

REGULAMIN ORGANIZACJI STAŻY UCZNIOWSKICH
w ramach projektu pt. „Rozwój kształcenia zawodowego w Powiecie Wołowskim – edycja 2”
nr RPDS.10.04.01-02-0003/20

§ 1

Staże uczniowskie organizowane w ramach projektu pt. „Rozwój kształcenia zawodowego w Powiecie Wołowskim – edycja 2” nr RPDS.10.04.01-02-0003/20 służą nabywaniu doświadczenia oraz umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania pracy w zawodzie i skierowane są do uczniów i uczennic Zespołu Szkół Zawodowych w Wołowie, Zespołu Szkół Zawodowych w Brzegu Dolnym i Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wołowie.

§ 2

DEFINICJE I POJĘCIA OGÓLNE

Występujące w regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) **Projekt** – projekt pn. „Rozwój kształcenia zawodowego w Powiecie Wołowskim – edycja 2” realizowany w okresie od 01.10.2020 r. do 30.09.2022 r.,
- 2) **Podmiot kierujący na staż** – Powiat Wołowski, będący Beneficjentem Projektu, działający w imieniu własnym oraz Partnera projektu, tj. Jasinowska-Czarny Anna Unika Doradztwo Unijne i Public Relations,
- 3) **Szkoły** – szkoły biorące udział w projekcie:
 - a) Zespół Szkół Zawodowych w Wołowie,
 - b) Zespół Szkół Zawodowych w Brzegu Dolnym,
 - c) Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wołowie,których uczniowie i uczennice uczestniczą w stażach uczniowskich w Podmiotach przyjmujących,
- 4) **Podmiot przyjmujący** – pracodawca lub przedsiębiorca lub indywidualne gospodarstwa rolne przyjmujące na staż uczniowski,
- 5) **Stażysta/Stażystka** – uczeń/uczennica Szkoły, który/a realizuje staż uczniowski w Podmiocie przyjmującym,
- 6) **Staż uczniowski** – praktyczna forma nauczania, o której mowa w art. 121a Prawa oświatowego, organizowana w ramach projektu w Podmiocie przyjmującym dla uczniów i uczennic szkół,
- 7) **Świadczenie pieniężne** – świadczenie otrzymywane przez Stażystę/Stażystkę po odbyciu stażu uczniowskiego zgodnie z regulaminem finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
- 8) **Umowa o staż** – umowa zawierana pomiędzy Stażystą/Stażystką albo rodzicem niepełnoletniego/ej Stażysty/Stażystki a Podmiotem przyjmującym, w celu odbycia stażu uczniowskiego określająca w szczególności: strony umowy, miejsce i okres odbywania stażu uczniowskiego (w tym liczbę godzin stażu), nazwę i adres szkoły, do której uczęszcza uczeń/uczennica odbywający/a staż uczniowski, zawód, w zakresie którego będzie odbywany staż uczniowski, wysokość i warunki otrzymania świadczenia pieniężnego oraz wskazanie pracownika Podmiotu przyjmujący pełniący funkcję Opiekuna Stażu. Obowiązkowym załącznikiem do umowy jest program stażu,
- 9) **Program stażu** – dokument opracowany i przygotowany w formie pisemnej przez Podmiot przyjmujący i dyrektora szkoły, w uzgodnieniu ze Stażystą/Stażystką albo rodzicem niepełnoletniego/ej Stażysty/Stażystki, wskazujący zakres treści nauczania oraz dobowy i tygodniowy wymiar czasu odbywania stażu,
- 10) **Porozumienie o staż** – porozumienie zawierane przez Podmiot kierujący na staż i Podmiot przyjmujący określający warunki współpracy i organizacji stażu uczniowskiego,



- 11) Dokumenty deklarujące uczestnictwo w projekcie** – komplet dokumentów potwierdzających udział Stażysty/Stażystki w projekcie, w skład których wchodzi: formularz zgłoszeniowy, deklaracja udziału w projekcie wraz z niezbędnymi oświadczeniami będącymi załącznikami do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Rozwój kształcenia zawodowego w Powiecie Wołowskim – edycja 2” nr RPDS.10.01.01-02-0003/20,
- 12) Opiekun stażu** – osoba wyznaczona przez Podmiot przyjmujący do opieki nad Stażystą/Stażystką,
- 13) Zaświadczenie o odbyciu stażu uczniowskiego** – dokument wystawiany na piśmie przez Podmiot przyjmujący po zakończeniu przez Stażystę/Stażystkę stażu uczniowskiego zawierający w szczególności: okres realizacji stażu, rodzaj zrealizowanych zadań oraz umiejętności nabyte przez Stażystę/Stażystkę w czasie realizacji stażu uczniowskiego.

