

**Základná umelecká škola, Kollárova 5,  
968 01 Nová Baňa**

**ŠKOLSKÝ PORIADOK**

1. ÚVODNÉ USTANOVENIA
2. PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKOV
3. ORGANIZÁCIA VYUČOVANIA
4. ZÁSADY SPRÁVANIA ŽIAKOV
5. VÝCHOVNÉ OPATRENIA - VYUČOVACÍ PROCES
6. SKÚŠKY, OPAKOVANIE ROČNÍKA
7. POVINNOSTI UČITEĽOV A ZAMESTNANCOV
8. STAROSTLIVOSŤ O MAJETOK ŠKOLY, OSOBNÉ VECI, ZDRAVIE A BEZPEČNOSŤ A OCHRANA ZDRAVIA
9. PRÍSPEVOK V ZÁKLADNEJ UMELECKEJ ŠKOLE
10. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

**Nová Baňa, 31.8.2012**

## I. ÚVODNÉ USTANOVENIA

Za účelom vnútorného poriadku, dodržiavania zásad bezpečnosti, ochrany a správneho života žiakov vydáva riaditeľka Základnej umeleckej školy, Kollárova 5, Nová Baňa, školský poriadok.

Školský poriadok ZUŠ Nová Baňa je súbor princípov a pravidiel pre žiakov i zamestnancov školy, ktorý obsahuje najmä organizačné a psychohygienické pokyny a pokyny pre bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci. Školský poriadok slúži na zabezpečenie spôsobu organizácie výchovno- vzdelávacieho procesu v priestoroch školy i mimo nej v čase školského i mimoškolského vyučovania v súlade s výchovno-vzdelávacím programom školy a príslušnými právnymi normami.

Škola v návaznosti na hlavné ciele výchovy a vzdelávania, bude dôsledne dodržiavať dokumenty prijaté a schválené OSN - Listinu základných ľudských práv a slobôd a Dohovor o právach dieťaťa, ktorý bol vyhlásený OSN 20.11.1989 a to vo vzťahu k žiakom, učiteľom i ostatným zamestnancom školy.

Žiak sa dobrovoľným rozhodnutím študovať na Základnej umeleckej škole v Novej Bani zaväzuje riadne chodiť do školy, plniť si všetky úlohy a povinnosti a správať sa v súlade so školským poriadkom.

## II. PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKOV

### Práva žiakov

Podľa Občianskeho zákonníka spôsobilosť fyzickej osoby vlastnými právnymi úkonmi nadobúdať práva a brať na seba povinnosti vzniká v plnom rozsahu plnoletosťou, t.j. dovŕšením osemnásteho roku.

Naplnenie práv neplnoletého žiaka školy napr. na prerušenie štúdia, prestup na inú školu, zanechanie štúdia a pod. zabezpečuje rodič alebo zákonný zástupca.

1. Byť rešpektovaný ako suverénna osobnosť.
2. Na bezpečnosť a ochranu zdravia počas vyučovania a dodržiavanie základných psychohygienických noriem.
3. Na kvalitnú výučbu v každom predmete učebného plánu.
4. Zúčastňovať sa na hodinách všetkých hlavných - povinných a nepovinných predmetov, ktoré si zvolil.
5. Zúčastňovať sa na akciách organizovaných školou v čase vyučovania i mimo vyučovania.
6. Na ohľaduplnosť a ohľaduplné zaobchádzanie zo strany učiteľa, spolužiakov a ostatných zamestnancov školy.
7. Sedieť s kým chce, pokiaľ svojim správaním neruší učiteľa alebo spolužiakov.
8. Žiaci so slabým zrakom, sluchom a telesne postihnutí majú právo byť uprednostnení pri výbere miesta v triede (kolektívne vyučovanie).
9. Požiadať vyučujúcich o vysvetlenie učiva pri dlhšej neprítomnosti (sústredenie, súťaž, zdravotné problémy).
10. Na zdôvodnenie klasifikácie a analýzu chýb.
11. Vyjadrovať svoj názor k prediskutovanej problematike, učiva a organizácii vyučovacieho procesu.
12. Na komunikáciu s nadriadenými v duchu zásad humanity a demokracie.
13. Vystúpiť pred pedagogickou radou, ak táto prejednáva jeho priestupok voči školskému poriadku.

