

# Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii covid-19 na terenie

## Szkoły Podstawowej nr 22 im. Agaty Mróz w Sosnowcu

### – edukacja wczesnoszkolna

#### I. PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 ze zm.),
2. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020r. poz. 493),
6. Rozporządzenia MEN z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 567),
7. Wytyczne GIS, MZ, MEN dla szkół podstawowych – edukacja wczesnoszkolna

#### II. OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI:

1. Ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Zapewnia pracownikom **środki ochrony osobistej**, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, ewentualnie przyłbice, płyny dezynfekujące. Płyn do dezynfekcji rąk, rękawiczki zapewnia również przy wejściu szkoły oraz w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych. Umieszcza w widocznym miejscu instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk, zakładania i ściągania rękawiczek i maski
3. Organizuje pracę nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Przekazuje rodzicom informacje o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o procedurach oraz o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki poprzez umieszczenie procedur wraz z załącznikami na stronie szkoły <https://sp22sosnowiec.edupage.org>

5. Zapewnia pomieszczenie służące do izolacji dziecka oraz pracownika (sala nr 13, wyposażone w zestaw ochronny: przyłbica, fartuch ochronny, maski, rękawiczki. Jeśli dziecko/pracownik będzie wykazywał objawy typowe dla koronawirusa (gorączkę, kaszel, trudności w oddychaniu) należy postępować zgodnie z procedurami na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia ujętymi w pkt. V.
6. Zapewnia codzienną dezynfekcję zabawek, oraz wykorzystywanych do zajęć przyborów sportowych.
7. Jest odpowiedzialny za usunięcie przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki).
8. Dyrektor wyznacza pracownika szkoły/przedszkola, który dokonuje pomiaru temperatury dziecka/pracownika dwa razy dziennie wpisując pomiar do tabeli – **załącznik nr 3.**
9. **Dyrektor szkoły wyznacza nauczycieli do sprawowania opieki nad dziećmi w trakcie zajęć opiekuńczo- wychowawczych.**

### **III. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW:**

#### **1. Obowiązki pracowników obsługi i administracji:**

- Pracownik dba o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
- Wykonując prace porządkowe pracownik wietrzy pomieszczenie, w którym pracuje.
- Zachowuje szczególną ostrożność korzystając z magazynu, dyżurki, innych pomieszczeń służących do wykonywania swoich obowiązków.
- Powierzchnie dotykowe w tym biurka, lamy i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze, blaty do spożywania posiłków i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury) regularnie dezynfekuje środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem.
- Wszystkie obszary często używane, takie jak toalety, ciągi komunikacyjne regularnie i starannie sprząta z użyciem wody z detergentem.
- Każdy pracownik ma obowiązek ewidencjonowania prac dezynfekujących, wietrzenia pomieszczeń wg ustalonego wzoru.
- W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

#### **2. Obowiązki intendentki i pracowników kuchni :**

- Przestrzega warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.
- Utrzymuje wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztuców.
- Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekuje powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego oraz zmywalni.
- Dbą o czystość magazynu spożywczego. Wstęp do magazynu ma tylko intendentka.
- Intendentka dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy: fartuch biały, maseczka, rękawiczki oraz na czystość samochodu, którym dostarczany jest towar. Dostarczane pieczywo powinno być przykryte czystym

materiałem, papierem. Dostawca nie wchodzi na teren szkoły, towar zostawia za drzwiami.

- Dbą o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
- W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
- W przypadku, gdy liczba uczniów, których rodzice deklarują że dziecko będzie jadło obiady jest mniejsza niż 5 pracownicy kuchni i intendent zobowiązani są do pomocy na terenie szkoły. Kuchnia w tym czasie nie funkcjonuje.

