

**Základná škola s materskou školou sv. Gorazda  
Dlhá 78, NITRA**



## **Štatút školy**

**Nitra 8. december 2014**

# Základná škola s materskou školou sv. Gorazda Dlhá 78, 949 01 NITRA

## Štatút

### I. časť

#### Základné ustanovenia

#### § 1 Rozsah pôsobnosti

1. Štatút Základnej školy s materskou školou sv. Gorazda v Nitre bol vydaný podľa Predpisov všeobecného poriadku pre katolícke školy a školské zariadenia Nitrianskej diecézy<sup>1</sup> a je v súlade s kanonickým právom a právnym poriadkom Slovenskej republiky.<sup>2,3</sup>
2. Štatút je vydaný a záväzný pre Základnú školu s materskou školou sv. Gorazda v Nitre, školské zariadenia: Školský klub detí a Školskú jedáleň ako súčasť ZŠ s MŠ sv. Gorazda.

#### § 2 Zriadenie a organizácia

1. Názov zariadenia: Základná škola s materskou školou sv. Gorazda Nitra  
Zriaďovateľ: Rímskokatolícka cirkev, Farnosť Nitra- Chrenová  
Miesto pôsobenia: Nitra, Dlhá ul. 78  
Dátum zaradenia do siete školských zariadení: 1. január 2005  
Základnú školu s materskou školou sv. Gorazda v Nitre zriadil nitriansky diecézny biskup **Ján Chryzostom kardinál Korec** na základe listiny č.j. 53/2004 - 34 zo dňa 29.11.2004<sup>4,5</sup>
2. Základná škola poskytuje základné vzdelanie, náboženskú a mravnú výchovu v kresťanskom duchu. Materská škola zabezpečuje výchovu a vzdelávanie detí v predškolskom veku. Dopĺňa rodinnú výchovu a jej súčasťou je aj príprava dieťaťa na povinnú školskú dochádzku. Školský klub detí umožňuje žiakom, ktorí plnia povinnú školskú dochádzku výchovu a vzdelávanie v čase mimo vyučovania a v čase školských prázdnin. Školská kuchyňa a jedáleň je zriadená na výrobu a konzumáciu jedál a nápojov pre deti a žiakov v čase ich pobytu v škole a v školskom zariadení a pre pracovníkov škôl a školských zariadení.<sup>5,6</sup>

<sup>1</sup> § 1 ods.3 bod 4 Predpisov všeobecného poriadku pre katolícke školy a zariadenia Nitrianskej diecézy zo dňa 29. septembra 2014, prot.č. 1012/2014

<sup>2</sup> Čl. 1., bod 1 Oznámenie MZV SR č. 394/2004 Z. z. – Zmluva medzi Slovenskou republikou a Svätou stolicou o katolíckej výchove a vzdelávaní a kán. 803, §1, Kódexu kánonického práva 1983 (ďalej len CIC).

<sup>3</sup> Kán. 800 - § 1 CIC a Zákon NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve.

<sup>4</sup> Zákon č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších zmien a doplnkov

<sup>5</sup> § 19 ods. 2 d) Zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve

<sup>6</sup> Kongregácia pre katolícku výchovu: Katolícka škola na prahu tretieho tisícročia, Rím 1997

### 3. Charakteristika katolíckej školy a školského zariadenia (ďalej len KŠ a KŠZ)

Katolícka škola má byť miestom celostnej výchovy ľudskej osoby prostredníctvom jasného výchovného plánu, ktorého základným kameňom je Kristus.

Prvky identity a výchovnej koncepcie KŠ a KŠZ:

- KŠ a KŠZ je skutočným a pravým cirkevným subjektom, na základe školskej činnosti, ktorá spočíva v harmónii vedy, viery, kultúry a života
- Je otvorená pre všetkých, ktorí chcú zdieľať jej výchovný plán inšpirovaný kresťanskými zásadami.
- Katolícka škola je prejavom cirkevného spoločenstva a jej katolíckosť garantujú kompetentné authority (miestny ordinár resp. vyšší predstavení rehoľných spoločností).
- Zaisťuje katolíckym rodičom slobodu výberu a je výrazom pluralizmu v školstve.