14. Požiadat' riaditeľa školy o komisionálne preskúšanie alebo prehodnotenie.
15. Propagovať školu na verejnosti, pri súťažiach a pod.
16. Ak žiak alebo jeho zákonný zástupca má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci I. alebo II. polroka, môže do siedmich dní odo dňa oficiálneho odovzdávania výpisu vysvedčenia alebo vysvedčenia, (odkedy sa dozvedel o jej výsledku), požiadať riaditeľa školy o komisionálne skúšanie (neplatí, ak bol v klasifikačnom období z tohto predmetu už komisionálne skúšaný).
17. Ak je vyučujúcim riaditeľ školy, o preskúšanie možno požiadať zriaďovateľa školy, ktorý školu riadi.
18. Každý žiak má právo predložiť svoje požiadavky a návrhy na zlepšenie práce vo svojej triede, v škole svojmu triednemu učiteľovi, prípadne riaditeľovi.

### **Povinnosti žiakov**

1. Žiak po vstupe do areálu školy alebo na akciách organizovaných školou sa riadi školským poriadkom.
2. Pravidelne, podľa plánu a rozvrhu, zúčastňuje sa vyučovacieho procesu, súťaží a akcií určených vedením školy.
3. Každú neúčast' na vyučovaní je potrebné hodnoverne podložiť. Zákonný zástupca je povinný oznámiť dôvod neprítomnosti dieťaťa v škole triednemu učiteľovi, najneskôr do 48 hodín.
4. Ak sa z nepredvídaných príčin nemohol zúčastniť plánovaných činností, ktoré sú uvedené v bode 1, predloží okamžite po príchode do školy písomné ospravedlnenie triednemu učiteľovi.
5. Ak neprítomnosť trvá viac ako 5 dní predloží žiak potvrdenie lekára.
6. Do školy chodí slušne upravený, správa sa slušne, vystupuje proti nemorálnemu a nespravodlivému konaniu a je zdvorilý ku všetkým pracovníkom školy.
7. Pri prvom stretnutí cez deň slušne pozdraví vyučujúcich a ostatných pracovníkov školy.
8. Pri príchode do školskej budovy sa na určenom mieste prezúva.
9. Šetriť školské zariadenie, chrániť ho pred poškodením a hospodárne zaobchádzať s učebnými pomôckami a hudobnými nástrojmi.
10. Udržiavať poriadok v triede, v budove školy a jej okolí. Úmyselné poškodenie alebo poškodenie z nedbanlivosti majetku školy, je povinný zákonný zástupca žiaka nahradiť.
11. Dbá na dobré meno školy pri vystupovaní na verejnosti, pri súťažiach a v styku s masmédiami.
12. Nepoužíva vulgárne výrazy.
13. Dodržiavať rozvrh vyučovania.
14. Osvojovať si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a správať sa podľa nich, byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických a ostatných pracovníkov školy a správať sa v škole i mimo nej tak, aby žiak robil česť škole i sebe.
15. Nemanipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy.
16. Chrániť vlastné zdravie i zdravie iných, dbať o čistotu a poriadok, pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a jej okolí.

## Nepovolené činnosti

Žiakom nie je povolené:

1. V škole i mimo nej prechovávať, užívať, predávať i poskytovať návykové látky (alkohol, tabak, organické rozpúšťadlá a nelegálne drogy, ako aj ich výroba) včítane surovín na ich výrobu.
2. Propagovať, alebo inak šíriť toxikomániu.
3. V škole i mimo nej prechovávať, užívať, predávať i poskytovať veci ohrozujúce život a zdravie (rezné, strelné zbrane a iné zdraviu škodlivé látky) včítane surovín na ich výrobu.
4. Používať počas vyučovacej hodiny mobil, discman, MP3 prehrávač ap.. V prípade neuposlušnutia, žiak je povinný odovzdať predmet vyučujúcemu, ktorý ho vráti zákonnému zástupcovi
5. Manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy.
6. Šíriť nepravdivé poplašné správy (napr. ohlásenie bomby, požiaru ap.)
7. Slovné alebo fyzicky napádať spolužiakov, šikanovať ich.
8. Úmyselné poškodzovanie a ničenie majetku školy a jej zariadenia (sprejovanie ap.)
9. V priestoroch školy, alebo na činnostiach organizovaných školou si navzájom intímne prejavovať svoju náklonnosť.
10. V priestoroch školy posedávať po schodoch a na podlahe.
11. Hrať v školských priestoroch o peniaze a cenné predmety.
12. Znehodnocovať stravu -odhadzovať potraviny, ovocie ap.

