

Základná škola, Sládkovičova 487, 049 22 Gemerská Poloma



INOVOVANÝ ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM

Základnej školy, Sládkovičova 487, 049 22 Gemerská Poloma

„Moderne a hravo v našej škole“

Vzdelávací program:

Stupeň vzdelania: **ISCED 1**

Dĺžka štúdia: **4-ročná**

Vyučovací jazyk: **slovenský**

Študijná forma: **denná**

Druh školy: **štátna**

Vzdelávací program:

Stupeň vzdelania: **ISCED 2**

Dĺžka štúdia: **5-ročná**

Vyučovací jazyk: **slovenský**

Študijná forma: **denná**

Druh školy: **štátna**

ŠKOLSKÝ ROK 2019/2020

Riaditeľ Základnej školy, Sládkovičova 487, 049 22 Gemerská Poloma v zmysle § 7 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov po predchádzajúcom prerokovaní v Pedagogickej rade a v Rade školy

vydáva

INOVOVANÝ ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM

Základnej školy, Sládkovičova 487, 049 22 Gemerská Poloma

Vzdelávací program:

Stupeň vzdelania: **ISCED 1**

Dĺžka štúdia: **4-ročná**

Vyučovací jazyk: **slovenský**

Študijná forma: **denná**

Druh školy: **štátna**

Vzdelávací program:

Stupeň vzdelania: **ISCED 2**

Dĺžka štúdia: **5-ročná**

Vyučovací jazyk: **slovenský**

Študijná forma: **denná**

Druh školy: **štátna**

Názov školy: Základná škola Petra Kellnera Hostinského

Adresa: Sládkovičova 487, 049 22 Gemerská Poloma

IČO: 35543736

Riaditeľ školy: PhDr. Vladimír Vnenčák

Koordinátor pre tvorbu ŠkVP: Mgr. Jana Krivušová, zástupkyňa riaditeľa školy

Kontakty: tel. číslo: 058/ 79 50 117

e-mail: zsgempoloma@gmail.com

Internetová stránka: www.zsgempoloma.edupage.org

Zriaďovateľ: Obecný úrad Gemerská Poloma

Adresa: Námestie SNP 211

IČO: 00328227

Štatutárny orgán: Mgr. Lillian Brondošová – starostka obce

Kontakty: tel. číslo: 058/ 79 50 112

e-mail: starosta@gemerskapoloma.sk

Internetová stránka: www.gemerskapoloma.sk

Platnosť dokumentu: od 01. 09. 2015

Posledná aktualizácia a doplnenie: september 2019

PhDr. Vladimír Vnenčák
riaditeľ školy

PROFIL ŠKOLY

Názov školy: Základná škola Petra Kellnera Hostinského

Adresa: Sládkovičova 487, 049 22 Gemerská Poloma

IČO: 35543736

Riaditeľ školy: PhDr. Vladimír Vnenčák

Kontakty: tel. číslo: 058/ 79 50 117 e-mail: zsgempoloma@gmail.com

Internetová stránka: www.zsgempoloma.edupage.org

Zriadovateľ: Obecný úrad Gemerská Poloma

Adresa: Námestie SNP 211

IČO: 00328227

Štatutárny orgán: Mgr. Lillian Brondošová – starostka obce

Kontakty: tel. číslo: 058/ 79 50 112 e-mail: starosta@gemerskapoloma.sk

Internetová stránka: www.gemerskapoloma.sk

Právne postavenie školy: Škola je plnoorganizovaná s právnou subjektivitou.

Materiálno-technické a priestorové podmienky:

Škola pozostáva z troch navzájom prepojených budov (hlavná budova, budova telocvične, budova jedálne a prvého stupňa). Nachádza sa v centre obce Gemerská Poloma v areáli so športovým ihriskom.

Škola sa každý rok postupne vnovuje, dopĺňa potrebným inventárom a rekonštruuje. V súčasnosti patrí medzi školy, ktoré sa môžu pochváliť:

- množstvom učební s interaktívnymi tabuľami;
- dvoma počítačovými učebňami (osobitne pre 1. a pre 2. stupeň);
- dobre zariadenými kmeňovými triedami a učebňami odborných predmetov (hudobnej výchovy, anglického jazyka, slovenského jazyka a literatúry, matematiky, dejepisu – geografie, chémie – fyziky, biológie - výtvarnej výchovy, žiackej kuchynky);
- novo vybavenými žiackymi knižnicami (pre 1. a pre 2. stupeň);
- vlastnou veľkou telocvičňou;
- dobre zariadenými školskými dielňami;
- vlastnou moderne zariadenou kuchyňou a jedálňou.

