

KLASA 7A

ŚRODA 9.02.2022

1.Fizyka TEAMS

2.Matematyka TEAMS

Temat: Zadania tekstowe

Karta pracy udostępniona na platformie Teams podczas zajęć.

3.J.Angielski TEAMS

Topic: Rozwiązywanie zadań egzaminacyjnych: unit 3- 4.

Dzisiaj pracujemy na e - desk i w ćwiczeniówce.
Rozwiązujemy zadania 1,2,3,4 -słuchamy nagranych tekstów.
Zdjęcia pracy przysyłacie na maila lub prywatny czat.

Praca domowa: zadanie 5.

4.Muzyka TEAMS

Temat: Polska muzyka współczesna i jej przedstawiciele.

Zapoznaj się z informacjami na stronie:

<https://zpe.gov.pl/a/warszawska-jesien-w-srodku-lata/D1TNcOHIN>

Wykonaj dwa wybrane ćwiczenia zamieszczone pod tekstem.

5.WF TEAMS

Temat : Tętno, pomiar tętna, strefy tętna wf w domu

<https://www.youtube.com/watch?v=EwxX8vExOfU>

6.J.Polski TEAMS

Temat: Zasady cytowania tekstów.

7.Informatyka TEAMS

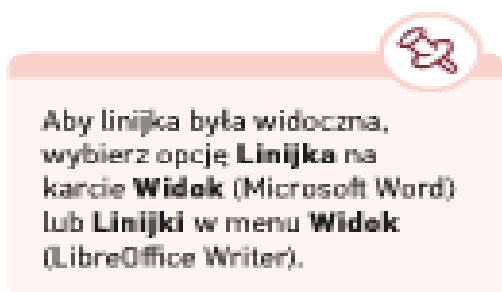
Temat: Opracowywanie tekstu.

1. Podręcznik s. 104 - 107.
2. Podstawowe zasady redagowania tekstu.

Aby tekst był poprawnie zredagowany, należy m.in.:

1. sprawdzić, czy nie ma w nim błędów,
 2. wstawiać między wyrazami tylko jedną spację,
 3. wstawiać spację zawsze po pojedynczym znaku interpunkcyjnym (np. po kropce, przecinku, średniku, znaku zapytania, wykrzykniku) – nigdy przed nim; jeśli kilka znaków interpunkcyjnych występuje obok siebie, spację należy wstawić po ostatnim z nich,
 4. nie oddzielać nawiasów lub cudzysłówów spacjami od tekstu, który jest w nie ujęty; tekst powinien być zawsze „przyklejony” do nawiasu lub cudzysłowu,
 5. pojedyncze litery z końca wiersza przenosić do następnego; w tym celu stosujemy spację nierozdzielającą – ustawiamy kursor tekstowy za daną literą (np. spójnikiem „i”), usuwamy zwykłą spację (jeśli występuje za tą literą), naciskamy i przytrzymujemy klawisze **Ctrl + Shift + Spacja**,
 6. dostosować formatowanie tekstu do jego przeznaczenia.
3. Wykonaj ćwiczenie 1 s. 105 i zapisz jako zasady oraz zad. 1-kp z karty pracy. Materiały znajdują się na Teams w folderze 09.02.2002.
 4. Dostosowywanie formy tekstu do jego przeznaczenia, krój szeryfowy i bezszeryfowy.
 5. Wykonaj ćwiczenie 2 s. 106 i zapisz jako zaproszenie. Materiały znajdują się na Teams w folderze 09.02.2002.
 6. Stosowanie wcięć w dokumencie.

Wcięcie w dokumencie komputerowym to odległość pierwszego lub ostatniego znaku wiersza akapitu od ustalonego marginesu.



7. Wykonaj ćwiczenie 3 s. 107. i zapisz jako wcięcie. Materiały znajdują się na Teams w folderze 09.02.2002.
8. Wykonaną pracę (plik zasady, plik zaproszenie, plik wcięcia) uczniowie przesyłają w dniu 09.02.2022 r. do końca lekcji.
9. Brak przesłanej pracy (przesyłamy w prywatnym czacie na Teams) powoduje otrzymanie oceny niedostatecznej.

8. WDŻ TEAMS

Nauczyciel nieobecny - zajęcia opiekuńcze