## III. ORGANIZÁCIA VYUČOVANIA

1. Vyučovací proces sa riadi schváleným rozvrhom hodín, pre jednotlivé predmety a učebné odbory. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický pracovník.
2. Školskú budovu otvára upratovačka /Helena Petrášová/ o 6.00 hod. V prípade jej neprítomnosti budovu otvorí pedagogický, alebo nepedagogický pracovník, ktorý prvý vstupuje do areálu školy.
3. Vyučovanie sa začína o 12.35 hod. a končí 18.25 hod. v určených priestoroch školy. V mimoriadnych prípadoch vyučovanie môže začať aj skôr podľa schváleného rozvrhu hodín.
4. Po príchode zamestnancov do školskej budovy prichádzajú do zborovne, kde sa zapíšu do knihy dochádzky a pri odchode z budovy sa odpíšu.
5. Vyučovacia jednotka na škole trvá 45 minút. Jednohodinový vyučovací čas sa delí na 22,5 minút. Jeden a polhodinový vyučovací čas sa delí na 45 a 22,5 minút alebo na dvakrát 35 minút.
6. Prestávka 10 minút je od 14.30 hod. - do 14.40 hod.  
a od 16.10 hod. – do 16.20 hod.
7. Vyučujúci si so žiakmi na prvých hodinách skupinového vyučovania dohodne spôsob ako:
  - udržiavať čistotu a poriadok v triede pred a po vyučovaní
  - a akým spôsobom bude prebiehať vyučovanie jeho predmetu a oboznámi žiakov s obsahom svojho plánu, predloží svoje požiadavky a tiež si vypočuje požiadavky žiakov
8. Do učební, ktoré slúžia ako odborné učebne, vstupujú žiaci len s pedagógom.

9. Krátke oznamy a informácie budú oznámené cez prestávky, ostatné budú vyvesené na oznamovacej tabuli v zborovni.
10. Školskú budovu zatvárajú poverení učitelia, ktorí končia poslednou vyučovacou hodinou podľa rozvrhu vyučovacích hodín.

#### **IV. ZÁSADY SPRÁVANIA ŽIAKOV**

##### **Oslovenie a pozdravy**

1. Žiaci oslovujú pracovníkov školy: páni riaditeľka, pán učiteľ (ka).
2. Žiaci zdravia pozdravom „Dobrý deň“ (Dobre ráno, Dobrý večer).
3. Žiaci zdravia všetkých zamestnancov školy.

##### **Príchod žiakov do školy**

1. Žiaci prichádzajú najneskôr 10 minút pred začiatkom vyučovacej hodiny.
2. Pred vstupom do tried sa žiaci prezujú do zdravotne nezávadných prezuviek. Prezuvkami nemôže byť športová obuv.
3. Žiaci vstupujú do budovy - hlavným vchodom žiaci hudobného odboru /HO/  
- vedľajším vchodom žiaci Výtvarného /VO/ a dychového oddelenia