Personálne zabezpečenie:

Personálne zabezpečenie a organizačné členenie školy je založené na efektívnom rozčlenení činností a z nich vyplývajúcej zodpovednosti za chod školy medzi jednotlivé úseky. Pedagogický úsek zahŕňa všetkých pedagogických zamestnancov školy, t. j. učiteľov 1. a 2. stupňa, asistentov učiteľa a vychovávateľov školského klubu detí. Stabilizovaný pedagogický zbor tvorí 16 učiteľov, 2 vychovávateľky a 3 asistenti učiteľa, ktorých priemerný vek je okolo 45 rokov. Všetci učelia a vychovatelia spĺňajú požiadavky na odbornú a pedagogickú spôsobilosť, alebo si ju dopĺňajú na základe potrieb školy. Ich schopnosti a skúsenosti sú stavebným kameňom kvalitného vzdelávania v našej škole. Pedagogickí zamestnanci sa aktívne podieľajú na tvorbe obsahu vzdelávania, hľadajú riešenia na rôzne situácie súvisiace s chodom školy, ponúkajú čo možno najefektívnejšie metódy a formy práce a cítia spoluzodpovednosť za chod a fungovanie školy. Časť z nich si svoje vzdelanie rozširuje vykonaním prvej alebo druhej atestačnej skúšky. Pozitívnu motiváciu, o ktorú sa v škole snažíme, svojou činnosťou podporuje i sociálna pedagogička (projekt ŠOV) a výchovná poradkyňa, ktoré sú k dispozícii žiakom, učiteľom a rodičom. Vedenie školy má okrem odbornej a pedagogickej spôsobilosti aj zákonom predpísané vzdelanie v oblasti školského manažmentu.

Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní:

Všetky priestory školy, v ktorých prebieha výchovno-vzdelávací proces, sú bezpečné a zdraviu vyhovujúce. Na začiatku každého školského roka sú všetci pedagogickí zamestnanci a žiaci poučení o bezpečnosti pri práci v triedach, laboratóriách, odborných učebniach, telocvični a iných priestoroch školy, zároveň poučenie o bezpečnosti a ochrane zdravia prebieha pred každým školským výletom, exkurziou, turistickou vychádzkou, športovým podujatím a inými aktivitami organizovanými školou.

Všetci zamestnanci školy pravidelne, jedenkrát ročne, absolvujú školenie o bezpečnosti pri práci a požiarnej ochrane. Pravidelne v ročných intervaloch sa zabezpečujú kontroly bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, revízie elektrických a plynových zariadení, bleskozvodov a telocvičného náradia.

Vymedzenie vlastných cieľov a poslania výchovy a vzdelávania, vlastné zameranie školy:

Hlavnými prioritami školy sú kvalitný výchovno-vzdelávací proces, atraktívne a rôznorodé aktivity počas vyučovania i mimo neho, jedinečný školský bodovací systém a dôstojné podmienky a vybavenie.

Škola poskytuje žiakom možnosť získať základné vedomosti a zručnosti vo všetkých všeobecno-vzdelávacích a odborných predmetoch. Školský vzdelávací program sa podľa možností prispôsobuje požiadavkám žiakov, rodičov a učiteľov. Cieľom školy je pripravovať žiakov tak, aby mohli, v rámci svojich schopností a záujmov, bez problémov ďalej študovať na ktorejkoľvek strednej škole. Osobitná pozornosť sa venuje vyučovaniu slovenského jazyka a literatúry, matematiky, anglického jazyka a informatiky, pričom sa nezabúda ani na ďalšie vyučovacie predmety – humanitné, prírodovedné a výchovné, ktorých úroveň plne zodpovedá kritériám štátneho vzdelávacieho programu.

Škola vo výchovno-vzdelávacom procese preferuje individuálny prístup. Vďaka menšiemu počtu žiakov v triedach, plne kvalifikovanému pedagogickému zboru, asistentom učiteľa a dobrému materiálno-technickému vybaveniu, škola vytvára vhodné podmienky na štúdium pre všetky typy žiakov (bežných žiakov, žiakov nadaných a žiakov s ťažkosťami v učení a so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami).