§ 3

CEL REALIZACJI STAŻU UCZNIOWSKIEGO

Celem staży uczniowskich jest ułatwienie uczniom i uczennicom szkół uzyskiwanie doświadczenia oraz nabywania umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania pracy w zawodzie.

§ 4

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Staże uczniowskie realizowane są zgodnie z przepisami art. 121a Prawa oświatowego z dnia 14.12.2016 r. oraz „Standardami realizacji form wsparcia w ramach Działania 10.4 RPO WD 2014-2020”, tj. załącznikiem do regulaminu konkursu nr RPDS.10.04.01-IZ.00-02-375/19.
2. Staże organizowane są dla uczniów i uczennic techników i branżowych szkół I stopnia niebędących młodocianymi pracownikami.
3. W pierwszej kolejności na staże będą kierowani/e uczniowie/uczennice, którzy/re nie realizują kształcenia praktycznego u pracodawców.
4. Staże uczniowskie organizowane są przez Podmiot kierujący na staż w okresie realizacji projektu, przy czym za bezpośrednią organizację staży, w tym uzgodnienia z Podmiotem przyjmującym, Stażystą/Stażystką oraz nadzór nad ich prawidłową realizacją, odpowiadają Szkoły.
5. Szczegółowe zasady realizacji stażu uczniowskiego określa umowa o staż zawierana pomiędzy Stażystą/Stażystką albo rodzicem niepełnoletniego/ej Stażysty/Stażystki a Podmiotem przyjmującym oraz porozumienie o staż zawierane między Podmiotem kierującym na staż a Podmiotem przyjmującym.
6. Stażyści/Stażystki odpowiadają za wszelkie szkody powstałe wskutek ich działań lub zaniechań zgodnie z zasadami Kodeksu Cywilnego.
7. Stażysta/Stażystka może uczestniczyć tylko w jednym stażu uczniowskim w ramach projektu.
8. Okres odbytego stażu uczniowskiego, na podstawie zaświadczenia, o którym mowa dalej, zalicza się do okresu zatrudnienia, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
9. Umowa o staż uczniowski nie może być zawarta na okres dłuższy niż okres nauki.
10. Umowa o staż uczniowski nie może dotyczyć pracy szczególnie niebezpiecznej w rozumieniu przepisów wydanych na podstawie art. 23715 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
11. W trakcie stażu uczniowskiego Stażysta/Stażystka realizuje wszystkie albo wybrane treści programu nauczania zawodu w zakresie praktycznej nauki zawodu realizowanego w szkole, do której uczęszcza, lub treści nauczania związane z nauczaniem zawodem nieobjęte tym programem.
12. Dyrektor szkoły może zwolnić Stażystę/Stażystkę, który/a odbyła staż uczniowski, z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w całości lub w części z uwzględnieniem poniższych okoliczności. Staż uczniowski jest pojęciem szerszym od praktycznej nauki zawodu, ale może obejmować praktyczną naukę zawodu. W trakcie stażu Stażysta/Stażystka może bowiem realizować treści nauczania i nabywać umiejętności wynikające z programu nauczania zawodu



lub treści spoza programu nauczania, które zwiększą jego/jej szanse na późniejsze zatrudnienie w wyuczonym zawodzie. W przypadku stażu obejmującego treści programu nauczania, dyrektor szkoły będzie mógł zwolnić Stażystę/Stażystkę z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w całości lub w części na podstawie zaświadczenia o odbyciu stażu. Z kolei zagadnienia wykraczające poza zakres praktycznej nauki zawodu mogą stanowić część lub całość stażu uczniowskiego, jednak nie mogą zostać zaliczone na poczet praktycznej nauki zawodu.

13. Ustalenia, w jakim zakresie Stażysta/Stażystka po zrealizowaniu określonych treści nauczania zostanie zwolniony z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu zostaną zawarte w programie stażu.

