise školy,
- e) zabezpečuje v súlade s pracovným poriadkom školy zvýšený dozor pedagogických zamestnancov cez prestávky, pred začiatkom vyučovania, po jeho skončení a v čase mimo vyučovania, najmä v priestoroch, kde k šikanovaniu už došlo alebo by k nemu mohlo dochádzať,
- f) oboznamuje pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov so spôsobom oznamovania šikanovania a preverovania šikanovania,
- g) informuje o postupe pri zistení šikanovania, najmä
 - 1. pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov,
 - 2. žiakov,
 - 3. zákonných zástupcov žiaka,

²⁵⁾ § 48 Zákona č. 36/2005 Z. z. v znení neskorších predpisov.

²⁶⁾ § 103 Zákona č. 36/2005 Z. z. v znení neskorších predpisov.

- 4. osoby, ktoré sa osobne starajú o dieťa,
- 5. zariadenie, v ktorom je žiak umiestnený na základe rozhodnutia súdu,
- h) zabezpečuje zverejnenie kontaktných údajov inštitúcií, ktoré sa prevenciou a riešením šikanovania zaoberajú,
- i) určuje v pracovnom poriadku školy povinnosť zamestnancov školy oznamovať podozrenie zo šikanovania,
- j) zabezpečuje vzdelávanie pedagogických zamestnancov v oblasti prevencie šikanovania, vrátane kyberšikanovania, prostredníctvom zvyšovania digitálnej gramotnosti učiteľov,
- k) spolupracuje s odbornými zamestnancami príslušného centra pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie (ďalej len „centrum“) a ďalšími odbornými pracoviskami poradenských služieb a preventívnych služieb v regióne,
- l) zapája do prevencie šikanovania žiacku školskú radu, radu školy a zriaďovateľa.

Čl. 4

Metódy riešenia šikanovania

- (1) Riaditeľ školy alebo ním poverená osoba zostavuje tím zamestnancov školy, ktorý navrhuje a zabezpečuje odborný postup pri riešení šikanovania.
- (2) Riaditeľ školy alebo ním poverená osoba pri zisťovaní a preverovaní šikanovania najmä
 - a) zabezpečí bezodkladnú pomoc obetiam a ochranu obetí,
 - b) zabezpečí dozor v triede, kde sa preveruje šikanovanie,
 - c) vykonáva opatrenia na zabránenie novej krivej výpovede agresora jeho izoláciou počas preverovania šikanovania,
 - d) preveruje šikanovanie bezodkladne v čase, keď agresor nie je ešte dohodnutý na spoločnej výpovedi s obeťou, svedkami alebo inými osobami, ktoré na šikanovanie upozornili,
 - e) zabezpečí, aby obeť nebola konfrontovaná s agresorom,
 - f) zabezpečí zistenie vhodných svedkov a uskutočnenie individuálnych rozhovorov alebo konfrontačných rozhovorov so svedkami,
 - g) uchováva dôkazy pri podozrení na kyberšikanovanie v spolupráci s koordinátorom informatizácie alebo externým expertom,
 - h) kontaktuje vo vzťahu k obeť, agresorovi a svedkovi šikanovania
 - 1. zákonných zástupcov,
 - 2. osoby, ktoré sa osobne starajú o dieťa,
 - 3. zariadenie, v ktorom je žiak umiestnený na základe rozhodnutia súdu,
 - 4. zariadenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, v ktorom je žiak umiestnený,
 - i) kontaktuje miestne príslušné centrum,
 - j) zabezpečí použitie anonymnej dotazníkovej metódy,
 - k) vedie písomné záznamy o riešení jednotlivých prípadov šikanovania,

- l) zabezpečí pri rozhovoroch prítomnosť najmenej dvoch pedagogických zamestnancov alebo odborných zamestnancov,
- m) ohlasuje príslušným útvarom Policajného zboru podozrenie na spáchanie priestupku alebo trestného činu.²⁷⁾

Čl. 5

Opatrenia na riešenie šikanovania

(1) Opatreniami na riešenie šikanovania pre obeť a jej zákonných zástupcov, osoby, ktoré sa osobne starajú o dieťa a zariadenie, v ktorom je obeť umiestnená na základe rozhodnutia súdu sú najmä

- a) odporúčanie vyhľadať individuálnu odbornú starostlivosť,
- b) zabezpečenie skupinového intervenčného programu v spolupráci s centrom,
- c) zaistenie bezpečia obete,
- d) zabezpečenie informovania a poradenstva o šikanovaní pre osoby uvedené v článku 3 ods. 2.