##### **Správanie žiakov na vyučovaní**

1. Žiaci prichádzajú na vyučovanie a všetky školské podujatia včas, riadne pripravení, so všetkými učebnými, školskými potrebami a hudobnými nástrojmi, ktoré podľa rozvrhu hodín potrebujú na vyučovanie.
2. Žiak nosí do školy iba tie veci, ktoré nevyhnutne potrebuje na vyučovanie. Nenosí do školy veci drahé a také, ktoré by narušali pozornosť spolužiakov, prípadne by mohli narušiť výchovu žiakov, (zbrane, výbušniny, drahé šperky, nevhodnú literatúru, väčšiu sumu peňazí, zvieratá, rádiá, magnetofóny, elektrické spotrebiče, MP3 prehrávače) mobil - musí byť vypnutý. Pri ich odcudzení alebo strate škola nezodpovedá za vzniknutú škodu.
3. Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad i odpovede spolužiakov, svedomito a aktívne pracuje.
4. Žiak môže opustiť triedu alebo určené pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho.
5. Pred opustením triedy žiak urobí vo svojom okolí poriadok. Odpadky patria do koša.

##### **Dochádzka, uvoľnenie, ospravedlnenie, prerušenie, zanechanie štúdia**

1. Žiak dochádza do školy na vyučovanie a podujatia školy pravidelne a načas.
2. Vyučovanie a podujatia školy môže žiak vymeškať len pre vážnu chorobu, vážnu udalosť v rodine a nepredvídané dopravné pomery.
3. Ak sa žiak nezúčastní vyučovania z nepredvídaného dôvodu, je povinný on alebo zákonný zástupca oznámiť triednemu učiteľovi danú skutočnosť.
4. Za neospravedlnené hodiny bude žiak postihnutý výchovnými opatreniami v zmysle školského poriadku a školskej legislatívy.

5. Ak má žiak opakovanú absenciu na určitých hodinách, vyučujúci rozhodne o ďalšom postupe v spolupráci s riaditeľkou školy a pedagogickou radou.
6. Ak má žiak dlhodobu zdravotnú alebo inú závažnú problémy, pre ktoré sa nemôže zúčastňovať na vyučovaní, môže prostredníctvom zákonného zástupcu požiadať o prerušenie štúdia..

### **Odchod žiakov zo školy**

1. Po skončení vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do tašky, očistí si svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt.
2. Žiak po skončení vyučovania sa bezdôvodne nezdržiava v priestoroch školy.
3. Žiaci opúšťajú budovu spravidla vchodom, ktorým vstupovali do budovy.

## **V. VÝCHOVNÉ OPATRENIA - VYUČOVACÍ PROCES**

1. Za vzorné plnenie školského poriadku žiak (čka) môže byť pochválený (á) v zmysle klasifikačného poriadku.
2. O porušení školského poriadku žiakom ,informuje jeho zákonného zástupcu triedny učiteľ alebo riaditeľka školy.

## **VI. SKÚŠKY , OPAKOVANIE ROČNÍKA**

### **komisionálne skúšky a opravné skúšky**

1. V prípade, ak sa žiak sa nezúčastní na vyučovaní predmete viac ako 30 % z celkového počtu odučených hodín, môže mu riaditeľ školy predpísať vykonanie komisionálnych skúšok v danom predmete
2. Žiak bude klasifikovaný na základe výsledkov komisionálnej skúšky:
  - keď koná rozdielovú skúšku
  - keď žiak alebo jeho zákonný zástupca požiada o preskúšanie žiaka
  - keď je skúšaný v náhradnom termíne
  - keď vykonáva opravné skúšky
3. Žiak, ktorý má na konci II. polroka neuspokojivý prospech, môže požiadať (prostredníctvom zákonného zástupcu) o vykonanie opravnej skúšky.
4. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú alebo komisionálnu skúšku, klasifikuje sa z predmetu, z ktorého mal urobiť opravnú alebo komisionálnu skúšku stupňom prospechu neuspokojivý.

## **VII. POVINNOSTI UČITEĽOV**

Triedny učiteľ je rozhodujúcim a koordinujúcim činiteľom výchovno-vzdelávacieho procesu. Úzko spolupracuje s rodičmi svojich žiakov.

Povinnosti triedneho učiteľa:

1. Vedie triednu knihu a ostatnú pedagogickú dokumentáciu.
2. Vedie evidenciu úhrady nákladov každého žiaka svojej triedy.
3. Dôsledne kontroluje dochádzku žiakov na priradené predmety
4. Dbá, aby neprítomnosť žiaka bola písomne ospravedlnená.