§ 5

ZASADY UDZIAŁU STAŻYSTÓW/STAŻYSTEK W STAŻU UCZNIOWSKIM

1. Staże uczniowskie są realizowane zgodnie z zasadą równości szans. Każdy/a z potencjalnych uczestników/czek spełniający/a kryteria formalne i merytoryczne udziału w projekcie ma jednakowy dostęp do zaplanowanego w nim wsparcia bez względu na płeć, wykształcenie, wyznanie itp.
2. W stażach uczniowskich mogą wziąć udział wyłącznie uczniowie i uczennice szkół uczestniczących w realizacji projektu, tj.: Zespołu Szkół Zawodowych w Wołowie, Zespołu Szkół Zawodowych w Brzegu Dolnym, Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wołowie. Uczniowie/uczennice ostatnich klas zgodnie z obowiązującymi przepisami mają status ucznia/uczennicy do 31 sierpnia w roku, w którym ukończyli szkołę.
3. Warunkiem uczestnictwa w stażu uczniowskim jest złożenie przez ucznia/uczennicę poprawnie wypełnionych dokumentów deklarujących udział w projekcie.
4. Dobowy wymiar godzin stażu uczniowskiego uczniów/uczennic w wieku do lat 16 nie może przekraczać 6 godzin, a uczniów/uczennic w wieku powyżej 16 lat – 8 godzin. W uzasadnionych przypadkach wynikających ze specyfiki funkcjonowania ucznia niepełnosprawnego w wieku powyżej 16 lat, dopuszcza się możliwość obniżenia dobowego wymiaru godzin stażu uczniowskiego do 7 godzin.
5. Dobowy łączny wymiar zajęć edukacyjnych realizowanych przez ucznia w szkole i stażu uczniowskiego nie może przekraczać 8 godzin, a tygodniowy łączny wymiar zajęć edukacyjnych realizowanych przez ucznia w szkole i stażu uczniowskiego – 40 godzin.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przedłużenia dobowego wymiaru godzin stażu uczniowskiego dla uczniów w wieku powyżej 18 lat, nie dłużej jednak niż do 12 godzin. Przedłużenie dobowego wymiaru godzin jest możliwe wyłącznie u podmiotów przyjmujących na staż uczniowski, u których przedłużony dobowy wymiar czasu pracy wynika z rodzaju pracy lub jej organizacji.
7. Staż uczniowski może być organizowany w systemie zmianowym, z tym że w przypadku uczniów w wieku poniżej 18 lat nie może wypadać w porze nocnej.
8. W przypadku ucznia niepełnosprawnego odbywającego staż uczniowski przepisy art. 121a ust. 12 i 13 Prawa oświatowego stosuje się wyłącznie za zgodą lekarza sprawującego opiekę nad tym uczniem.
9. Staż uczniowski może odbywać się również w okresie ferii letnich lub zimowych.
10. Z tytułu realizacji stażu uczniowskiego Stażysta/Stażystka otrzymuje świadczenie pieniężne w wysokości do 2 600,00 złotych brutto (słownie: dwa tysiące sześćset złotych), które wypłacane jest zgodnie z zasadami określonymi w umowie i porozumieniu o staż.
11. Warunkiem otrzymania w/w świadczenia w pełnej wysokości jest ukończenie oraz prawidłowość realizacji stażu w wymiarze 150 godzin, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie oraz warunkami określonymi w umowie o staż oraz przedstawienie zaświadczenia o odbyciu stażu uczniowskiego.



12. Zakwalifikowany Stażysta/Stażystka ma prawo do rezygnacji z udziału w stażu uczniowskim bez podania przyczyn, jeśli rezygnacja zostanie zgłoszona pisemnie Szkole najpóźniej na 14 dni roboczych przed rozpoczęciem stażu uczniowskiego.
13. Staż realizowany jest według zasad organizacji pracy w Podmiocie przyjmującym.
14. Stażysta/Stażystka jest zobowiązany/a do sumiennej realizacji zadań wskazanych w programie stażu, przestrzegania postanowień umowy o staż i zapisów niniejszego regulaminu, zapoznania się z obowiązującymi w Podmiocie przyjmującym regulaminami i zasadami pracy, dbania o sprzęt udostępniony podczas realizacji stażu, a także do poinformowania Szkoły o wszelkich zdarzeniach losowych utrudniających lub uniemożliwiających realizację stażu oraz wypełnianie i przekazywania dokumentacji związanej z realizacją stażu w ramach projektu.
15. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności Stażysty/Stażystki, za zgodą Podmiotu przyjmującego, dopuszczalne jest odbycie stażu w innym terminie, pod warunkiem, że będzie to zgodne z zapisami zawartymi w umowie o staż oraz nie zakłóci organizacji pracy w Podmiocie przyjmującym.
16. Jeżeli Stażysta/Stażystka przestał/a być uczniem/uczennicą Szkoły przed końcem obowiązywania umowy dyrektor szkoły powiadamia o tym podmiot, który przyjął Stażystę/Stażystkę na staż uczniowski, a umowa o staż uczniowski wygasa.