(2) Opatreniami na riešenie šikanovania pre agresora a jeho zákonných zástupcov, osoby, ktoré sa osobne starajú o dieťa a zariadenie, v ktorom je agresor umiestnený na základe rozhodnutia súdu sú najmä

- a) odporúčanie zákonným zástupcom agresora vyhľadať odbornú starostlivosť centra,
- b) preloženie agresora do inej triedy alebo do inej výchovnej skupiny, ak je agresor schopný stále ohrozovať svoje okolie,
- c) uloženie opatrenia vo výchove podľa § 58 ods. 2 a 3 zákona.

(3) Pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec je povinný šikanovanie, alebo podozrenie zo šikanovania medzi žiakmi bezodkladne riešiť a každej jeho obeť bezodkladne poskytnúť pomoc.

Čl. 6

Spolupráca školy s orgánmi činnými v trestnom konaní a orgánom sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately

(1) Riaditeľ školy je povinný oznámiť orgánom činným v trestnom konaní podozrenie, že žiak sa dopustil

- a) šikanovania,
- b) spáchania trestného činu uvedeného v čl. 2 ods. 7 alebo opakovane páchal priestupky uvedené v čl. 2 ods. 8 v súvislosti so šikanovaním.

(2) Riaditeľ školy je povinný orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately oznámiť

- a) podozrenie podľa odseku 1,
- b) skutočnosti, ktoré ohrozujú obeť, agresora alebo svedkov,

²⁷⁾ V prípade podozrenia na spáchanie trestného činu sa uvedené ohlasuje orgánom činným v trestnom konaní, t.j. policajtovi alebo prokurátorovi. V prípade podozrenia na spáchanie priestupku sa uvedené ohlasuje príslušnému okresnému úradu.

- c) opatrenia, ktoré prijal podľa článku 4 alebo článku 5.

Čl. 7

Spolupráca školy so zákonnými zástupcami žiakov, osobami, ktoré sa osobne starajú o dieťa alebo zariadením, v ktorom je žiak umiestnený na základe rozhodnutia súdu

- (1) Pri podozrení na šikanovanie žiaka spolupracujú riaditeľ školy, koordinátor prevencie, výchovný poradca, ďalší pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci s rodinou obeť a s rodinou agresora.
- (2) Pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci dbajú pri rozhovore so zákonným zástupcom obeť, agresora alebo svedka najmä na zachovanie dôvernosti informácií.
- (3) Riaditeľ školy môže odporučiť zákonným zástupcom agresora a osobám, ktoré sa osobne starajú o dieťa alebo zariadeniu, v ktorom je umiestnený na základe rozhodnutia súdu, umiestniť agresora na dobrovoľný diagnostický pobyt do diagnostického centra alebo do liečebno-výchovného sanatória.
- (4) O úkonoch podľa tohto článku osoba poverená riaditeľom školy vyhotovuje zápis, z ktorého po jednom vyhotovení poskytne každej zo zúčastnených osôb.

Čl. 8

Zrušovacie ustanovenie

Zrušuje sa Metodické usmernenie č. 7/2006-R z 28. marca 2006 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach.

Čl. 9

Účinnosť

Táto smernica nadobúda účinnosť 1. septembra 2018.

ministerka

Obsah

SMERNICA Č. XX/2018 K PREVENCIÍ A RIEŠENIU ŠIKANOVANIA DETÍ A ŽIAKOV V ŠKOLÁCH A ŠKOLSKÝCH ZARIADENIACH.....	23
Čl. 2 Charakteristika šikanovania	23
Čl. 3 Prevencia šikanovania.....	25
Čl. 4 Metódy riešenia šikanovania.....	27
Čl. 5 Opatrenia na riešenie šikanovania.....	28
Čl. 6 Spolupráca školy s orgánmi činnými v trestnom konaní a orgánom sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately	28
Čl. 7 Spolupráca školy so zákonnými zástupcami žiakov, osobami, ktoré sa osobne starajú o dieťa alebo zariadením, v ktorom je žiak umiestnený na základe rozhodnutia súdu.....	29
Čl. 8 Zrušovacie ustanovenie.....	29
Čl. 9 Účinnosť.....	29
Obsah.....	30

Príloha č. 2

Príloha k školskému poriadku platnému od 02.09.2021 – Usmernenia podľa Školského
semaforu

1. Povinnosti žiakov

1. Žiak vstupuje do priestorov školy s prekrytými hornými dýchacími cestami, ktoré má prekryté počas celého vyučovania, okrem hodín telesnej výchovy.
2. Pri vstupe do budovy si dezinfikuje ruky.
3. Ak žiak v priebehu dňa vykazuje niektorí z možných príznakov ochorenia COVID -19, bude umiestnený do izolačnej miestnosti a škola bude kontaktovať rodiča, ktorý ho vyzdvihne.
4. Ak bol žiak označený za úzky kontakt ostáva v 14- dňovej karanténe.