5. Zodpovedá za pridelenú prácu a inventár.
6. Učiteľ prichádza na vyučovanie 10 minút pred začiatkom svojho vyučovania, oneskorený príchod ospravedlní riaditeľke školy.
7. Na vyučovanie chodí vždy pripravený, plní učebné osnovy i časovotematické plány. Dodržiava vyučovací čas uvedený v rozvrhu hodín, plne využíva stanovený pracovný čas . Mimo vyučovací čas využíva na pracovné porady, predmetové komisie /PK/, hospitácie, prípravu na vyučovanie a tvorbu učebných pomôcok. Každú zmenu v rozvrhu hodín hlási riaditeľke a zástupcovi školy.
8. Neprítomnosť v práci oznámi včas i s pokynmi k vyučovaniu svojho predmetu. Ak sa učiteľ z iných vážnych dôvodov nemôže dostaviť do práce, alebo ak musí predčasne z práce odísť, je povinný vyžiadať si súhlas riaditeľky školy.
9. Neprítomnosť v práci pre chorobu alebo úraz musí učiteľ ohlásiť riaditeľke školy s najväčším urýchlením tak, aby sa mohlo zabezpečiť vyučovanie v jeho neprítomnosti. Do 24 hod. predložiť potvrdenie o pracovnej neschopnosti resp. iný úradný doklad.
10. Počas trvania pracovného času nie je dovolené opustiť budovu školy. Opustenie školských priestorov so žiakmi na vystúpenia, súťaže a výstavy, prípadne iné podujatia dopredu hlási riaditeľke alebo zástupcovi riaditeľky.
11. Prísne dodržiava rozvrh hodín, dĺžku vyučovacích hodín a prestávok. Učiteľ nesmie svojvoľne skracovať vyučovacie hodiny, meniť schválený rozvrh hodín bez upozornenia nadriadeného. Nie je dovolené bezdôvodne púšťať žiakov z vyučovania.
12. Svoju triednu dokumentáciu vyplňa pravidelne na každej vyučovacej hodine.
13. Riadi sa pri práci platnými predpismi, smernicami, učebnými osnovami a plánmi, vedie predpísanú triednu dokumentáciu, plní pokyny a príkazy nadriadených.
14. Každý pedagogický i nepedagogický pracovník školy je povinný pracovať tak, aby svojou prácou čo najúčelnejšie a najefektívnejšie splňal všetky pracovné úlohy.
15. Iniciatívne a na požiadanie riaditeľky školy plní aj iné úlohy, ktoré súvisia s potrebami triedy a školy.
16. Uplatňovanie a dôsledné dodržiavanie školského poriadku je jednou zo základných povinností každého pracovníka.

Okrem toho je učiteľ povinný:

- a/ Zúčastňovať sa pedagogických a pracovných porád a všetkých zasadnutí zvolaných riaditeľkou školy alebo jej zástupcom.
  - b/ Zúčastňovať sa všetkých podujatí organizovaných školou.
  - c/ Aktívne pracovať v PK a ostatných komisiách, ktorých je učiteľ členom.
  - d/ Písomne vypracovávať tematický plán pre každý ročník a predmet.
  - e/ Dodržiavať bezpečnostné a hygienické predpisy.
17. Používať žiakov na súkromné služby učiteľom nie je dovolené.
  18. Učiteľ je povinný sledovať a čítať oznamy riaditeľky školy.
  19. V záujme ochrany zdravia žiakov sa zakazuje fajčenie všetkých pracovníkov školy v objekte školy.
  20. Po ukončení vyučovania učiteľ zatvorí okná, zhasne svetlo, uzamkne triedu a ak je poverený, aj budovu školy a vstupnú bránu.
  21. Učitelia sú povinní dbať, aby žiaci dodržiavali školský poriadok. Pri riešení výchovných problémov používajú osvedčené výchovné prostriedky, zásadne nepoužívajú telesné tresty. Vzájomne si podporujú autoritu pred žiakmi, rodičmi a verejnosťou.

