

## **Rada školy pri ZŠ Dolinský Potok 1 114/28, 024 01 Kysucké Nové Mesto**

### Zápisnica

zo zasadnutia Rady školy pri ZŠ Dolinský Potok 1 114/28, 024 01 Kysucké Nové Mesto

**Dátum a miesto konania:** 10. 10. 2019 o 16,00 hod., I.A trieda

**Prítomní:** Mgr. Lenka Škoríková, Silvia Veselá, JUDr. Jozef Sečník, Mgr. Daniel Bandura, JUDr. Ľubomír Ježo, PhDr. Martin Priečko, PhD., Ing. Lukáš Vojsovič, Ing. Ján Vojtek, Mgr. Jaroslava Magurová

**Neprítomní:** Ing. arch. Soňa Papučíková, Mgr. Janka Pieronová - ospravedlnené

**Hostia:** Mgr. Anita Tomaníčková

Rada školy je uznášaniaschopná.

### **Program zasadnutia Rady školy**

Program rokovania:

1. Otvorenie
2. Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení (v zmysle vyhlášky MŠ SR č. 9/2006 Z. z.)
3. Informácie o pedagogicko – organizačnom a materiálnom zabezpečení výchovno – vzdelávacieho procesu
4. Oboznámenie členov Rady školy s personálnym obsadením školy a stavom žiakov
5. Informácie o hospodárení školy
6. Aktuálne problémy školy
7. Diskusia
8. Uznesenie
9. Záver

#### **1. Otvorenie**

Predsedkyňa RŠ Mgr. Lenka Škoríková privítala prítomných, oboznámila ich s programom a otvorila zasadnutie Rady školy (ďalej len RŠ)

## **2. Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení (v zmysle vyhlášky MŠ SR č. 9/2006 Z. z.).**

P. riaditeľka Anita Tomaníčková predniesla správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení (v zmysle vyhlášky MŠ SR č. 9/2006 Z. z.). Prítomní mali možnosť sa k správe vyjadriť. JUDr. Ľubomír Ježo sa spýtal koľko má škola asistentov. P. riaditeľka odpovedala, že sme žiadali o sedem asistentov, ale škola má v súčasnosti 2 a pol asistenta. PhDr. Martin Priečko požiadal, aby mu p. riaditeľka poslala správu na e - mail. Ostatní nemali žiadne pripomienky ani otázky.

Správa bude zverejnená na internetovej stránke školy.

## **3. Informácie o pedagogicko – organizačnom a materiálnom zabezpečení výchovno – vzdelávacieho procesu**

### **4. Oboznámenie členov Rady školy s personálnym obsadením školy a stavom žiakov**

P. riaditeľka Mgr. Anita Tomaníčková predniesla informácie o pedagogicko – organizačnom a materiálnom zabezpečení výchovno – vzdelávacieho procesu. Prvé triedy boli vybavené interaktívnymi tabuľami a pomôckami na Hejného metódu.

Nenastali zmeny medzi zamestnancami. Pre veľký záujem o prijatie do ŠKD sa prijala jedna vychovávateľka na čiastočný úväzok a na 2 hodiny týždenne bola prijatá katechetka. V tomto školskom roku navštevuje školu 297 žiakov.

## **5. Informácie o hospodárení školy**

Rozpočet školy bol po poslednom prepočítaní začiatkom septembra vyčerpaný na 65 %. Po septembrových výdavkoch bude vyčerpaný na 70 – 75 %. Čerpanie rozpočtu ovplyvňuje aj neplatenie nadčasových hodín učiteľom. P. riaditeľka konštatovala, že rozpočet možno nepokryje všetky výdavky školy. Počas mesiacov máj, júl a august narástol odber elektrickej energie. Veľké výdavky odčerpávajú aj krúžky CVČ, pre ktoré škola prenajíma priestory. JUDr. Ľubomír Ježo poradil p. riaditeľka, aby sa dohodla s riaditeľkou CVČ o spoluúčasť na financovaní energií. Ďalej jej navrhol, aby zistila koľko financií jej bude chýbať a predniesla návrh na navýšenie rozpočtu na prevádzkové náklady finančnej komisii, ktorá bude v blízkom termíne rokovať a prerozdeľovať finančné prostriedky z rozpočtu mesta a následne sa budú schvaľovať na zastupiteľstve.

## 6. Aktuálne problémy školy

P. riaditeľka Mgr. Anita Tomaníčková uviedla, že škola nemá dostatok financií na všetky úpravy. Pre nárast počítačov a interaktívnych tabulí môžu nastať problémy s elektroinštaláciou – staré káble a poistky, na ktoré upozorňuje aj revízor elektrických zariadení. Taktiež treba opraviť odkvapové žľaby na streche a niektoré podlahy v triedach. V rámci projektu na vybavenie odborných učební bude musieť škola vybudovať jednu odbornú učebňu, čím stratíme miesto na šatne. Škola bude musieť zakúpiť skrinky pre žiakov. Ďalej pani riaditeľka informovala prítomných, že na účet školy prichádzajú financie od bývalej ekonómky. Uvedené financie škola preposiela zriaďovateľovi školy.

## 7. Diskusia

Diskusia sa niesla v intenciách možností riešenia nastolených problémov školy. Ing. Lukáš Vojsovič sa spýtal ako je škola vykurovaná, pretože existuje projekt na riešenie vykurovania. V uvedenom projekte firma zistí ako organizácia dosiahne zníženie potreby energie na vykurovanie. Pani riaditeľka uviedla, že škola problémy s vykurovaním nemá. Jediným problémom je, že nie sú zateplené všetky časti školy, preto nie je rovnaké teplo vo všetkých miestnostiach. JUDr. Ľubomír Ježo, že sa teplo dá regulovať, čiže uberať tam, kde je teplo a pridať tam, kde potrebujeme. Mgr. Škoríková sa spýtala ako je to z pozemkami pod budovou školy. JUDr. Ľubomír Ježo informoval, že mesto v súčasnosti nemá zamestnanca, ktorý by sa uvedenému problému venoval.

## 9. Uznesenie

### **Rada školy berie na vedomie a odporúča zriaďovateľovi na schválenie:**

- Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení (v zmysle vyhlášky MŠ SR č. 9/2006 Z. z.

### **Rada školy berie na vedomie:**

- Informácie o pedagogicko – organizačnom a materiálnom zabezpečení výchovno – vzdelávacieho procesu, s personálnym obsadením školy a stavom žiakov

- Informácie o hospodárení školy za kalendárny rok 2019

**Uznesenie zo zasadnutia rady školy - výsledok hlasovania:**

O uznesení hlasov	9 členov
Za prijatie uznesenia hlasovalo	9 členov
Proti prijatiu uznesenia hlasovalo	0 členov
Hlasovania sa zdržalo	0 členov

**10. Záver**

Predsedkyňa RŠ Mgr. Lenka Škoríková informovala prítomných, že v decembri by sa malo konať zasadnutie RŠ, ktoré by sa malo týkať rozpočtu školy na rok 2020. Pretože rozpočet bude zriaďovateľ schvaľovať až v januári, tak sa zasadnutie zrušilo. Predsedkyňa RŠ poďakovala prítomným a ukončila zasadnutie RŠ.

**Zápisnicu vyhotovila:** Mgr. Lenka Škoríková