Załącznik nr 1 do Regulaminu ZFŚS

**UPOWAŻNIENIE**

**DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W kOMISJI SOCJALNEJ**

Działając na podstawie art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1) – dalej RODO z dniem

……………………………… udziela się Panu/Pani\*:

........................................................................................................................................

(imię i nazwisko pracownika)

........................................................................................................................................

(stanowisko służbowe)

upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, których Administratorem Danych jest Szkoła Podstawowa nr 75 im. Marii Konopnickiej w Warszawie. Jest Pan/Pani\* upoważniony/upoważniona\* do przetwarzania danych osobowych pracowników szkoły wyłącznie w zakresie pełnionych obowiązków w pracy w Komisji Zdrowotnej.

Przetwarzanie danych obejmuje prawo do (\*): wgląd - **O**, drukowanie - **D**, wprowadzanie - **W**, ~~modyfikację -~~ **~~M~~**~~, usuwanie -~~ **~~U~~**~~, archiwizacja -~~ **~~A~~**~~, przekazywanie na zewnątrz (powierzanie, udostępnianie) -~~ **~~P~~**~~.~~

Upoważnienie nadaje się na czas pracy w Komisji Zdrowotnej. Upoważnienie może zostać odwołane w każdym czasie. Upoważnienie traci ważność z chwilą zakończenia pracy w Komisji Zdrowotnej.

Jest Pani/Pan\* zobowiązana/y\* do zachowania danych w tajemnicy.

|  |  |
| --- | --- |
| ...................................................................... (data i podpis pracownika) | ......................................................................(data i podpis Administratora Danych) |

 \* niepotrzebne skreślić