## II. Časť Správa KŠ a KŠZ

### § 3 Duchovný správca KŠ a KŠZ

1. Katolícku identitu školy zabezpečuje duchovný správca školy.
2. Ak na školách plní úlohu duchovného správcu školský kaplán, tento sa na základe vymenovania stáva zamestnancom školy, resp. školského zariadenia, pri zachovaní platných predpisov Slovenskej republiky.
3. Duchovných správcov škôl podľa § 3 ods. 1 písm. b) vymenúva diecézny biskup na základe žiadosti rehoľných predstavených.
4. Duchovný správca školy spolu s riaditeľom zodpovedá za duchovnú a mravnú formáciu žiakov i pedagógov, vypracovanie a realizáciu duchovno-výchovného projektu školy a zabezpečuje duchovné aktivity podľa § 7 ods. 5
5. Duchovný správca spravidla na škole vyučuje náboženstvo, alebo iným spôsobom zabezpečuje duchovnú formáciu žiakov. Preto sa veľmi odporúča, aby kňazi - nakoľko im to je možné - vyučovali náboženstvo a to najmä ročníky, v ktorých sa vysluhujú sviatosti: prvá svätá spoveď, prvé sväté prijímanie.
6. Na základe Vyhlásenia zamestnanca podľa § 4 ods. 4 udeľuje duchovný správca písomný súhlas podľa § 4 ods. 5 na dobu 2 rokov; na kratšiu dobu udelí súhlas iba v prípade pracovného pomeru v trvaní kratšom ak 2 roky a to na dobu zostávajúcu do predpokladaného skončenia pracovného pomeru.

Duchovný správca sa aktívne podieľa na:

- a) prijímacom konaní zamestnancov škôl, písomne sa vyjadruje k prijímaniu pedagogických zamestnancov a jeho vyjadrenie je pre riaditeľa záväzná;
- b) podieľa sa na prijímacom konaní žiakov do základnej i strednej školy, resp. do školského zariadenia, a na tvorbe prijímacích kritérií;
- c) svoje kompetencie podľa písm. a) realizuje i formou aktívnej účasti na pracovných poradách vedenia školy, zasadnutiach pedagogických rád školy, rodičovských združení, možným členstvom v Rade školy ako i na ďalších skutočnostiach rozhodujúcich o smerovaní KŠ a KŠZ.

- d) Duchovný správca pri vykonávaní pedagogickej činnosti rešpektuje vnútorný poriadok príslušnej školy či školského zariadenia.

#### **§4 Výklad pojmov**

1. Katolíckou školou sa rozumie škola zriadená kompetentnou cirkevnou autoritou v zmysle § 19 ods. 2 zák. č. 596/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov.
2. Katolíckym školským zariadením sa rozumie školské zariadenie zriadené kompetentnou cirkevnou autoritou v zmysle § 19 ods. 2 zák. č. 596/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov.
3. Duchovným správcom školy, resp. školského zariadenia, je:
  - a) farár alebo správca farnosti, na území ktorej sa škola nachádza,
  - b) alebo iný kňaz (napr. školský kaplán), ktorého slobodne vymenúva a odvoláva diecézny biskup.
4. Vyhlásenie pedagogického zamestnanca je písomné čestné vyhlásenie úspešného uchádzača a zamestnanca o tom, že spĺňa požadované podmienky pre vykonávanie práce v KŠ a KŠZ, ktoré je neoddeliteľnou súčasťou pracovnej zmluvy.<sup>7</sup>
5. Písomným súhlasom duchovného správcu sa rozumie písomné súhlasné stanovisko duchovného správcu s pôsobením pedagogického zamestnanca a vedúceho pedagogického zamestnanca na príslušnej KŠ a KŠZ; vo výnimočných prípadoch môže byť tento súhlas nahradený súhlasom zriaďovateľa.<sup>8</sup> Bez platného súhlasu podľa tohto odseku nieje možné uzatvoriť pracovnú zmluvu a pracovný pomer nevznikne.<sup>9</sup>

### **III. Časť Personálne riadenie škôl a školských zariadení**

#### **§5 Riaditeľ KŠ a KŠZ**

1. Zriaďovateľ vymenúva a odvoláva riaditeľa na základe výberového konania.<sup>10</sup>
2. V prípade, že po skončení funkčného obdobia riaditeľa nebude môcť byť vymenovaný nový riaditeľ na základe výberového konania, zriaďovateľ poverí pedagogického zamestnanca dočasným vedením školy do vymenovania nového riaditeľa.<sup>11</sup>
3. Funkčné obdobie riaditeľa školy podľa ods. 1 je 5 rokov.
4. Riaditeľ musí počas celej doby výkonu svojej funkcie spĺňať nasledovné kritéria:
  - a) kvalifikačné predpoklady<sup>12</sup>
  - b) bezúhonnosť života<sup>13</sup>
  - c) praktizovať život podľa viery a vydávať svedectvo kresťanského života.<sup>14</sup>

<sup>7</sup> Vyhlásenie pedagogického zamestnanca, pozri Prílohu č. 1

<sup>8</sup> Súhlas s pedagogickou činnosťou na KŠ a KŠZ, pozri Prílohu č. 2 a č. 3

<sup>9</sup> § 18, 19 ods. 1 a § 46 Zákonníka práce

<sup>10</sup> § 3 ods. 1, ods. 12 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v platnom znení

<sup>11</sup> § 5 ods. 9 zák. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme

<sup>12</sup> § 2 zákona č. 553/2003

<sup>13</sup> Kán. 803 § 2 CIC

<sup>14</sup> Kán. 803 § 2 CIC

5. Riaditeľ KS a KŠZ o plnení týchto podmienok podáva vyhlásenie podľa § 4 ods. 4, ktoré je podmienkou na udelenie písomného súhlasu duchovného správcu s vykonávaním funkcie riaditeľa KS a KŠZ.
6. Zriaďovateľ odvolá riaditeľa z dôvodov ustanovených v § 3 ods. 7 zákona č. 596/2003 Z. z. v platnom znení.
7. Zriaďovateľ môže odvolať riaditeľa z dôvodov:
  - a) podľa § 3 ods. 8 zákona č. 596/2003 Z. z. v platnom znení,
  - b) pre neplnenie ktoréhokoľvek kritéria uvedeného v ods. 4,
  - c) v prípade písomného odobratia súhlasu duchovného správcu s výkonom funkcie riaditeľa KŠ a KŠZ.
8. Naplnenie dôvodov podľa § 5 ods. 5 a ods. 6 je závažným porušením pracovnej disciplíny zo strany riaditeľa, na základe ktorých s ním môže zriaďovateľ okamžite skončiť pracovný pomer.
9. Ukončenie svojho funkčného obdobia oznámi riaditeľ KŠ a KŠZ písomne zriaďovateľovi najneskôr 6 mesiacov pred jeho uplynutím.

## §6

- 1) Vyhlásenie výberového konania vyhlasovateľ v zákonnej lehote<sup>15</sup> zverejní:
  - a) na výveske školy a ak má škola webové sídlo tak aj na webovej stránke, prípadne ďalších vhodných internetových portáloch,<sup>16</sup>
  - b) v nedeľných oznamoch príslušnej farnosti a v spolupráci s okolitými farnosťami aj prostredníctvom ich farských oznamov,
  - c) ak je to možné aj v spolupráci s obcou, príp. okolitých obcí, spôsobom v obci obvyklom.
- 2) Na vyhlásenie výberového konania sa ďalej primerane použijú ustanovenia podľa osobitného predpisu.<sup>17</sup> Podmienku pre úspešného uchádzača podľa ods. 5 uvedie vyhlasovateľ vo vyhlásení o výberovom konaní.
- 3) Výberové konanie sa vykonáva podľa osobitného predpisu.<sup>18</sup>
- 4) Komisiou pre výberové konanie na funkciu riaditeľa je Rada školy.<sup>19</sup>
- 5) Od úspešného uchádzača sa vyžaduje podanie vyhlásenia podľa § 4 ods. 4, pričom odoprenie podania vyhlásenia uchádzačom je dôvodom na neudelenie súhlasu duchovným správcom s následkom neakceptácie navrhnutého kandidáta.<sup>20</sup>

## §7

- 1) Riaditeľ:
  - a) je štatutárnym orgánom školy a školského zariadenia, ktoré riadi,
  - b) vykonáva s náležitou odbornou starostlivosťou štátnu správu v škole a školskom zariadení.<sup>21</sup>

<sup>15</sup> § 5 ods. 3 zák. č. 552/2003 Z. z. o výkone prác vo verejnom záujme

<sup>16</sup> Napr. [www.profesia.sk](http://www.profesia.sk), [www.edujobs](http://www.edujobs)

<sup>17</sup> § 5 a § 6 ods. 1 zák. č. 552/2003 Z. z. o výkone prác vo verejnom záujme

<sup>18</sup> § 4 zák. č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve

<sup>19</sup> §§ 24 a 25 k § 38 ods. 2 zák. č. 596/2003 Z. z.

<sup>20</sup> § 3 ods. 12 zák. č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve

<sup>21</sup> § 2 ods. 1 písm. a) zák. č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve

- 2) Riaditeľ KŠ a KŠZ je podriadený zriaďovateľovi a ním povereným osobám, ktorými sú:
  - a) pre oblasť pedagogicko-organizačnú, legislatívnu, ekonomicko-hospodársku je poverenou osobou správca farnosti,
  - b) pre oblasť duchovnú je poverenou osobou duchovný správca.
- 3) Riaditeľ vyberá pedagogických zamestnancov do pracovného pomeru výberovým konaním.
- 4) Riaditeľ zodpovedá za to, aby:
  - a) všetci pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci KS a KŠZ si svedomitú plnili úlohy a boli na potrebnej odbornej úrovni,
  - b) všetci zamestnanci vplývali svojím dobrým prístupom a príkladom pozitívne na žiakov a vytvárali navzájom spoločnosť,
  - c) sám svojím správaním a konaním bol príkladom a dušou školy predovšetkým svojou nezištnou službou, láskou a zodpovednosťou k životu podľa viery.
- 5) V spolupráci s duchovným správcom školy zabezpečuje:
  - a) pravidelné duchovné obnovy pedagogického zboru spravidla 1x za mesiac, najmenej však 4x do roka,
  - b) každoročné duchovné cvičenia pre zamestnancov KS a KŠZ,
  - c) slávenie všetkých významnejších sviatkov cirkevného roka v KŠ a KŠZ aj s účasťou na bohoslužbách.
- 6) Riaditeľ KŠ a KŠZ zodpovedá:
  - a) zriaďovateľovi za kvalitu a úroveň výchovno-vzdelávacieho procesu,
  - b) zamestnancom za vytvorenie vhodných pracovných podmienok,
  - c) za bezpečný a nerušený chod školy,
  - d) za hospodárne a efektívne použitie finančných prostriedkov
- 7) Riaditeľ KŠ a KŠZ vytvára priaznivé podmienky pre prácu Rodičovského Spoločenstva a Rady školy, poskytuje im potrebnú súčinnosť a podporuje zapájanie sa rodičov a ostatných farníkov do života školy.
- 8) Závažné problémy konzultuje riaditeľ KŠ a KŠZ so zriaďovateľom alebo ním poverenou osobou a pridrižiava sa ich pokynov a usmernení.
- 9) Vypracováva Štatút KŠ a KŠZ v súlade s týmito Predpismi a predkladá ho zriaďovateľovi na schválenie.

## **Zamestnanci KŠ a KŠZ**

### **§8**

1. Zástupcov riaditeľa vymenúva a odvoláva riaditeľ KŠ a KŠZ spomedzi pedagogických zamestnancov na základe písomného súhlasu zriaďovateľa, alebo ním poverenej osoby. Tento súhlas sa udeľuje po vypočutí mienky duchovného správcu školy.
2. Zástupcovia riaditeľa rovnako ako riaditeľ podliehajú ustanoveniam podľa § 4 ods. 4 a nasl.

### **§9**

1. Pedagogických zamestnancov prijíma riaditeľ na základe výberového konania, v ktorom rozhodne o obsadení voľného pracovného miesta na základe posúdenia vhodnosti jednotlivých uchádzačov z hľadiska ich znalostí a schopností na výkon pedagogickej činnosti na katolíckej škole.

2. Pre výberové konanie na miesta zamestnancov sa použijú ustanovenia § 10 ods. 1, ods. 2.
3. Komisiu pre výberové konanie tvorí riaditeľ, duchovný správca školy a najmenej jeden menovaný zástupca zriaďovateľa. Riaditeľ prijíma zamestnancov do pracovného pomeru po písomnom súhlasnom vyjadrení duchovného správcu školy a zriaďovateľa.
4. Od úspešného uchádzača sa vyžaduje podanie vyhlásenia podľa § 4 ods. 4, pričom odopretie podania vyhlásenia uchádzačom je dôvodom na neudelenie súhlasu duchovným správcom s následkom neuzatvorenia pracovného pomeru
5. Ak je zamestnanec prijímaný na dobu určitú aj na dobu neurčitú, k platnosti pracovnej zmluvy je nutná ratifikácia zriaďovateľom na základe písomného súhlasu duchovného správcu školy, ktorý je nevyhnutný k platnému uzatvoreniu pracovného pomeru pedagogického zamestnanca.

## §10

1. Pedagogických zamestnancov prijíma riaditeľ najprv na dobu určitú najdlhšie na 2 roky.<sup>22</sup>
2. Pedagogickí zamestnanci musia spĺňať počas celého trvania pracovného pomeru požadované kritériá:
  - a) odborné predpoklady na výkon práce,<sup>23</sup>
  - b) mravnú bezúhonnosť,<sup>24</sup>
  - c) praktizovať život podľa viery a vydávať svedectvo kresťanského života.<sup>25</sup>
3. Organickou súčasťou pôsobenia pedagogických zamestnancov na katolíckej škole je aj aktívna účasť na duchovnej formácii, ako i systematické zdokonaľovanie sa po duchovnej stránke.
4. Zriaďovateľ má právo kontroly duchovného pôsobenia učiteľov, vychovávateľov a ostatných zamestnancov školy prostredníctvom duchovného správcu školy, alebo ním poverených osôb.
5. Za závažné porušenie pracovnej disciplíny považuje:
  - a) neplnenie kritérií podľa ods. 2 písm. b) a písm. c) tohto paragrafu, alebo konanie v rozpore s obsahom vyhlásenia zamestnanca podľa § 4 ods. 4,
  - b) prípadné písomne odôvodnené odobratie súhlasu duchovného správcu s pôsobením zamestnanca,
  - c) svojvoľné nedodržiavanie dĺžky vyučovacej jednotky, alebo vymeškanie viac ako dvoch hodín bez ospravedlniteľných dôvodov,
  - d) svojvoľné opustenie pracoviska bez vedomia nadriadeného,
  - e) výkon práce na pracovisku pod vplyvom alkoholu, alebo iných omamných prostriedkov,
  - f) opakované šírenie názorov a postojov nezlučiteľných s katolíckou vierou a morálkou,
  - g) ohrozenie bezpečnosti, zdravia a morálky žiakov predčasným prepustením žiakov (min. 2x počas dvoch mesiacov) z vyučujúcej jednotky, alebo školského podujatia,
  - h) návšteva vyučujúceho so zverenými žiakmi počas vyučovania, alebo školskej akcie, verejných zariadení ohrozujúcich bezpečnosť a morálku žiakov,

