

**PROCEDURA ORGANIZACJI POMOCY PSYCHOLOGICZNO –
PEDAGOGICZNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 75
IM. MARII KONOPNICKIEJ W WARSZAWIE**

SZKOLA PODSTAWOWA NR 75
im. Marii Konopnickiej
00-098 Warszawa, ul. Niecała 14
tel. 22 827-40-06
NIP: 525-230-82-43 Regon 010207102

Podstawa prawna:

- art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14.12.2016r. - Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 poz. 59).
- art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 7.09.1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r. poz. 1943 z późn. zm.).
- Rozporządzenie MEN z dnia 9.08.2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 poz. 1591).
- Rozporządzenia Men z dnia 28.08.2017r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017r poz. 1643).
- Rozporządzenie MEN z dnia 09.08.2017r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017r. poz. 1578).

Kwalifikacja ucznia do objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną

1. Pomocą psychologiczno – pedagogiczną objęci są uczniowie uprawnieni w myśl powyższego Rozporządzenia MEN, a w szczególności ci, którzy posiadają:
 - opinię o ryzyku wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się lub dysleksji rozwojowej pod postacią dysleksji, dysgrafii, dysortografii lub dyskalkulii,
 - opinię o zaburzeniach integracji sensorycznej,
 - opinię o zaburzeniach rozwoju mowy i umiejętności komunikacyjnych,
 - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - opinię o uzdolnieniach,
 - specjalistyczną opinię o konieczności dostosowania wymagań do dysfunkcji ucznia.
2. W przypadku zaobserwowania u ucznia trudności w uczeniu się lub deficytów rozwojowych, osoby uprawnione w myśl podanego powyżej Rozporządzenia MEN, mogą wnioskować o objęcie ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole.

Gromadzenie dokumentacji i jej przechowywanie

1. Rodzic/opiekun prawny składa opinię w sekretariacie szkoły. Fakt ten zostaje odnotowany w Dzienniku podawczym.
2. Sekretarz szkoły niezwłocznie przekazuje dokument do pedagoga szkolnego, psychologa szkolnego lub terapeuty pedagogicznego.
3. Osoba, która otrzymała opinię wysyła za pośrednictwem Librusa do nauczycieli uczących i wychowawcy klasy informację o konieczności objęcia ucznia pomocą w pracy bieżącej i sporządzeniu dostosowań wymagań edukacyjnych.
4. Nauczyciele i wychowawcy zapoznają się z dokumentami w obecności psychologa, pedagoga lub terapeuty pedagogicznego.
5. Nie ma możliwości kopiowania dokumentów i wnoszenia ich poza gabinet specjalisty.
6. W teczce wychowawcy znajduje się wyłącznie wypełniona i podpisana przez Dyrektora Szkoły tabelka zbiorcza (załącznik1).
7. Wszystkie pozostałe dokumenty przechowywane są w zamkniętej szafie w pokoju psychologa i pedagoga szkolnego.

Koordinacja udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej

1. Koordynatorem realizacji udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom jest wychowawca klasy.
2. Wychowawca zobowiązany jest w ciągu 2 tygodni od momentu otrzymania opinii lub wniosku o objęcie ucznia pomocą do:

- przygotowania tabelki określającej zakres i formy pomocy psychologiczno- pedagogicznej (załącznik 1),
- otrzymania zgody dyrektora szkoły na proponowane zajęcia – podpis pod tabelką,
- poinformowania rodziców o proponowanych formach pomocy i uzyskania ich zgody na uczestniczenie ich dziecka w poszczególnych zajęciach:
 - a) na formularzu – załącznik 2
 - b) przez dziennik elektroniczny Librus – wymagany wydruk z podpisem wychowawcy
- dostarczenia zgody rodziców na udział dziecka w zajęciach do specjalistów i nauczycieli prowadzących zajęcia wyrównawcze.

W sytuacji gdy opinia psychologiczno-pedagogiczna jest dostarczona do szkoły dzień przed feriami szkolnymi lub dniami wolnymi od zajęć szkolnych, procedura udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej zostaje wdrożona po zakończeniu ferii szkolnych lub dni wolnych od zajęć.

W sytuacji gdy opinia psychologiczno-pedagogiczna jest dostarczona do szkoły po radzie klasyfikacyjnej, procedura pomocy psychologiczno-pedagogicznej zostaje wdrożona od nowego roku szkolnego.

W sytuacji gdy opinia psychologiczno-pedagogiczna jest dostarczona do szkoły po 31.05. bieżącego roku szkolnego, dziecko będzie objęte pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formie dostosowania wymagań edukacyjnych do potrzeb rozwojowych oraz konsultacji.