## **HIGIENA, CZYSZCZENIE, DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI,**

### **ORGANIZACJA ŻYWIENIA**

- Przed wejściem na teren szkoły należy skorzystać z płynu dezynfekującego do rąk, dostępnego w holu głównym. Pracownicy podczas wykonywania swojej pracy nie muszą zakrywać ust i nosa, oraz nosić rękawiczek ochronnych, z wyjątkiem osób pełniących dyżur przy wejściu do budynku.
- Pracownicy obsługi zobowiązani są do szczególnej dbałości o czystość przede wszystkim ciągów komunikacyjnych, podłóg w klasach (mycie 2 razy dziennie), dezynfekcji powierzchni dotykowych: poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach (dezynfekcja 2 razy dziennie i po każdym wydanym posiłku w systemie zmianowym). Należy szczególnie dbać o czystość toalet (mycie 4-5 razy dziennie), przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.
- Zabawki plastikowe i klocki, z których korzystają dzieci w świetlicy szkolnej lub w salach lekcyjnych należy codziennie myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60<sup>0</sup> C.
- Pracownik realizujący czynności, o których mowa w pkt 2, 3 dokumentuje swoje działania zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1.
- Przy organizacji żywienia zbiorowego szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji: stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego. Naczynia stołowe oraz sztucce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60<sup>0</sup> C lub je wyparzać.
- Pracownicy pełniący dyżur przy wejściu do budynku, zobowiązani są do zasłaniania ust i nosa oraz noszenia rękawiczek ochronnych. Sprzęt ochronny zapewnia pracodawca.
- Wszyscy pracownicy zobowiązani są do zachowania dystansu społecznego między sobą, wynoszący min. 1,5 m.
- Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia określa odrębna procedura

### **3. Obowiązki nauczycieli:**

- Pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu, realizując zajęcia opiekuńczo – wychowawcze w szkole lub zajęcia dydaktyczne realizowane w formie pracy zdalnej.

- Wyjaśnia dzieciom zasady obowiązujące w placówce ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem.
- Przestrzega zasad korzystania z wyznaczonych zabawek, stosując się do zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego.
- Organizuje wyjścia poszczególnych grup na teren boiska szkolnego, terenu wokół szkoły tak, aby grupy nie mieszały się ze sobą.
- Unika organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednej zabawce w sali i na boisku.
- Opiekunowie powinni zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący co najmniej 1,5 metra.
- Dbą o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
- W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
- Natychmiast zgłasza dyrekcji szkoły wszelkiego rodzaju niepokojące sygnały dotyczące zdrowia i zachowań podopiecznych, postępując zgodnie z przyjętymi procedurami. ( pkt.VI)

#### IV. OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH:

1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się z Procedurami Bezpieczeństwa w okresie pandemii covid-19 na terenie Szkoły Podstawowej nr 22 im. Agaty Mróz dostępnymi na stronie szkoły : <https://sp22sosnowiec.edupage.org>
2. Zgłaszają dziecko do udziału w zajęciach w szkole na minimum 2 dni robocze przed skorzystaniem z opieki świetlicowej, do godziny 12.00 (telefonicznie 32 266 10 02 lub mailowo na adres: sp22@sosnowiec.edu.pl lub do wychowawcy.
3. Dostarczają do placówki uzupełnioną **Deklarację, Oświadczenie rodzica oraz klauzulę RODO**/ opiekuna prawnego stanowiące załącznik nr 1, załącznik nr 2, załącznik nr 3 (do pobrania ze strony szkoły – co jest warunkiem przyjęcia dziecka do placówki.
4. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej dziecko chorowało. Po przebytej chorobie rodzic zobligowany jest do dostarczenia do szkoły zaświadczenia lekarskiego, potwierdzającego stan zdrowia dziecka, umożliwiający jego ponowne przyjęcie.
5. Przed wejściem do budynku – dziecko dezynfekuje ręce, a maseczkę i rękawiczki wyrzuca do pojemnika specjalnie do tego przeznaczonego. Jeżeli rodzic chce by dziecko miało maseczkę np. na spacerze na terenie szkoły zabezpiecza maseczkę we własnym zakresie .
6. Wierzchnie ubranie pozostawia w przedsionku szkoły w wyznaczonym miejscu.
7. W czasie pobytu w szkole nie ma obowiązku noszenia przez dzieci maseczek. Jeśli rodzice/prawni opiekunowie decydują się na posiadanie przez dziecko maseczki, to rodzic jest zobowiązany do przekazania nauczycielowi odpowiednich ich ilości, zapakowanych w woreczku/pudełku, opisanych imieniem i nazwiskiem dziecka.
8. Rodzice / prawni opiekunowie przestrzegają wytycznych dotyczących **nie przynoszenia zabawek i innych przedmiotów przez dziecko do placówki.**

9. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
10. Rodzic/opiekun prawny oddaje dziecko pod opiekę wyznaczonemu pracownikowi szkoły przed wejściem do placówki. Rodzic/prawny opiekun nie wchodzi na teren /szkoły. Rodzice i opiekunowie prawni przyprawdzający i odbierający dzieci do/z placówki są zobowiązani do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników placówki oraz innych dzieci i ich rodziców wynoszący co najmniej 2 metry.
11. Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów od dyrektora, **niedopuszczalny jest brak kontaktu z rodzicem.**

#### **V. PRACA SZKOŁY W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM:**

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego godziny pracy szkoły : 6.00-20:00
2. Co najmniej raz na godzinę będą wietrzone sale w którym odbywają się zajęcia.
3. Liczba dzieci w poszczególnych grupach przebywających w jednej sali zostaje ograniczona do 12. W zależności od powierzchni pomieszczenia z zachowaniem zasad sanitarnych- 4m kwadratowych powierzchni na jedną osobę przebywającą w pomieszczeniu.
4. Jeżeli dziecko wykazuje oznaki osoby chorej i pomiar temperatury będzie podwyższony, nie zostanie w tym dniu przyjęte do placówki.
5. Rodzic/opiekun prawny każdego dnia pobytu dziecka w szkole przynosi: zmienne obuwie w worku, śniadanie w woreczku i picie.
6. Dziecku pozostającemu pod opieką w szkole zostanie wyznaczone miejsce ( stolik) na pozostawienie śniadania i wyznaczone zabawki ( które jesteśmy w stanie zdezynfekować).
7. Śniadanie będzie spożywane przez dzieci o godzinie 9.00, po uprzednim starannym umyciu rąk i dezynfekcji blatu. Po skończonym śniadaniu dziecko pod opieką nauczyciela umyje ręce zgodnie z procedurą, blaty stolików będą zdezynfekowane.

#### **VI. PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIEM KORONAWIRUSEM LUB CHOROBY COVID-19 W CZASIE POBYTU W SZKOLE**

**W przypadku stwierdzenia, że uczeń źle się czuje, podejmuje się następujące działania:**

### Nauczyciel:

- a) sprawdza objawy złego samopoczucia, mierzy dziecku temperaturę termometrem bezdotykowym (w przypadku korzystania z termometru innego niż bezdotykowego, należy pamiętać o konieczności dezynfekcji po każdym użyciu);
- b) zasięga opinii dyrektora, który kontaktuje się z rodzicami i ustali z nimi dalsze postępowanie w sprawie dziecka;
- c) zapewnia choremu dziecku, do momentu przybycia rodzica/opiekuna prawnego, spokój oraz odseparowanie od innych dzieci.

### Dyrektor:

- a) informuje o podejrzeniu Stację Sanitarno – Epidemiologiczną, która wyda zalecenia związane z dalszymi krokami i możliwościami organizacji bezpiecznego funkcjonowania placówki oświatowej;
- b) zawiadamia Wydział Edukacji oraz Kuratorium Oświaty.

W przypadku odmowy odebrania dziecka z placówki przez rodzica / opiekuna prawnego, gdy objawy się nasila, dyrektor niezwłocznie zawiadamia pogotowie ratunkowe.

### Za objawy zaobserwowane u dziecka, upoważniające do zmierzenia temperatury uważa się:

- a) **skóra:** jeżeli na skórze pojawia się wysypka i temperatura ciała dziecka jest podwyższona lub jeśli wysypce towarzyszą zmiany w zachowaniu dziecka (swędzące, pęcherzykowate wypryski na skórze);
- b) **oczy:** ropne zapalenie spojówek (białko oka jest zaróżowione lub zaczerwienione, a w oku zbiera się substancja ropna, która wycieka lub zasycha w oku);
- c) **zachowanie:** dziecko wykazuje symptomy zmęczenia lub jest poirytowane, płacze częściej niż zwykle;
- d) **system oddechowy:** dziecko ma katar, problemy z oddychaniem;
- e) **system trawienia:** dziecko ma biegunkę, w ciągu ostatnich 2 godzin zwracało przynajmniej dwa razy (chyba że istnieje pewność, że wymioty nie są skutkiem choroby);
- f) **jama ustna:** w jamie ustnej pojawiły się krostki lub owrzodzenie i ślina wycieka dziecku z ust.