<sup>22</sup> § 48 Zákonníka práce

<sup>23</sup> § 6 a nasl. zák. č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch v platnom znení

<sup>24</sup> Kán. 803 § 2 CIC

<sup>25</sup> Kán. 803 § 2 CIC

- ch) opakované (min. 2 x počas dvoch mesiacov) vybavovanie súkromných záležitostí telefonickou resp. inou formou počas vyučovania alebo počas vykonávania prideleného dozoru nad žiakmi,
  - i) iné závažné, alebo menej závažné, ale opakované zanedbávanie pracovných povinností vyplývajúcich z pracovnej náplne a pracovného poriadku.<sup>26</sup>
6. Závažné porušenie pracovnej disciplíny je dôvodom na okamžité skončenie pracovného pomeru v zmysle § 68 Zákonníka práce.

## **§11**

### **Prijímanie žiakov do katolíckych škôl a katolíckych školských zariadení**

1. Katolícke školy a katolícke školské zariadenia prijímajú spravidla žiakov a študentov z katolíckych rodín. Možnosť prijatia majú i žiaci a študenti iného vierovyznania alebo bez vyznania, ak sú žiaci, študenti a rodičia uzrozumení s katolíckym zameraním školy a sú ochotní zúčastňovať sa na celom programe školy či zariadenia.
2. KS a KSZ rešpektuje slobodu svedomia prijatých žiakov.
3. Podmienkou k platnému prijatiu každého žiaka je písomný súhlas jeho rodičov alebo zákonných zástupcov s výchovou a vzdelávaním v duchu katolíckej viery a morálky.
4. O prijatí žiakov na odvolanie (žiadosť o preskúmanie rozhodnutia riaditeľa KS resp. KSZ) rozhoduje zriaďovateľ alebo ním poverená osoba.

## **§12**

### **Výchova a vzdelávanie v KŠ a v KŠZ**

1. Vzdelanie získané na katolíckych školách je rovnocenné so vzdelaním získaným v štátnych školách a v školách zriadených inou fyzickou osobou alebo právnickou osobou.<sup>27</sup>
2. Vzdelávanie na katolíckych školách sa uskutočňuje podľa učebných osnov a učebných plánov schválených zriaďovateľom po dohode s Ministerstvom školstva Slovenskej republiky a podľa školských vzdelávacích programov pre jednotlivé ročníky.
3. Zriaďovateľ schvaľuje katolíckym školám a katolíckym školským zariadeniam:
  - a) návrhy na počty prijímaných žiakov,
  - b) návrh na zavedenie študijných alebo učebných odborov a ich zameranie,
  - c) návrh školského vzdelávacieho programu a výchovného programu,
  - d) návrh rozpočtu,
  - e) návrh na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy alebo školského zariadenia,
  - f) správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach,
  - g) správu o výsledkoch hospodárenia školy alebo školského zariadenia,
  - h) koncepčný zámer rozvoja školy alebo školského zariadenia rozpracovaný najmenej na dva roky a každoročne jeho vyhodnotenie,
- ch) informáciu o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu.

<sup>26</sup> Napr. § 63 ods. 1 písm. e) Zákonníka práce

<sup>27</sup> § 3 písm. q) zákona NR SR č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov a § 19 ods. 4 zák. č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve



## §13

### Vyučovanie Rímskokatolíckeho náboženstva

1. Na všetkých katolíckych školách v diecéze je Rímskokatolícke náboženstvo povinným vyučovacím predmetom.
2. Rímskokatolícke náboženstvo sa vyučuje podľa učebných osnov a učebných plánov schválených zriaďovateľom v súčinnosti s Diecéznym katechetickým úradom so zreteľom na osnovy a učebné plány, ktoré schvaľuje Konferencia biskupov Slovenska podľa noriem kanonického práva.
3. Rímskokatolícke náboženstvo sa vyučuje vo všetkých triedach v rozsahu 2 hodín týždenne, pričom sa uplatňujú platné predpisy o delení triedy na skupiny.
4. Katolícke náboženstvo môžu vyučovať iba pedagogickí zamestnanci, ktorí spĺňajú kvalifikačné predpoklady a súčasne majú platné cirkevné poverenie, čiže kanonickú misiu od kompetentnej cirkevnej autority.<sup>28</sup>
5. Pre kňazov a diakonov je kanonickou misiou menovací dekrét kompetentnej autority Nitrianskej diecézy do príslušného cirkevného úradu alebo cirkevnej služby.
6. Odobratie cirkevného poverenia alebo skončenie časovej lehoty, na ktorú bol kanonická misia udelená, nesie so sebou stratu práva vyučovať katolícke náboženstvo.
7. Štátnu školskú inšpekciu na vyučovaní katolíckeho náboženstva vykonávajú osoby poverené hlavným školským inšpektorom po dohode s kompetentnou vrchnosťou Katolíckej cirkvi.<sup>29</sup>
8. Hospitácie na vyučovaní katolíckeho náboženstva vykonávajú osoby poverené nitrianskym ordinárom.<sup>30</sup>

