

REGULAMIN

Wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników nie-pedagogicznych W Szkole Podstawowej Nr 75 w Warszawie ul. Niecała 14

Podstawa prawna: Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2000r w sprawie zasad wynagradzania i wymagań kwalifikacyjnych pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego.

Paragraf 1

Zgodnie z art. 77² Kodeksu Pracy wprowadza się w Szkole Podstawowej Nr 75 im Marii Konopnickiej w Warszawie ul. Niecała 14 zwanej dalej „szkołą” regulamin wynagradzania.

Paragraf 2

Postanowienia regulaminu stosuje się do wszystkich pracowników bez względu na rodzaj wykonywanej pracy i zajmowane stanowisko.

Pracownikom z tytułu zatrudnienia przysługują następujące świadczenia:

- 1) płaca zasadnicza
- 2) dodatek za wysługę lat
- 3) premia
- 4) wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych
- 5) wynagrodzenie za pracę w porze nocnej
- 6) nagrody jubileuszowe
- 7) jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę inwalidzką
- 8) na warunkach w paragrafie 7 pracownikowi przysługuje dodatek funkcyjny
- 9) dodatkowe wynagrodzenie roczne tz. ”13”

Paragraf 3

1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie odpowiednie do rodzaju wykonywanej przez niego pracy, jego kwalifikacji i czasu pracy – określone w umowie o pracę, nie niższe jednak od minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w ustawie o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

2. Gdy minimalne wynagrodzenie, o którym mowa w punkcie 1 ulegnie podwyższeniu tak, że przekroczy wysokość wynagrodzenia należnego pracownikowi zatrudnionemu w pełnym wymiarze czasu pracy, nastąpi bezzwłoczna aktualizacja wysokości wynagrodzenia przysługującego takiemu pracownikowi do poziomu nie niższego niż minimalne .
3. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługuje wynagrodzenie zasadnicze i dodatek funkcyjny w wysokości proporcjonalnej do czasu pracy określonego w umowie.

Paragraf 4

Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie za pracę wykonaną. Za czas nie wykonywania pracy pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia tylko wówczas, gdy tak stanowią Kodeks Pracy lub inne przepisy prawa pracy.

Paragraf 5

1. Miesięczną stawkę wynagrodzenia zasadniczego odpowiadającą kategorii osobistego zaszeregowania oraz dodatku funkcyjnego określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Miesięczne stawki wynagrodzenia zasadniczego ustala się jako sumę najniższego wynagrodzenia zasadniczego oraz iloczynu liczby punktów ustalonych dla poszczególnych kategorii zaszeregowania umieszczonych w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Wysokość miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego może być wyższa lub niższa od ustalonych w pkt. 2, nie więcej niż o 10%. Podwyższenie lub obniżenie nie więcej niż o 10% nie dotyczy najniższego wynagrodzenia zasadniczego ustalonego przez Radę m. st. Warszawy.
4. Godzinową stawkę wynagrodzenia zasadniczego dla pracownika wynagradzanego miesięcznie ustala się przez podzielenie miesięcznego wynagrodzenia wynikającego z osobistego zaszeregowania przez liczbę godzin do przepracowania w danym miesiącu.

Paragraf 6

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje pracownikom w wysokości wynoszącej po pięciu latach pracy 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek ten wzrasta o 1% za każdy dalszy rok pracy, aż do osiągnięcia 20 % miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.
2. W przypadku dodatkowego zatrudnienia pracownika prawo do dodatku za wysługę ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy. Do okresu zatrudnienia dodatkowego nie podlegają zaliczeniu okresu zatrudnienia podstawowego.
3. Do okresów pracy do dodatku za wieloletnią pracę wlicza się poprzednie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
4. Przedmiotowy dodatek przysługuje pracownikowi za dni, za które otrzymuje on wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy, za które pracownik otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Paragraf 7

Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikom zatrudnionym na stanowiskach, dla których w załączniku nr 2 do regulaminu przewiduje się taki dodatek.

Przy przyznawaniu dodatku funkcyjnego podstawowymi kryteriami są zakres i stopień:

- a) samodzielności
- b) złożoności zagadnień
- c) odpowiedzialności

Paragraf 8

1. Wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych oraz za pracę w nocy oblicza się zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy.
2. Zwrot kosztów poniesionych w czasie podróży służbowych oblicza się na podstawie przepisów Rozporządzenia Ministra i Polityki Społecznej.