Pedagogickým cieľom školy je všestranne vychovávať a vzdelávať každého žiaka. Naplnenie takto vytýčeného cieľa predpokladá systematické uplatňovanie moderného vzdelávania s dodržiavaním platnej školskej legislatívy. V súlade so štátnym vzdelávacím programom (ISCED 1, ISCED 2) a štátnymi vzdelávacími štandardami škola vyvíja snahu vyučovať tak, aby boli žiaci systematicky a cieľavedome pripravovaní na plnohodnotný život v dnešnej spoločnosti. Výchovno-vzdelávací proces je preto zameraný na nadobúdanie a rozvíjanie širokej škály kompetencií, ktorými sú:

- komunikačné schopnosti (ústne a písomné spôsobilosti v slovenskom jazyku a v cudzích jazykoch, čitateľská gramotnosť);
- digitálne kompetencie a počítačová gramotnosť (práca s informačno-komunikačnými technológiami);
- kompetencie vychádzajúce zo všeobecnej inteligencie (matematická gramotnosť, poznatky z prírodných a spoločenských vied);
- sociálne, občianske a kultúrne kompetencie (výchova k spolunažívaniu v spoločnosti, etickému správaniu, schopnosti uzatvárať kompromisy, kultúrnemu povedomiu a kultúrnemu vyjadrovaniu, úcte k rodičom, ľuďom, občianskym a národným hodnotám, tradíciám, slobodnej spoločnosti, výchova k ľudským právam, tolerancii, rovnosti, spravodlivosti a zodpovednosti za svoje konanie);
- manuálne zručnosti;
- tvorivé a umelecké schopnosti;
- kompetencie v oblasti environmentálnej výchovy (ochrana prírody, zodpovednosť za životné prostredie);
- kompetencie v oblasti telesnej výchovy, športu a v oblasti zdravej výživy (rozvíjanie pohybových daností, fyzickej kondície a vzťahu k športu, starostlivosť o zdravie, zdravý spôsob života, protidrogová prevencia, prevencia voči fajčeniu a požívaniu alkoholu);
- kompetencie v oblasti regionálnej a multikultúrnej výchovy (budovanie kladného vzťahu k rodnej obci a regiónu Gemer, multikulturalizmus, globálna

výchova); tak, aby boli žiaci vedení k všeľudským hodnotám, akými sú: • dobro (čestnosť, morálka, charakter) • múdrosť (vzdelanosť, tvorivosť) • aktívny život (samostatnosť, pracovitnosť, iniciatívnosť) • šťastie (vyrovnanosť, zdravie) • zodpovednosť (voči sebe, ľuďom, životnému prostrediu). Predpokladom na dosiahnutie takto pedagogicky formulovaného cieľa školy je vytvorenie optimálnych podmienok pre každý vyučovací proces prebiehajúci v rámci školskej a mimoškolskej činnosti a zabezpečenie kvalifikovaného vyučovania všetkých predmetov v čo najväčšej možnej miere po odbornej a didaktickej stránke s podmienkou uplatňovania didaktických zásad akými sú: • zásada primeranosti a individuálneho prístupu • zásada vedeckosti • zásada spojenia školy so životom, teórie s praxou • zásada názornosti • zásada motivácie, uvedomelosti a aktivity • zásada sústavnosti a postupnosti • zásada trvácnosti a operatívosti výsledkov vyučovacieho procesu.

Škola každoročne ponúka žiakom približne dvadsať záujmových útvarov so zameraním na širokú oblasť ich záujmov – environmentálnu výchovu, šport a brannú výchovu, vedomostný rozvoj, vyučovanie anglického jazyka, počítačovú gramotnosť, tvorivú výrobu, tanec a spev a celkovú všestrannosť. Okrem rôznorodých aktivít v rámci záujmových útvarov pravidelne organizuje divadelné predstavenia a výchovné koncerty, školské výlety a exkurzie, lyžiarsky a korčuliarsky kurz, rôzne súťaže, kvízy a olympiády, besedy a stretnutia s odborníkmi v rozličných oblastiach, nadačné zbierky a aktivity smerujúce k správne formovaniu charakteru žiakov, podujatia zamerané na zdravú školu a environmentálnu výchovu, športové dni a turnaje, turistické a poznávacie vychádzky, jesenné a letné účelové cvičenia, rôzne programy a vystúpenia žiakov, karnevaly, výstavy žiackych prác, Andersenovu noc v škole a množstvo ďalších aktivít.