## IV. časť

### Spoločné, osobitné a majetkové ustanovenia

## §14

### Spoločné ustanovenia k súhlasom duchovného správcu podľa § 4 ods. 5

1. O udelenie nového súhlasu duchovného správcu požiada príslušný zamestnanec prostredníctvom zamestnávateľa **najneskôr 30 dní** pred ukončením platnosti doterajšieho tak, že zamestnávateľovi odovzdá nové vyhlásenie podľa § 4 ods. 4; súhlas sa udeľuje opäť najviac na dobu 2 rokov.
2. Pri žiadosti o opakované udelenie súhlasu podľa ods. 1 a následnom odôvodnenom odoprení súhlasu alebo pri uplynutí platnosti súhlasu zo zavinenia zamestnanca sa použije § 10 ods. 5 písm. a).
3. Platný súhlas duchovného správcu podľa § 4 ods. 5 je neoddeliteľnou súčasťou pracovnej zmluvy.
4. Súhlasy duchovného správcu v zmysle § 4 ods. 5 udelené podľa doterajších Predpisov sa považujú za vydané podľa tohto Predpisu a sú platné 2 roky od nadobudnutia účinnosti týchto Predpisov.

<sup>28</sup> Čl. III. bod 1 Ozn. MZV SR č. 394/2004 Z. z.

<sup>29</sup> Čl. II. bod 7 Ozn. MZV SR č. 394/2004 Z. z.

<sup>30</sup> Čl. II. bod 8 Ozn. MZV SR č. 394/2004 Z. z.

## **§15 Osobitné ustanovenia**

1. Na katolíckych školách nie je povolená činnosť politických strán a hnutí.
2. Zriaďovateľ chráni KŠ a KŠZ vo svojej pôsobnosti pred neoprávnenými zásahmi a činmi tretích osôb.

## **§16 Majetkové záležitosti**

Vo vzťahu k cirkevnému majetku školy (hnuteľného a nehnuteľného), katolícka škola a katolícke školské zariadenie sa riadi podľa kán. 1282, kán. 1283 a kán. 1284 CIC, prípadne ďalšími normami CIC a ustanoveniami platného právneho poriadku Slovenskej republiky.

## **V. časť Záverečné ustanovenia**

### **§17**

Predpisy všeobecného poriadku pre katolícke školy a katolícke školské zariadenia Nitrianskej diecézy sú otvoreným dokumentom. Môžu byť pozmenené, doplnené alebo zrušené (či už úplne alebo čiastočne) formou vzostupne číslovaných po sebe nasledujúcich písomných dodatkov. Oprávnená osoba na zmeny je nitriansky diecézny biskup. Prípadná zmena Predpisov všeobecného poriadku si vyžiada následnú úpravu štatútu školy.

### **§18**

Neoddeliteľnú súčasť Predpisov tvoria:

- a) Príloha č. 1. - vzor Vyhlásenia pedagogického zamestnanca,<sup>31</sup>
- b) Príloha č. 2. - vzor Súhlasu s pedagogickou činnosťou na katolíckej škole a školskom zariadení,<sup>32</sup>
- c) Príloha č. 3. - vzor Súhlasu pre riaditeľa katolíckej školy a katolíckeho školského zariadenia s vykonávaním funkcie riaditeľa na katolíckej škole a školskom zariadení,<sup>33</sup>
- d) Etický kódex kresťanského pedagóga.<sup>34</sup>

## **§ 19 Prechodné ustanovenia**

1. Písomný súhlas duchovného správcu s pôsobením všetkých pedagogických zamestnancov na ZŠ s MŠ sv. Gorazda stráca platnosť **dňom 30. septembra 2016.**

2. Pedagogický zamestnanec požiada **najneskôr 30 dní** pred ukončením platnosti doterajšieho písomného súhlasu duchovného správcu tak, že podá **nové vyhlásenie** v zmysle § 4 ods. 4 tohto predpisu.