## VIII. STAROSTLIVOSŤ O MAJETOK ŠKOLY, OSOBNÉ VECI, ZDRAVIE A BEZPEČNOSŤ A OCHRANA ZDRAVIA

### Starostlivosť o majetok školy a osobné veci

1. Žiak je povinný šetriť a chrániť majetok školy, hudobné nástroje, učebnice, učebné pomôcky a iné predmety školy. Ak svojou nedbanlivosťou alebo úmyselne spôsobí škole majetkovú škodu, musí ju svojpomocne odstrániť alebo nahradiť.
2. Učebnice HN žiak šetrí, nepíše do nich. Nepíše ani na lavice, steny, nelepí žuvačky na nábytok a nežuje žuvačky na vyučovaní.
3. Odpadky a iné nepotrebné predmety zahadzuje len do košov. Neobhadzuje sa rôznymi predmetmi.
4. Po poslednej skupine si vyloží stoličku na stôl a uprace svoje miesto.
5. Žiak si nepožičiava veci od svojho spolužiaka bez jeho súhlasu. Nenosi do školy zbytočné a drahé veci, väčšie finančné čiastky. V prípade potreby si môže cenné veci odložiť na určitú dobu u triedneho učiteľa. Ak tak neurobia, škola nenesie zodpovednosť za stratené alebo odcudzené cenné veci, ani za mobilné telefóny.

### Starostlivosť o zdravie

1. Žiak je povinný si chrániť svoje zdravie a bezpečnosť a tiež aj zdravie a bezpečnosť svojich spolužiakov.
2. Je zakázané používať v priestoroch školy a v jej okolí akékoľvek omamné látky, lieky /ak nie sú predpísané/, alkohol a tiež aj distribúcia a navádzanie na ich používanie.
3. Akékoľvek zistenie porušenia tejto povinnosti sa považuje za hrubé narušenie školského poriadku aj s následnými a nekompromisnými opatreniami.
4. Žiakom je zakázané prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou alkoholické nápoje a iné zdraviu škodlivé látky, používať ich v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou.
5. Žiaka, ktorý je podozrivý, že je pod vplyvom alkoholu, užíva alkohol v škole alebo v priestoroch školy bude podrobený dychovej skúške. Skúšku vykoná za účasti svedkov bezpečnostný technik na škole, o dychovej skúške sa vyhotoví zápisnica. O porušení školského poriadku žiakom informuje jeho zákonného zástupcu triedny učiteľ alebo riaditeľ školy. Ostatné opatrenia stanoví riaditeľ školy v rámci ochrany a bezpečnosti zdravia žiakov v školskom prostredí.

### Bezpečnosť a ochrana zdravia

1. Pri výchovno-vzdelávacej činnosti dozor nad žiakmi vykonávajú:
  - v čase vyučovania a pri ostatnej výchovno-vzdelávacej činnosti organizovanej školou pedagogickí zamestnanci školy
  - pri súťažiach, výchovných koncertoch, divadelných, tanečných a výtvarných podujatiach a iných činnostiach organizovaných v sídle školy zamestnanci školy poverení riaditeľkou školy
  - pri podujatiach, na ktorých sa žiak zúčastní mimo školy, jeden pedagogický zamestnanec do počtu 15 žiakov, ak sa na podujatí zúčastní viac ako 15 žiakov, riaditeľka školy zabezpečí účasť ďalšieho pedagogického zamestnanca na každých 15 žiakov. Dozor začína 15 minút pred určeným začiatkom podujatia a končí sa návratom žiakov na určené miesto.