§ 6

PODSTAWOWE ZASADY WSPÓŁPRACY Z PODMIOTEM PRZYJMUJĄCYM

1. Staże uczniowskie realizowane są w Podmiotach przyjmujących.
2. Pracodawca lub przedsiębiorca lub indywidualne gospodarstwa rolne, które zadeklaruje współpracę w ramach projektu, wskazuje liczbę Stażystów/Stażystek, których/re planuje przyjąć na staż uczniowski oraz stanowiska, na których będą realizowane staże.
3. Stażyści/Stażystki z niepełnosprawnością zostaną skierowani/e na stanowiska pracy uwzględniające ich potrzeby i możliwości.
4. Podmiot przyjmujący na staż uczniowski zapewnia uczniowi/uczennicy stanowisko pracy wyposażone w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumentację techniczną, uwzględniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy, a także bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu uczniowskiego na zasadach dotyczących pracowników określonych w odrębnych przepisach, w tym w zależności od rodzaju zagrożeń związanych z odbywaniem tego stażu – odpowiednie środki ochrony indywidualnej.
5. Podmiot przyjmujący jest zobowiązany do zapewnienia Stażyście/Stażystce Opiekuna.
6. Opiekunem stażu uczniowskiego może być osoba spełniająca warunek określony w art. 120 ust. 3a Prawa oświatowego, tj. osoba, która nie była karana za umyślne przestępstwo przeciwko życiu i zdrowiu, przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, przestępstwo przeciwko rodzinie i opiece, z wyjątkiem przestępstwa określonego w art. 209 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1950 i 2128 oraz z 2020 r. poz. 568), przestępstwo określone w rozdziale 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, albo wobec której nie orzeczono zakazu prowadzenia działalności związanej z wychowywaniem, leczeniem, edukacją małoletnich lub opieką nad nimi lub zakazu przebywania w określonych środowiskach lub miejscach, kontaktowania się z określonymi osobami, zbliżania się do określonych osób lub opuszczania określonego miejsca pobytu bez zgody sądu. Spełnienie tego warunku jest potwierdzane oświadczeniem Opiekuna.
7. Liczba Stażystów/Stażystek realizujących jednocześnie staż uczniowski u jednego Podmiotu przyjmującego jest uzależniona od wielkości przedsiębiorstwa/pracodawcy oraz jego zdolności do zapewnienia jakości realizowanych staży uczniowskich. Stopień zaangażowania osoby pełniącej funkcję Opiekuna Stażysty/Stażystki powinien umożliwić realizację wszystkich działań wynikających z pełnionej funkcji, bez uszczerbku dla jakości tych działań. W związku z powyższym na jednego Opiekuna stażu uczniowskiego nie może przypadać jednocześnie więcej niż 6 Stażystów/Stażystek.



