

## **PROCEDURY DOTYCZĄCE MONITORINGU WIZYJNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 75 IM. MARII KONOPNICKIEJ W WARSZAWIE**

### **I. Założenia ogólne**

1. Monitoring jest obsługiwany przez osoby wyznaczone przez dyrektora szkoły
2. Sprzęt zainstalowany w placówce musi posiadać stosowne atesty i certyfikaty

### **II. Lokalizacja rejestratora. Obsługa monitoringu w szkole.**

1. Urządzenie rejestrujące znajduje się w pomieszczeniu portierni. Należy wykluczyć dostęp do niego osób nieupoważnionych.
2. Obserwacja obrazów na monitorach wiąże się z koniecznością zwiększenia koncentracji i uwagi przez osobę obserwującą (szczególnie w czasie przerw międzylekcyjnych).
3. W godzinach pracy szkoły urządzenie obsługiwane jest przez pracownika wyznaczonego przez dyrektora szkoły. Obsługa urządzenia rejestrującego polega na:
  - a. bieżącej obserwacji obrazów przekazywanych z wszystkich kamer stanowiących sieć szkolnego monitoringu
  - b. natychmiastowej reakcji w sytuacji zauważenia jakiegokolwiek nieprawidłowości (powiadomieniu dyżurującego nauczyciela lub dyrekcję szkoły)

### **III. Osoby uprawnione do oglądu zarejestrowanego materiału**

1. Do oglądu monitoringu uprawnieni są:
  - dyrektor szkoły

- wicedyrektor szkoły
- nauczyciele zatrudnieni w szkole, pedagog szkolny oraz psycholog szkolny

2. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na udostępnienie na terenie placówki zapisu z monitoringu rodzicom (opiekunom) uczniów. Nie udostępnia się zapisu monitoringu rodzicom (opiekunom) uczniów na jakichkolwiek nośnikach z możliwością wnoszenia ich ze szkoły ze względu na ochronę wizerunku dzieci.

#### **IV. Archiwizacja i przechowywanie materiału pochodzącego z monitoringu**

1. Szkoła ma możliwość przechowywania materiału pochodzącego z monitoringu przez okres 14 dni.

2. W sytuacji uznania materiału nagranych za dowód w sprawie, zapis utrzymywany jest przez okres konieczny do rozstrzygnięcia przebiegu zdarzenia, którego zapis dotyczy. Przeegrany na odpowiednie nośniki materiał przechowywany jest w szkole w kasie pancernej w sekretariacie.