Realizacja założeń pomocy w stosunku do ucznia

1. Formy udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej w myśl Rozporządzenia MEN to:
 - bieżąca praca z uczniem (dostosowania wymagań, metod i form dydaktycznych),
 - zajęcia specjalistyczne: korekcyjno-kompensacyjne, terapia pedagogiczna trudności matematycznych, terapia SI, terapia ręki, terapia logopedyczna, zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno – społeczne, biblioterapia, zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się,
 - zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze,
 - zajęcia rozwijające uzdolnienia,
 - warsztaty, porady i konsultacje,
 - zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
 - zindywidualizowana ścieżka kształcenia.
2. Nauczyciele uczący w ciągu 2 tygodni od otrzymania informacji o wpłynięciu opinii lub orzeczenia zapoznają się z dokumentem i opracowują dostosowania wymagań, metod i form dydaktycznych stosowanych w bieżącej pracy z danym uczniem.
3. Nauczyciele zobowiązani są do przestrzegania sporządzonych dostosowań.
4. Plan zajęć terapeutycznych układa każdy specjalista na podstawie szacowanej liczby uczestników zajęć.
5. Liczba uczestników poszczególnych typów zajęć określona jest w Rozporządzeniu MEN.
6. Przepisanie ucznia do innej grupy tego samego typu zajęć terapeutycznych następuje w formie pisemnej za porozumieniem opiekuna prawnego i prowadzącego dane zajęcia.
7. Rodzic może wypisać dziecko z zajęć. Wymagana jest pisemna forma rezygnacji.

8. Zmiana formy udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest możliwa za porozumieniem stron i wymaga pisemnego poświadczenia.
9. W przypadku licznych nieobecności dziecka, prowadzący zajęcia ustala przyczynę nieobecności poprzez
 - a) rozmowę z wychowawcą,
 - b) rozmowę z innymi nauczycielami i specjalistami,
 - c) w ostateczności zgłasza problem Dyrektorowi Szkoły.

Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny

- IPET tworzony jest dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego na okres w nim wskazany.
- IPET zawiera informacje zgodne z Rozporządzeniem MEN (załącznik 3)
 - metryczkę,
 - zalecenia wynikające z orzeczenia,
 - wyniki Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Ucznia,
 - informacje dotyczące dostosowań wymagań edukacyjnych, metod i form pracy z uczniem,
 - zintegrowanych działań podejmowanych przez nauczycieli i specjalistów,
 - form pomocy udzielanej uczniowi:
 - a. wchodzącej w zakres pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - b. zajęcia rewalidacyjne,
 - działania wspierające rodziców,
 - współpracę z instytucjami,
 - ocenę efektywności udzielanej pomocy.

Wielospecjalistyczna Ocena Poziomu Funkcjonowania Ucznia zawiera zgodnie z Rozporządzeniem MEN:

- indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne,
- mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia,
- przyczyny niepowodzeń edukacyjnych i trudności w funkcjonowaniu,
- zakres i charakter wsparcia udzielanego przez nauczycieli i specjalistów,

IPET i WOPFU opracowywane są w terminie 30 dni od doręczenia orzeczenia.

WOPFU i ocenę skuteczności działań dokonuje się co najmniej dwa razy w roku.

Wychowawca informuje rodzica o terminie posiedzenia zespołu uczącego i specjalistów. Rodzic ma prawo w nim uczestniczyć.

Rodzice otrzymują kopię IPET i WOPFU.

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 75
im. Marii Konopnickiej
00-098 Warszawa, ul. Niecała 14
tel. 22 827-40-06
NIP: 525-230-82-43 Regon 010207102

Dyrektor Szkoły

Dorota Pykiel



Wykaz uczniów objętych pomocą psychologiczno – pedagogiczną

Imię i nazwisko wychowawcy klasy/grupy

Klasa/grupa

rok szkolny

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Formy i sposoby pomocy uczniowi	Wymiar godzin i okres udzielania pomocy	Formy i sposoby pomocy dla rodzica	Podpis dyrektora	Data	Uwagi
		zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, terapia pedagogiczna trudności matematycznych, terapia SI, terapia ręki, terapia logopedyczna, zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno – społeczne, biblioterapia, zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze, zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu, zindywidualizowana ścieżka kształcenia (przedmioty przyznane uczniowi w opinii), porady i konsultacje.					

Warszawa, dn. r.

INFORMACJA O USTALONYCH FORMACH POMOCY DLA UCZNIĄ

Informujemy, że działając na podstawie § 23 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z dnia 25 sierpnia 2017 r. poz. 1591) ustalono dla Pani/Pana/Państwa syna/córki

.....
(imię, nazwisko, klasa)

następujące formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

1. Zajęciana okres
Zajęcia będą odbywały sięw godz..... 2.
Zajęcia.....na okres
Zajęcia będą odbywały sięw godz..... 3.Zajęcia
..... na okres..... Zajęcia będą odbywały się
.....w godz.....

.....
(pieczętka i podpis dyrektora)

- Wyrażam zgodę na uczestniczenie mojego syna/córki w wyżej wymienionych zajęciach.
 Nie wyrażam zgody uczestniczenie mojego syna/córki w wyżej wymienionych zajęciach.

.....
(podpis opiekuna prawnego, data)