Paragraf 9

1. W ramach środków na wynagrodzenia tworzy się fundusz premiowy.
2. Szczegółowe zasady premiowania określa „Regulamin premiowania Pracowników w Szkole Podstawowej Nr 75 w Warszawie”

Paragraf 10

1. Pracownikowi przysługują za wieloletnią pracę nagrody jubileuszowe w wysokości:
 - 75% wynagrodzenia miesięcznego po 20 latach pracy
 - 100% wynagrodzenia miesięcznego po 25 latach pracy
 - 150% wynagrodzenia miesięcznego po 30 latach pracy
 - 200% wynagrodzenia miesięcznego po 35 latach pracy
 - 300% wynagrodzenia miesięcznego po 40 latach pracy
 - 400% wynagrodzenia miesięcznego po 45 latach pracy
2. Do okresu pracy uprawniającego do nagrody jubileuszowej wlicza się wszystkie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy od którego zależą uprawnienia pracownicze.
3. Pracownik nabywa prawo do nagrody jubileuszowej w dniu upływu okresu uprawniającego do nagrody a wypłata następuje przy pierwszym terminie płatności wynagrodzenia.
4. Nagrodę jubileuszową oblicza się wg zasad obowiązujących przy ustalaniu ekwiwalentu za urlop wypoczynkowy.
5. Do okresu zatrudnienia nie wlicza się okresu urlopu bezpłatnego dłuższego niż jeden miesiąc.
6. Jeżeli pracownik nabył prawo do nagrody jubileuszowej będąc zatrudnionym w innym wymiarze czasu pracy niż w dniu jej wypłaty, podstawę obliczenia nagrody stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody.
7. W razie ustalenia stosunku pracy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę inwalidzką, pracownikowi, któremu do nabycia nagrody brakuje mniej niż 12 miesięcy, licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy nagrodę tę wypłaca się w dniu rozwiązania stosunku pracy.

Paragraf 11

1. Pracownikowi spełniającemu warunki uprawniające do emerytury lub renty inwalidzkiej, którego stosunek pracy ustał w związku z przejściem na emeryturę lub rentę inwalidzką przysługuje odprawa pieniężna w wysokości:
 - dwumiesięcznego wynagrodzenia po 10 latach pracy
 - trzymiesięcznego wynagrodzenia po 15 latach pracy
 - sześciomiesięcznego wynagrodzenia..... po 20 latach pracy
2. Do okresów uprawniających do odprawy wlicza się wszystkie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
3. Pracownik, który otrzymał odprawę nie może ponownie nabyć do niej prawa.

Paragraf 12

Pracownicy zatrudnieni w szkole mają prawo do dodatkowego wynagrodzenia rocznego zwanego dalej „wynagrodzeniem rocznym”.

Paragraf 13

1. Tworzy się fundusz nagród za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracowników Szkoły Podstawowej Nr 75
2. Fundusz nagród pozostaje w dyspozycji Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 75 w Warszawie.
3. Nagrody przyznaje Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 75 w Warszawie, zgodnie z regulaminem przyznawania nagród – załącznik nr 4

Paragraf 14

W razie śmierci pracownika w czasie trwania stosunku pracy lub w czasie pobierania po jego rozwiązaniu zasiłku z tytułu niezdolności do pracy na skutek choroby, rodzinie przysługuje odprawa pośmiertna na zasadach określonych w Kodeksie Pracy.

Paragraf 15

Pracownikom, którzy wykonują prace w warunkach szkodliwych dla zdrowia lub pracują w warunkach uciążliwych przysługuje dodatek.
(W Szkole Podstawowej Nr 75 taka sytuacja nie występuje)

Paragraf 16

1. Pracownikom przysługują środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze.
2. Zasady przyznawania oraz spis środków, o których mowa w ust. 1 określa załącznik nr 1

Paragraf 17

1. Wynagrodzenie zasadnicze z dodatkami wypłacane jest co miesiąc z dołu w dniu 27 każdego miesiąca, a jeżeli ten dzień jest wolny od pracy wynagrodzenie wypłaca się w dniu poprzednim.
2. Wypłata wynagrodzenia i zasiłków za dni niezdolności do pracy dokonywana jest w dniu wypłaty wynagrodzenia.
3. Inne świadczenia związane z pracą wypłacane są najpóźniej w najbliższym terminie płatności przypadającym po dacie ustalenia ich wysokości.
4. Wypłaty dokonuje się w formie pieniężnej w kasie Dzielnicowego Biura Finansów Oświaty Śródmieście m. st. Warszawy ul. Żurawia 43 lub na konto bankowe pracownika, za jego pisemną zgodą.