<sup>31</sup> § 4 ods. 4 Predpisov

<sup>32</sup> § 4 ods. 5 Predpisov

<sup>33</sup> § 4 ods. 5 Predpisov

<sup>34</sup> Komisia pre katechizáciu a školstvo KBS pod č. 201/2005 zo dňa 9.3.2005; vid' <http://www.kpkc.sk/data/skolstvo/down/kodex.pdf>

## **§20**

Ruší sa platnosť Štatútu ZŠ s MŠ sv. Gorazda- vydaný v Nitre dňa 10. apríla 2010

## **§ 21**

### **Platnosť štatútu**

1. Štatút ZŠ s MŠ sv. Gorazda môže byť pozmenený, doplnený formou písomných dodatkov, alebo čiastočne resp. úplne zrušený riaditeľom školy po súhlase zriaďovateľa - Rímskokatolícka cirkev, Farnosť Nitra - Chrenová.

2. Tento štatút nadobúda platnosť dňom podpisu riaditeľom školy a po schválení zriaďovateľom - Rímskokatolícka cirkev, Farnosť Nitra - Chrenová.

V Nitre 12. december 2014

ICLic. Peter Korenčiak  
farár

Mgr. Ing. Marek Malík  
riaditeľ školy

za zriaďovateľa

za školu

## **Prílohy**

## Vyhlásenie pedagogického zamestnanca

Podpísaný pedagogický zamestnanec na katolíckej škole resp. katolíckom školskom zariadení:

Názov a sídlo KŠ, KŠZ: .....

Titul, meno a priezvisko: .....

Zaradenie: ..... Dátum narodenia: .....

Bydlisko: .....

týmto vyhlasujem, že:

**1. Spĺňam kvalifikačné predpoklady** v zmysle zákona NR SR č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a v zmysle Vyhlášky MŠ SR č. 437/2009 Z. z. ktorou sa ustanovujú kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné požiadavky pre jednotlivé kategórie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov.

**2. Budem zodpovedne plniť pedagogické a pracovné povinnosti** v zmysle platnej školskej legislatívy, Zákonníka práce, Predpisu zriaďovateľa i Štatútu školy, školského a pracovného poriadku.

**3. Budem sa usilovať žiť v zhode s katolíckou vierou a morálkou**, úprimne sa snažiť o vytváranie dobrých medziľudských vzťahov a duchovného spoločenstva. Budem dodržiavať Etický kódex kresťanského pedagóga po celý čas pôsobenia na KŠ resp. KŠZ. Som si vedomý/-á, že za porušenie tohto bodu sa považuje: opustenie Katolíckej cirkvi, partnerské spolunažívanie v inom ako právoplatne uzavretom kresťanskom manželskom zväzku, dlhodobé nepraktizovanie kresťanského života, hrubé morálne, verejné pohoršenie kresťanského spoločenstva -alkoholizmus, drogová, alebo iná nevhodná protispoločenská závislosť.

**4. Budem sa zúčastňovať pravidelnej permanentnej duchovnej formácie** pedagogického zboru počas celého školského roka (zúčastňovať sa duchovných obnov a duchovných cvičení ako i ďalších duchovných aktivít školy).

**5. Beriem na vedomie, že uvedením nepravdivých skutočností uvedených v tomto vyhlásení**, a to v ktoromkoľvek bode, alebo neskoršie konanie v rozpore s obsahom tohto vyhlásenia, bude kvalifikované ako závažné porušenie pracovnej disciplíny so všetkými možnými právnymi následkami a to aj skončením pracovného pomeru.

V ..... dňa:

.....  
Podpis pedagogického  
zamestnanca

## S ú h l a s s pedagogickou činnosťou na katolíckej škole a katolíckom školskom zariadení

V zmysle ČI. 1 ods. 2 Zmluvy medzi Slovenskou republikou a Svätou Stolicou o katolíckej výchove a vzdelávaní, podľa § 4 ods. Predpisov všeobecného poriadku pre katolícke školy a katolícke školské zariadenia Nitrianskej diecézy č. ACEN 1012/2014, ako aj na základe Vyhlásenia nižšie uvedeného pedagogického zamestnanca, udeľujem týmto

**súhlas s pedagogickou činnosťou pedagogického zamestnanca:**

**Titul, meno a priezvisko:** ..... **Pracovné zaradenie:** učiteľ

**Dátum narodenia:** ..... **Bydlisko:** .....

**na KŠ resp. KŠZ:** .....

**Súhlas je prílohou Pracovnej zmluvy zo dňa** ..... **menovaného zamestnanca** a predpokladá splnenie nasledovných požiadaviek:

**1. Spínanie kvalifikačných predpokladov** v zmysle zákona NR SR č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a v zmysle Vyhlášky MŠ SR č. 437/2009 Z. z. ktorou sa ustanovujú kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné požiadavky pre jednotlivé kategórie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov.