2. Pedagogickí pracovníci musia mať základné znalosti pravidiel prvej pomoci a vedieť ju aj poskytnúť.
3. Učiteľ je osobne zodpovedný za bezpečnosť a zdravie žiakov v čase vyučovania ako i v čase školou poriadaných akcií v sídle školy ako i mimo sídla školy, pokiaľ žiak dodržiava príkazy pedagogického zamestnanca povereného dozorom a rešpektuje pravidlá určené pred začiatkom akcie (výchovný koncert, divadelné, tanečné, výtvarné podujatie, exkurzie, výlety, výstavy, súťaže a pod.)ako aj rešpektuje školský poriadok. Pred začiatkom podujatia organizovaného školou mimo sídla školy, ZUŠ zabezpečí poistenie proti úrazovosti žiakov, ktoré končí príjazdom žiakov na určené miesto.
4. Oboznámi žiakov o zachovávaní bezpečnosti pri práci a pravidiel dopravnej bezpečnosti.
5. Poučenie žiakov o dodržiavaní zásad bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci urobia učители na začiatku školského roka, o čom urobia záznam v triednej knihe a prehľade o činnosti. Podobne urobia poučenie pred každou akciou mimo objektu školy /vychádzka, exkurzia, školský výlet, návšteva koncertov, kultúrnych podujatí/.
6. Učiteľ je zodpovedný za bezpečný odchod žiakov zo školskej budovy.
7. Pri úrazoch pedagogický pracovník zabezpečí lekárske ošetrovanie v sprievode dospelých osoby. Každý úraz hlási ihneď riaditeľke školy. Menšie poranenie ošetrí sám.
8. Na podujatia školy, výlety a pod. vyžiada si súhlas riaditeľky a predložiť návrh na organizačné zabezpečenie.
9. V zmysle Zákonníka práce každý pracovník je povinný ihneď odstrániť škodu, ktorá by mohla spôsobiť úraz, resp. inak ohroziť zdravie vlastné a iných. Pokiaľ tak nie je schopný urobiť, bezodkladne oznámi zistený stav riaditeľke školy a v takom priestore zamedzí akúkoľvek činnosť a urobí príslušné ochranné opatrenia.

## IX. PRÍSPEVOK V ZÁKLADNEJ UMELECKEJ ŠKOLE

### Výška príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v Základnej umeleckej škole

(§ 49 Z.č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní v znení neskorších predpisov)

1. Výšku príspevku v Základnej umeleckej škole v Novej Bani určilo mesto Nová Baňa VŠEOBECNÝM ZÁVÄZNÝM NARIADENIM MESTA NOVÁ BAŇA Č. 10/2009 zo dňa 25.6.2009 a VZN č.13/2009 takto:
  - a) Prípravné štúdium HO – skupinové vyučovanie mesačne **4 eurá**
  - b) Hudobný odbor – individuálne vyučovanie mesačne **6 eur**
  - c) Výtvarný odbor – skupinové vyučovanie mesačne **4 eurá**
2. Príspevok sa vyberá naraz za mesiace september - december, pričom posledný termín úhrady je 15.október.  
 Za mesiace január – jún sa príspevok vyberá naraz a je potrebné ho uhradiť najneskôr do 31.marca.  
 Príspevok vyberá nasledovným spôsobom.
  1. Hromadným príkazom (homebanking) na číslo účtu vo VUB : 178 947 4653/0200
  2. Priamym vkladom v ktorejkoľvek banke na účet 178 947 4653/0200
  3. Hotovosťou do pokladne u ekonómky školy.
3. Zriaďovateľ základnej umeleckej školy môže rozhodnúť o znížení alebo odpustení príspevku, ak plnoletý žiak alebo zákonný zástupca neplnoletého žiaka o to písomne požiada a predloží doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevok k dávke v hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu.

## **X. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

1. Školský poriadok má napomáhať šíreniu hudobného ducha, dobrej vôle a tvorivej atmosféry medzi žiakmi a zamestnancami našej školy.
2. Školský poriadok je vypracovaný v súlade so zákonom č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene niektorých zákonov tento školský poriadok s vyhláškou MŠ SR č. 324/2008 Z.z. o základnej umeleckej škole.
3. Školský poriadok je záväzný pre všetkých žiakov a pracovníkov školy.
4. Zmeny a doplnky školského poriadku vydáva riaditeľka školy.
5. Školský poriadok bol prerokovaný na pedagogickej rade dňa 31.8.2012
6. Tento školský poriadok nadobúda účinnosť dňom 3. 9. 2012

V Novej Bani, dňa 31. augusta 2012

Mgr. Marta Urdová  
riaditeľka školy