Paragraf 18

Pracownik ma prawo wnieść odwołanie w ciągu 7 dni w sprawie niezgodności wypłaconych należności.

Paragraf 19

Każdy nowo przyjęty pracownik przed dopuszczeniem do pracy zostaje zapoznany z regulaminem wynagradzania. Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z regulaminem zostaje dołączone do jego akt.

Paragraf 20

1. Wszelkie zmiany regulaminu wymagają formy aneksu, z wyjątkiem wprowadzania nowych stawek wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatków funkcyjnych, o których mowa w załączniku nr 1 do regulaminu.
2. Dyrektor szkoły jest obowiązany:
 - a) zawiadomić pracowników w sposób zwyczajowo przyjęty w szkole o wejściu w życie regulaminu, o zmianach dotyczących regulaminu oraz o utracie mocy obowiązującej regulamin.
 - b) dostarczyć zakładowej organizacji związkowej niezbędną liczbę egzemplarzy regulaminu,
 - c) na żądanie pracownika udostępnić do wglądu tekst regulaminu i wyjaśnić jego treść.

Paragraf 21

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy prawa pracy.

Paragraf 22

1. Korzystniejsze postanowienia regulaminu, z dniem jego wejścia w życie, zastępują z mocy prawa wynikające z dotychczasowych przepisów prawa pracy warunki umowy o pracę.
2. Postanowienia regulaminu mniej korzystne dla pracowników wprowadza się w drodze wypowiedzenia pracownikom dotychczasowych warunków umowy o pracę.

Paragraf 23

Integralną część regulaminu wynagradzania stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu wynagradzania (wykaz stanowisk pracy)

Paragraf 24

Regulamin wchodzi w życie z dniem.....8.06.2006 r.....

NSZZ „SOLIDARNOŚĆ”
KOMISJA MIĘDZYPRACZELADOWA NR 844
PRACOWNIKÓW OŚWIATY I WYCHOWANIA
Związki zawodowe PIESCIE
00-681 Warszawa, ul. Hoża 41 lok. 2
tel./fax 621-21-12 NIP 526-17-49-633

PRZEWODNICZĄCY
NSZZ „SOLIDARNOŚĆ”
Międzyzakładowej Komisji nr 844
Pracowników Oświaty i Wychowania
Warszawa-Śródmieście
Zofia Bujalska

24.03.06

Związek Nauczycielstwa Polskiego
Zarząd Oddziału Warszawa-Śródmieście
00-070 Warszawa, ul. Kozia 3
tel/fax 826 01 41

WICEPREZES
Zarządu Oddziału ZNP
Hanna Lewandowska

Dyrektor szkoły

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 75
im. Marii Konopnickiej
ul. Niecała 14
00-098 WARSZAWA
tel. 8 2 7 - 4 0 - 0 6

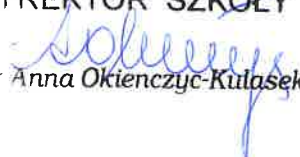
DYREKTOR SZKOŁY
mgr Anna Okienczyk-Kulasek

Załącznik nr 1
Do Regulaminu wynagradzania

**Tabela wynagrodzenia zasadniczego opracowana na podstawie
Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26.07. 2000 r / Dz.U. Nr 61 poz 708/
oraz Uchwały Rady m. st. Warszawy z dnia 22 01.2004 r.
(min płaca zasadnicza -550 zł + 5 zł za jeden punkt)**

l.p	Wykaz stanowisk	Kategoria zaszeregowania	Stawka miesięczna wynagrodzenia zasadniczego	Liczba punktów
1.	sekretarz szkoły	XII – XIV	1455 - 1750	181- 240
2.	kierownik gospodarczy	XIII - XV	1555 - 1850	201 -260
3.	kierownik stołówki	X - XII	1255 - 1550	141 -200
4.	kucharz	V - X	880 - 1350	66- 160
5.	pomoc kuchni	IV - VIII	805 - 1175	51- 125
6.	dozorca portier woźny szatniarz	II - VI	655 - 1025	21- 95
7.	starszy portier woźny dozorca szatniarz	III - VII	730 - 1100	36 - 110
8	robotnik gospodarczy	II - VIII	655 - 1175	21 - 125
9.	konserwator	V - X	880 - 1355	66 – 160
10	Sprzątaczką	I - V	650 - 950	20 - 80

DYREKTOR SZKOŁY


Anna Okienczyk-Kulasek