**2. Zodpovedné plnenie si pedagogických a pracovných povinností** v zmysle platnej školskej legislatívy, Zákonníka práce, Predpisov zriaďovateľa i Štatútu školy, školského a pracovného poriadku. Dodržiavanie Etického kódexu kresťanského pedagóga po celý čas pôsobenia na KS resp. KSZ.

**3. Svedectvo života v zhode s katolíckou vierou a morálkou**, úprimná snaha o vytváranie dobrých medziľudských vzťahov a duchovného spoločenstva.

Za porušenie tohto svedectva sa považuje: opustenie Katolíckej cirkvi, partnerské spolunažívanie v inom ako právoplatne uzavretom kresťanskom manželskom zväzku, dlhodobé nepraktizovanie kresťanského života, hrubé morálne, verejné pohoršenie kresťanského spoločenstva (alkoholizmus, drogová, alebo iná nevhodná protispoločenská závislosť).

**4. Pravidelná účasť na permanentnej duchovnej formácii** pedagogického zboru počas celého školského roka (zúčastňuje sa duchovných obnov a duchovných cvičení ako i ďalších duchovných aktivít školy).

**5. Pedagogický zamestnanec sa týmto zaväzuje plniť podmienky uvedené v bodoch 1 až 4.** Súčasne berie na vedomie, že ich odmietnutie, alebo porušenie môže mať za následok odňatie tohto súhlasu a rozviazanie pracovného pomeru.

Dňa: ..... Pracovný pomer uzatváraný na dobu: .....

.....  
riaditeľ školy: meno, priezvisko

.....  
riaditeľ školy: podpis a pečiatka

.....  
duchovný správca školy  
meno, priezvisko

.....  
duchovný správca školy:  
podpis a pečiatka

.....  
za zriaďovateľa  
meno, priezvisko

.....  
za zriaďovateľa:  
podpis a pečiatka

**S ú h l a s**  
**pre riaditeľa katolíckej školy a katolíckeho školského zariadenia s vykonávaním funkcie**  
**riaditeľa na katolíckej škole a školskom zariadení**

V zmysle ČI. 1 ods. 2 Zmluvy medzi Slovenskou republikou a Svätou Stolicou o katolíckej výchove a vzdelávaní, podľa Predpisov všeobecného poriadku pre katolícke školy a katolícke školské zariadenia Nitrianskej diecézy č. ACEN 1012/2014, ako aj na základe Vyhlásenia nižšie uvedeného pedagogického zamestnanca, udeľujem týmto

**súhlas s vykonávaním funkcie riaditeľa na katolíckej škole a školskom zariadení:**

**Titul, meno a priezvisko:**.....

**Dátum narodenia:** ..... **Bydlisko:** .....

**na KŠ resp. KŠZ:** .....

**Súhlas je prílohou Pracovnej zmluvy zo dňa:**

menovaného a predpokladá splnenie nasledovných požiadaviek:

**1. Spínanie kvalifikačných predpokladov** v zmysle zákona NR SR č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a v zmysle Vyhlášky MS SR č. 437/2009 Z. z. ktorou sa ustanovujú kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné požiadavky pre jednotlivé kategórie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov.

**2. Zodpovedné plnenie si pedagogických a pracovných povinností** v zmysle platnej školskej legislatívy, Zákonníka práce, Predpisov zriaďovateľa i Štatútu školy, školského a pracovného poriadku. Dodržiavanie Etického kódexu kresťanského pedagóga po celý čas pôsobenia na KŠ či KSZ.

**3. Svedectvo života v zhode s katolíckou vierou a morálkou**, úprimná snaha o vytváranie dobrých medziľudských vzťahov a duchovného spoločenstva.

Za porušenie tohto svedectva sa považuje: opustenie Katolíckej cirkvi, partnerské spolunažívanie v inom ako právoplatne uzavretom kresťanskom manželskom zväzku, dlhodobé nepraktizovanie kresťanského života, hrubé morálne, verejné pohoršenie kresťanského spoločenstva (alkoholizmus, drogová, alebo iná nevhodná protispoločenská závislosť).

**4. Pravidelná účasť na permanentnej duchovnej formácii** pedagogického zboru počas celého školského roka (zúčastňuje sa duchovných obnov a duchovných cvičení ako i ďalších duchovných aktivít školy).

**5. Riaditeľ sa týmto zaväzuje plniť podmienky uvedené v bodoch 1 až 4.** Súčasne berie na vedomie, že ich odmietnutie, alebo porušenie môže mať za následok odňatie tohto súhlasu a rozviazanie pracovného pomeru.

Dňa:

Pracovný pomer uzatváraný na dobu:.....

.....  
 duchovný správca školy  
 meno, priezvisko

.....  
 duchovný správca školy:  
 podpis a pečiatka

.....  
 za zriaďovateľa  
 meno, priezvisko

.....  
 za zriaďovateľa:  
 podpis a pečiatka