8. Staż odbywa się bez nawiązania stosunku pracy pomiędzy Stażystą/Stażystką a Podmiotem przyjmującym. Do stażu uczniowskiego nie mają zastosowania przepisy prawa pracy, z wyjątkiem przepisów art. 183-183, art. 131 § 1, art. 132 § 1, art. 133 § 1, art. 134, art. 1517, art. 204 i art. 232 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, z zastrzeżeniem przepisów ust. 12-14.
9. Pracodawca lub przedsiębiorca lub indywidualne gospodarstwo rolne, które przyjmuje Stażystów/Stażystki na staż uczniowski może wystąpić z wnioskiem o refundację poniesionych kosztów w związku z pełnieniem przez wyznaczonego/ych pracownika/ów funkcji Opiekuna, pod warunkiem, że Opiekun nie został w czasie sprawowania opieki zwolniony od obowiązku świadczenia pracy. Refundacja może nastąpić w przypadku opieki nad grupą Stażystów/Stażystek liczącą maksymalnie 6 osób przypadających na jednego Opiekuna.
10. Refundacja kosztów wynikających ze zwiększonego zakresu zadań Opiekuna (opieki nad Stażystą/Stażystką lub grupą Stażystów/Stażystek) obejmuje dodatek do wynagrodzenia Opiekuna w wysokości nieprzekraczającej 10% jego zasadniczego wynagrodzenia wraz ze wszystkimi składnikami wynagrodzenia, jednakże nie więcej niż 500,00 zł brutto za realizację 150 godzin stażu uczniowskiego. Wysokość dodatku będzie każdorazowo wynikała z indywidualnych uzgodnień, uwzględniających możliwości partycypacji Podmiotu przyjmującego w kosztach stażu, specyfiki zawodu itp. Wynagrodzenie przysługujące Opiekunowi stażu jest wypłacane z tytułu wypełnienia obowiązków, o których mowa powyżej, nie zależy natomiast od liczby uczniów/uczennic, wobec których te obowiązki świadczy.
11. Dodatek przysługujący Opiekunowi odnosi się do zrealizowanych zadań, w tym w szczególności przysługuje za:
 - 1) zapewnienie realizacji treści nauczania określonych w programie stażu,
 - 2) udzielenie Stażystom/Stażystkom informacji zwrotnej w trakcie realizacji oraz po zakończeniu stażu,
 - 3) nadzór nad prawidłową i zgodną z harmonogramem realizacją stażu.
12. Refundacja dodatku do wynagrodzenia Opiekuna nastąpi na podstawie złożonego przez Podmiot przyjmujący wniosku o refundację dodatku do wynagrodzenia Opiekuna, którego wzór zostanie określony w porozumieniu o staż.
13. Wniosek o refundację dodatku do wynagrodzenia Opiekuna przekazywany jest Szkole najpóźniej 10 dni roboczych po zakończeniu realizacji stażu. Przekazanie wniosku w późniejszym terminie wyklucza możliwość wnioskowania o refundację, za wyjątkiem sytuacji szczególnych uzasadnionych uwarunkowaniami wewnętrznymi Podmiotu przyjmującego i za zgodą Beneficjenta.
14. Refundacja dodatku do wynagrodzenia Opiekuna dokonywana jest po stwierdzeniu prawidłowości realizacji programu stażu Stażysty/Stażystki.
15. Refundacja dodatku do wynagrodzenia Opiekuna z ramienia Podmiotu przyjmującego nie przysługuje w przypadku niezrealizowania programu stażu, braku przekazania wniosku o refundację dodatku do wynagrodzenia Opiekuna oraz w innych przypadkach uniemożliwiających wypłatę świadczenia pieniężnego Stażysty/Stażystce w szczególności w przypadku przerwania realizacji stażu przez Stażystę/Stażystkę.
16. W przypadku nieobecności wyznaczonego Opiekuna Podmiot przyjmujący ma obowiązek zapewnić zastępstwo innego Opiekuna. Podmiot przyjmujący ma obowiązek niezwłocznego poinformowania Szkoły o wyznaczeniu zastępcy Opiekuna stażu.
17. Podmiot przyjmujący na staż uczniowski jest obowiązany wystawić na piśmie zaświadczenie o odbyciu stażu uczniowskiego. Wzór zaświadczenia stanowi załącznik do umowy o staż.
18. Podmiot przyjmujący partycypuje w kosztach organizacji i prowadzenia stażu w wysokości min. 5%. Udział ma charakter wkładu rzeczowego.
19. Podmiot przyjmujący i Podmiot kierujący na staż określą szczegółowo swoje wzajemne zobowiązania, a także obowiązki wobec Stażysty/Stażystki w porozumieniu o staż.



§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE I ZMIANY W REGULAMINIE

1. W sprawach spornych, nieuregulowanych niniejszym regulaminem organem rozstrzygającym jest Podmiot kierujący na staż, w imieniu którego działa Szkoła.
2. W przypadku potrzeby interpretacji zapisów niniejszego regulaminu wiążącej interpretacji dokonuje Podmiot kierujący na staż.
3. Wzór umowy o staż i porozumienia o staż określa Podmiot kierujący na staż.
4. Regulamin dostępny jest w biurze projektu oraz na stronach internetowych Szkół.
5. Regulamin może ulec zmianom w trakcie trwania projektu.