**Dziecko będące alergikiem – rodzice dostarczają zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do udziału w zajęciach na terenie szkoły.**

## VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują do czasu ich odwołania.



Sosnowiec, dn.....

## **OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

Oświadczam, że moja córka/ mój syn:

nazwisko i imię  
ucznia.....  
.....

nie miał kontaktu z osobą zakażoną wirusem COVID-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie. Stan zdrowia dziecka jest dobry, syn/córka nie przejawia żadnych oznak chorobowych np. podwyższona temperatura, katar, zaczerwienione oczy, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe.

**Oświadczam**, iż zostałam poinformowany/a o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i naszych rodzin tj.:

- 1) Oświadczam, że zdając sobie w pełni sprawę z możliwego zagrożenia chorobowego dla zdrowia i życia spowodowanego wirusem SARS-CoV-2, jakie jest związane z korzystaniem z placówek oświatowych w obecnym stanie epidemicznym, dobrowolnie i na własną odpowiedzialność wyrażamy zgodę na objęcie naszego dziecka opieką w szkole, nie będziemy zgłaszać jakichkolwiek roszczeń dotyczących ewentualnego zachorowania dziecka czy członków naszej rodziny na COVID-19, które mogłoby być związane z pobytem dziecka w tej placówce.
- 2) W przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia w szkole (nie tylko na terenie) personel/dziecko/rodzic dziecka – zdaję sobie sprawę, iż zarówno moja rodzina, jak i najbliższe otoczenie zostanie skierowane na 14-dniową kwarantannę.
- 3) W sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u dziecka, jego rodziców lub personelu szkoła zostaje zamknięta do odwołania, a wszystkie osoby przebywające w danej chwili na jej terenie oraz ich rodziny i najbliższe otoczenie przechodzą kwarantannę.
- 4) W przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u ucznia, niezwłocznie zostanie powiadomiony rodzic/opiekun prawny, który zobowiązuje się odebrać dziecko ze szkoły.
- 5) Dziecko **nie jest / jest** (niewłaściwe skreślić) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.

**Wyrażam zgodę** na pomiar temperatury ciała dziecka: przy wejściu i wyjściu ze szkoły oraz w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych.

**Podaję mój aktualny numer telefonu, który bezwzględnie będzie odpowiadał na połączenia przychodzące:**

.....



Oświadczam, że w sytuacji zarażenia się mojego dziecka na terenie placówki nie będę wnosił skarg, zażaleń, pretensji, będąc całkowicie świadom zagrożenia epidemiologicznego płynącego z obecnej sytuacji w kraju.

Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora szkoły o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa COVID-19 w moim najbliższym otoczeniu.

**Ponadto oświadczam, że powyższe informacje są zgodne z prawdą.**

.....  
*(podpis rodziców/opiekunów prawnych)*

**DEKLARACJA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO**

Ja niżej podpisana/podpisany:

.....

oświadczam, co następuje:

1. Zostałem/am poinformowany i zapoznałem/łam się z **Procedurami bezpieczeństwa w okresie pandemii covid-19 na terenie Szkoły Podstawowej nr 22 im. Agaty Mróz w Sosnowcu**

2. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących Procedur Bezpieczeństwa na terenie szkoły, przede wszystkim:

1) przyprawdzania do szkoły tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała,

2) natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych, które wystąpiły w czasie pobytu w placówce.

3. Przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, a także jeżeli kontrolne sprawdzenie temperatury ciała wykaże wartości powyżej 37 stopni, w drodze jednostronnej decyzji, dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych, po okazaniu zaświadczenia lekarskiego, potwierdzającego jego stan zdrowia, umożliwiający ponowne przyjęcie.