2. Povinnosti rodiča

1. Rodič zodpovedá za dodržiavanie hygienicko-epidemiologických opatrení pri príchode žiaka do školy a pri odchode žiaka zo školy (prekrytie horných dýchacích ciest vhodne zvolenými osobnými ochrannými pomôckami alebo jej stanovenými ekvivalentami v súlade s aktuálne platnými opatreniami Úradu verejného zdravotníctva SR.
2. Rodič zabezpečí pre žiaka každý deň minimálne dve rúška (náhradné musí mať pri sebe v prípade potreby) a papierové jednorazové vreckovky.
3. Rodič dodržiava pokyny riaditeľa školy, ktoré upravujú podmienky na školský rok 2021/2022, a rešpektuje opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov (§152 ods. c) zákona č. 245/2008 Z. z.).
4. Rodič predkladá pri prvom nástupe do školy a po každom prerušení dochádzky do školy v trvaní 3 a viac po sebe nasledujúcich kalendárnych dní (vrátane víkendov a sviatkov) „Písomné vyhlásenie o bezpríznakovosti“. V zelených okresoch na základe odporúčania ministerstva, v ostatných okresoch na základe povinnosti vyplývajúcej z COVID Automat. Rodič, ktorý nepredložil „Písomné vyhlásenie o bezpríznakovosti“ žiaka v čase, keď sa škola nachádzala v zelenom okrese, je povinný ho predložiť pri prepnutí okresu do oranžovej farby. V prípade, že rodič nepredloží „Písomné vyhlásenie o bezpríznakovosti“ sa žiak považuje za príznakového a je potrebné, aby rodič kontaktoval všeobecného lekára pre deti a dorast, ktorý ho bude ďalej usmerňovať. Pokiaľ žiak príde do školy v sprievode rodiča, nebude mu umožnený vstup do školy a odchádza s rodičom domov. Ak neprišiel žiak v sprievode rodiča, je potrebné žiaka umiestniť do izolačnej miestnosti a bezodkladne kontaktovať rodiča.
5. Ak si žiak nedopatrením zabudne vyhlásenie doma, rodič má 3 možnosti:
 - odoslať ho škole prostredníctvom ASC agendy (EDUPAGE)
 - poslať scan „Písomného vyhlásenia o bezpríznakovosti“ e-mailom
 - kontaktovať všeobecného lekára pre deti a dorast, ktorý ho bude ďalej usmerňovať.
6. Rodič môže svojim rozhodnutím ospravedlniť žiaka 5 po sebe idúcich vyučovacích dní. Pri absencii viac ako 5 po sebe idúcich vyučovacích dní z dôvodu ochorenia musí predložiť „Potvrdenie o chorobe“ od všeobecného lekára pre deti a dorast, v opačnom prípade pôjde o neospravedlnenú neprítomnosť, ktorá môže mať za následok zníženú známku zo správania prípadne nutnosť vykonať komisionálne skúšky.
7. V prípade, že je u žiaka podozrenie na COVID -19 (bol v úzkom kontakte s osobou pozitívnou na COVID – 19), rodič bezodkladne o tejto situácii informuje triedneho učiteľa alebo riaditeľa školy, aby mohli prijať sprísnené hygienicko-epidemiologické opatrenia

(častejšie vetranie a dezinfekcia, častejšia kontrola dodržiavania protipandemických opatrení zo strany žiakov, minimalizovanie premiešavania žiakov z triedy s ostatnými triedami, atď.). Povinnosťou rodiča je bezodkladné nahlásenie karantény škole, ak bola žiakovi nariadená všeobecným lekárom pre deti a dorast alebo miestne príslušným regionálnym úradom verejného zdravotníctva. Za týchto podmienok nemôže žiak navštevovať školu.

8. V prípade, že je u žiaka potvrdené ochorenie na COVID – 19, rodič bezodkladne o tejto situácii informuje triedneho učiteľa alebo riaditeľa školy, aby mohli byť identifikované úzke kontakty žiaka za 2 dni pred jeho testovaním.

3. Všeobecné ustanovenia

1. Domácu karanténu nie je možné predčasne ukončiť ani po obdržaní negatívneho výsledku RT-PCR testu (podľa aktuálnej vyhlášky Úradu verejného zdravotníctva).
2. Školu nie je možné uzavrieť na základe rozhodnutia zriaďovateľa školy, ani z rozhodnutia riaditeľa školy.