

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

**w Niepublicznej Szkole
Podstawowej Stowarzyszenia
„KMK KOS” w Kosowie**

2022/2023 od 01.09.2022



ZADANIA ŚWIETLICY

1. Zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej, umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości.
- 2. Organizowanie zespołowej nauki. Wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej i udzielanie indywidualnej pomocy uczniom mającym trudności w nauce.**
3. Wyrabianie nawyku systematycznego odrabiania zadań domowych i przygotowywania się na zajęcia.
4. Kształtowanie właściwej postawy społeczno-moralnej oraz nawyków kultury życia codziennego.
5. Wdrażanie uczniów do pożytecznego organizowania sobie wolnego czasu, wyrabianie nawyków kulturalnej rozrywki, sportu i zabawy na świeżym powietrzu.
6. Ujawnianie i rozwijanie zamiłowań, zainteresowań i uzdolnień uczniów.
7. Zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w świetlicy.

PRACOWNICY ŚWIETLICY

1. Pracownikami świetlicy są: nauczyciele – członkowie Rady Pedagogicznej.
2. Nauczyciele podlegają dyrektorowi szkoły.
3. Dyrektor szkoły określa zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności nauczycieli (przydziały obowiązków).

DOKUMENTACJA ŚWIETLICY

1. Roczny plan pracy dydaktycznej i opiekuńczo – wychowawczej świetlicy szkolnej.
2. Dziennik zajęć.
3. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej (deklaracje rodziców).
4. Regulaminy świetlicy szkolnej.

ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE

2. Zasady organizacji zajęć świetlicowych

1. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej.

1. Do świetlicy przyjmuje się:

- dzieci z oddziału przedszkolnego oraz uczniów klas I-VIII, które muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy rodziców oraz innych okoliczności;
- dzieci mające trudności w nauce.

2. Przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje się na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców (opiekunów) dziecka – karty zgłoszenia do świetlicy szkolnej – **zał. nr 1**

3. Uczniowie mogą korzystać z opieki w świetlicy od godz. 7:00 do 15:30

4. Świetlica realizuje swoje zadania według rocznej organizacji pracy opiekuńczo-wychowawczej świetlicy.

5. Zajęcia świetlicowe organizowane są systematycznie każdego dnia z **uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych oraz rozwojowych dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizycznych. Są to zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów oraz zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój psychofizyczny. Na świetlicy uczniowie mają też możliwość odrabiania lekcji oraz do uczestnictwa w próbach przygotowujących do uroczystości szkolnych.**

6. Zajęcia świetlicowe odbywają się w miarę możliwości na boisku szkolnym w świetlicy szkolnej lub sali dydaktycznej.

7. Grupa świetlicowa może liczyć maksymalnie 25 uczniów.

8. Uczniowie, przebywający w świetlicy zobowiązani są do przestrzegania Regulaminu świetlicy.

3. Środki do dezynfekcji rąk powinny być rozmieszczone w świetlicy szkolnej w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna.

4. Świetlice należy wietrzyć nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy, w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.

WEWNĘTRZNY REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. Uczeń po wejściu do świetlicy ma obowiązek zgłosić się do nauczyciela.
2. Uczeń ma obowiązek informowania nauczyciela świetlicy o każdorazowym nawet krótkotrwałym oddaleniu się.
3. Dzieci przebywające w świetlicy szkolnej zostają zapoznane z zasadami BHP oraz sygnalizacją przeciwpożarową przez nauczycieli świetlicy.
4. Dzieci mają obowiązek szanować i dbać o wyposażenie świetlicy.
5. W świetlicy dzieci nie mogą korzystać z telefonów komórkowych, MP3 oraz innych urządzeń technicznych przyniesionych z domu.
6. Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za wartościowe przedmioty przynoszone do szkoły.
7. Dzieci ze świetlicy odbierane są przez rodziców lub inne upoważnione osoby w karcie zgłoszeniowej.
8. Dziecko poniżej 7 roku życia nie może samodzielnie opuszczać świetlicy szkolnej oraz nie może być odbierane przez dziecko, które nie ukończyło 10 roku życia. Zgodę na wyjście dziecka z osobą małoletnią, należy rozumieć jako zgodę na samodzielne wyjście dziecka ze świetlicy.
9. W wyjątkowych wypadkach jeśli dziecko miałoby być odebrane przez osobę nie umieszczoną w karcie zgłoszeniowej potrzebne jest jednorazowe pisemne oświadczenie rodziców, które powinno być dostarczone do świetlicy.
10. W przypadku samodzielnego wyjścia dziecka ze świetlicy do domu potrzebne jest oświadczenie rodziców ze zgodą na takie wyjście, z podaniem daty i godziny o której dziecko ma opuścić świetlicę.
11. Osobom nieupoważnionym lub opiekunom w stanie nietrzeźwym dzieci nie będą przekazywane. Wychowawca będzie wzywał innego opiekuna wymienionego w karcie.

O takiej sytuacji będzie informowany będzie Dyrektor lub w szczególnych przypadkach policja.