4. Wyrażam zgodę na kontrolny pomiar temperatury ciała przez pracownika placówki z użyciem bezdotykowego termometru. Przyjmuję do wiadomości, że placówka zaleca, aby regularnie monitorować temperaturę ciała i dokonywać jej sprawdzenia co najmniej dwa razy dziennie, min.:

1) przy wejściu i wyjściu dziecka z placówki

2) w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych.

5. Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczenia.

.....

.....

miejsce, data

podpis rodzica/opiekuna prawnego

### **Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

Realizując obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej RODO, informujemy że:

#### **1. Administrator danych osobowych:**

Administratorem podanych danych osobowych jest: Szkoła Podstawowa nr 22 im. Agaty Mróz w Sosnowcu reprezentowana przez Dyrektora – Barbarę Budzyń; dalej Administrator.

#### **2. Inspektor ochrony danych osobowych:**

Administrator wyznaczył Przemysława Szewczyka na Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

1) adres poczty elektronicznej [p.szewczyk@cuwsosnowiec.pl](mailto:p.szewczyk@cuwsosnowiec.pl), telefonicznie 322913724

2) pisemnie na adres siedziby Administratora

#### **3. Cele i podstawy prawne przetwarzania:**

Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (**art. 6 ust. 1 lit. c i d oraz art. 9 ust. 2 lit. i RODO**), w związku z przepisami m. in. Prawa oświatowego, ustawy o systemie oświaty i aktów wykonawczych do tych ustaw, statutu jednostki, a także ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, w szczególności w celach związanych z działaniami podejmowanymi w zakresie przeciwdziałania pandemii koronawirusa (COVID-2019) i zagwarantowania bezpieczeństwa, tj.:

- realizacji zajęć opiekuńczo - wychowawczych, w tym w stosunku do dzieci niepełnosprawnych, w specjalnych warunkach sanitarnych,
- zapewnienia bezpieczeństwa i higieny oraz wyjaśniania ewentualnych wypadków osób pozostających pod opieką jednostki, w szczególności związanych z epidemią koronawirusa,
- zapewnienia odpowiednio wyposażonych pomieszczeń do nauczania, wychowania i opieki, miejsca do spożywania posiłków, placu zabaw, pomieszczeń sanitarno-higienicznych oraz szatni, w szczególności w specjalnych warunkach sanitarnych,

#### **4. Okres przechowywania danych osobowych**

Dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.

#### **5. Przekazywanie i odbiorcy danych osobowych:**

Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej, z wyjątkiem danych, które są publicznie dostępne za pomocą sieci Internet w ramach naszej strony internetowej, o ile jest ona dostępna poza obszarem Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Odbiorcami podanych przez Panią/Pana danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa, oraz podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych oraz podmiotom uprawnionym do tego na mocy odrębnych przepisów prawa, w tym właściwej stacji sanitarno epidemiologicznej.

#### **6. Prawo dostępu**

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści podanych danych oraz prawo ich sprostowania (*szczegóły w art. 16 RODO*), usunięcia (*szczegóły w art. 17 RODO*), ograniczenia przetwarzania (*szczegóły w art. 18 RODO*), prawo do przenoszenia danych (*szczegóły w art. 20 RODO*), prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania podanych danych (*szczegóły w art. 21 RODO*), prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (*możliwość istnieje jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, a nie np. na podstawie przepisów uprawniających administratora do przetwarzania tych danych*).

#### **7. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji i profilowaniu**

Podanie przez Panią/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (w tym w formie profilowania).

#### **8. Prawo do skargi**

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie podanych danych osobowych narusza RODO.

Wyrażenie przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych dziecka jest dobrowolne, a konsekwencją niewyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa dziecka w zajęciach opiekuńczo – wychowawczych w szczególnym reżimie sanitarnym, spowodowanym zagrożeniem koronawirusem.

Przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę na przetwarzanie wymaganych danych osobowych dziecka:

.....  
imię i nazwisko ucznia

.....  
data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

Nie wyrażam zgody na przetwarzanie wymaganych danych osobowych dziecka:

.....  
imię i nazwisko ucznia

.....  
data i podpis rodzica/opiekuna prawnego