12. Rodzice i opiekunowie zobowiązani są do poinformowania nauczyciela świetlicy o odbiorze dziecka ze świetlicy.
13. Rodzic/opiekun osobiście odbiera dziecko ze świetlicy, oczekując na niego przed salą świetlicową.
14. Wychowawca klasy wystawiając ocenę z zachowania na koniec roku szkolnego uwzględnia opinię nauczycieli świetlicy na temat każdego dziecka uczęszczającego do świetlicy.
15. Jeżeli w trakcie trwania roku szkolnego, rodzic/opiekun prawny postanowi wypisać dziecko ze świetlicy, powinien ten fakt zgłosić nauczycielowi świetlicy.
16. Wychowawca świetlicy ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Dyrektora o problemach zaistniałych podczas zajęć w szkolnej świetlicy.
17. Obowiązkiem rodziców lub prawnych opiekunów jest przestrzeganie godzin pracy świetlicy i punktualnego odbierania dzieci. W przypadku ponownego spóźnienia się opiekunów po wychowanka, zostanie on skreślony z listy.
18. W świetlicy, przez cały rok szkolny, obowiązuje zmiana obuwia.
19. Rodzice/opiekuni prawni dziecka zobowiązani są powiadomić wychowawców świetlicy o zmianie danych kontaktowych oraz wszystkich innych istotnych informacjach, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo i funkcjonowanie dziecka w szkole (choroby, alergie, orzeczenia poradni itp.).
20. W momencie zapisu dziecka do świetlicy rodzice/opiekunowie prawni zapoznają się i akceptują regulamin świetlicy.
21. **Nauczyciel świetlicy ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci z chwilą odbioru ich od nauczyciela dyżurującego aż do przekazania ich rodzicom lub samodzielnego wyjścia do domu, zgodnie z deklaracją rodziców określającą czas pobytu dziecka w świetlicy szkolnej.**

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ W ŚWIETLICY

Uczeń ma prawo do:

- respektowania swoich praw i obowiązków;
- uczestnictwa i udziału we wszystkich organizowanych zajęciach, zabawach i imprezach;
- rozwijania samodzielności, samorządności oraz społecznej aktywności;
- rozwijania swoich zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień;
- życzliwego, podmiotowego traktowania;
- swobody w wyrażaniu myśli i przekonań;
- uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce;
- właściwie zorganizowanej opieki wychowawczej (zapewnienie bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego);
- poszanowania godności osobistej, ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną;
- korzystania z pomieszczeń świetlicowych, boiska szkolnego i placu zabaw;
- korzystania z materiałów plastycznych, księgozbioru świetlicy, zabawek, gier i sprzętu sportowego.

Uczeń ma obowiązek:

- przestrzegać określonych zasad, dotyczących przede wszystkim: bezpieczeństwa pobytu w świetlicy, kulturalnego zachowania się, poszanowania nauczyciela świetlicy, współdziałania w grupie, podstawowych zasad higieny, dbania o ład i porządek oraz szanowania sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy;
- zostawiać tornister w wyznaczonym miejscu w świetlicy;
- stosować się do poleceń nauczycieli świetlicy oraz innych pracowników szkoły;
- informować każdorazowo nauczycieli świetlicy o swoim przyjeździe oraz wyjściu ze świetlicy;
- meldować wszelkie wypadki oraz swoje złe samopoczucie;
- aktywnie uczestniczyć w zajęciach, zabawach i imprezach świetlicowych;
- ponosić odpowiedzialność za własne postępowanie;
- zachowywać się kulturalnie w świetlicy;
- odrabiania zadań domowych i nadrabiania zaległości edukacyjnych;

- uczestnictwa w próbach przygotowujących do różnorodnych uroczystości i występów szkolnych.

Nagrody i kary

Stosowane nagrody i wyróżnienia to:

- Wyróżnienie wobec grupy przez nauczycieli świetlicy lub wychowawcę klasy.
- Pochwała przekazana opiekunom.
- Pochwała dyrektora szkoły.

Stosowane kary to:

- Upomnienie udzielone przez nauczycieli świetlicy.
- Poinformowanie rodziców o niewłaściwym zachowaniu.
- Nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy.
- Nagana udzielona przez dyrektora szkoły.
- Skreślenie z listy uczestników świetlicy.

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Kosowo, 25.09.2022

Niepubliczna Szkoła Podstawowa

Stowarzyszenia „KMK KOS”

w Kosowie, 89-115 Mrocza

tel. 52/385 61 97

e-mail: nspkosowo@wp.pl

DYREKTOR SZKOŁY

J. Wini

mgr Jadwiga Winiaszewska

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA NA ZAJĘCIA OPIEKUŃCZO-
-WYCHOWAWCZE**

W NIEPUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ

NA ROK SZKOLNY 2020/2021

Kartę wypełniają rodzice lub prawni opiekunowie dziecka

Zajęcia opiekuńczo-wychowawcze będą się odbywać dla uczniów klas 0-VIII,
od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.30.

Imiona i nazwisko dziecka.....Klasa

Data i miejsce urodzenia dziecka

Adres zamieszkania dziecka

Imiona i nazwisko rodziców / opiekunów prawnych /

1. matki (prawnego opiekuna)... ..

nr dowodu osobistego.....

2. ojca (prawnego opiekuna)

nr dowodu osobistego.....

Numer telefonu do:

1. matki (prawnego opiekuna)... ..

2. ojca (prawnego opiekuna)

3. innych osób (do kogo? w razie braku kontaktu z w/w opiekunami)

.....

Dodatkowe informacje o dziecku / przeciwwskazania, choroby itp.

.....

Deklarowane godziny, w których dziecko będzie przebywało w świetlicy szkolnej:

	od godziny	do godziny
PONIEDZIAŁEK		
WTOREK		
ŚRODA		
CZWARTEK		
PIĄTEK		

Oświadczam, iż przedłożone przeze mnie w niniejszej karcie informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

Podpis rodziców/ opiekunów