Učebné osnovy:

Učebné osnovy tvoria vlastný didaktický program vzdelávania vypracovaný Ministerstvom školstva, vedy a výskumu pre každý vyučovací predmet 1. a 2. stupňa základnej školy, ktorých dodržanie je pre školu záväzná. Učebné osnovy obsahujú charakteristiku predmetu a jeho význam v obsahu vzdelávania, presne definované výchovno-vzdelávacie ciele, kľúčové spôsobilosti a predmetové kompetencie predmetu, obsahový štandard (témy, prostredníctvom ktorých sa rozvíjajú kompetencie) a výkonový štandard (požiadavky na výstup). Výber metód a foriem práce (stratégia vyučovania), učebných zdrojov a zdrojov informácií pre žiakov, materiálno-technických a didaktických pomôcok a metód a foriem hodnotenia žiakov v predmete je v kompetencii vyučujúcich a príslušných metodických útvarov pôsobiacich na škole.

Podmienky pre vzdelávanie žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami:

Žiakom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami je žiak, ktorý má zariadením výchovného poradenstva a prevencie diagnostikované špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby. Špeciálna výchovno-vzdelávacia potreba je požiadavka na úpravu podmienok, obsahu, foriem, metód a prístupov vo výchove a vzdelávaní žiaka, ktoré vyplývajú z jeho zdravotného znevýhodnenia alebo jeho vývinu v sociálne znevýhodnenom prostredí, uplatnenie ktorých je nevyhnutné na rozvoj schopností alebo osobnosti žiaka, dosiahnutie primeraného stupňa vzdelania a primeraného začlenenia do spoločnosti.

Do kategórie žiakov so ŠVVP patrí:

1) žiak so zdravotným znevýhodnením:

a) žiak so zdravotným postihnutím (žiak s mentálnym postihnutím, sluchovým postihnutím, zrakovým postihnutím, telesným postihnutím, s narušenou komunikačnou schopnosťou, a autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami alebo s viacnásobným postihnutím),

b) žiak chorý alebo zdravotne oslabený (žiak s ochorením dlhodobého charakteru),

c) žiak s vývinovými poruchami (žiak s poruchou aktivity a pozornosti, žiak s vývinovou poruchou učenia),

d) žiak s poruchou správania (žiak s narušením funkcií v oblasti emocionálnej alebo sociálnej);

2) žiak so sociálne znevýhodneného prostredia (žiak žijúci v prostredí, ktoré vzhľadom na sociálne, rodinné, ekonomické a kultúrne podmienky nedostatočne podnecuje rozvoj mentálnych, vôľových, emocionálnych vlastností žiaka, nepodporuje jeho socializáciu a neposkytuje mu dostatok primeraných podnetov pre rozvoj jeho osobnosti);

3) žiak s nadaním (žiak, ktorý má nadpriemerné schopnosti v intelektovej oblasti, v oblasti umenia alebo športu alebo v týchto oblastiach dosahuje v porovnaní s rovesníkmi mimoriadne výkony a prostredníctvom výchovy a vzdelávania sa jeho nadanie cielene rozvíja).

Integrovaným, resp. začleneným žiakom, je žiak so ŠVVP, ktorý je vzdelávaný v triede spolu s ostatnými žiakmi podľa individuálneho výchovno-vzdelávacieho programu. Individuálny výchovno-vzdelávací program vypracúva škola v spolupráci so zariadením výchovnej poradenstva a prevencie.

Žiak so ŠVVP má právo na:

- individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav,
- poskytovanie poradenstva a služieb spojených s jeho výchovou a vzdelávaním,
- organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,
- používanie špeciálnych učebníc a špeciálnych didaktických a kompenzačných pomôcok pri výchove a vzdelávaní,

pričom výkonom práv začleneného žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami nemôžu byť obmedzené práva ostatných žiakov, ktorí sú účastníkmi výchovy a vzdelávania.

Zákonný zástupca žiaka so ŠVVP má právo:

- oboznámiť sa so vzdelávacím programom školy a individuálnym výchovno-vzdelávacím programom svojho dieťaťa,
- zvoliť, či bude jeho dieťa vzdelávané v štandardnej triede základnej školy, alebo v špeciálnej škole,
- zvoliť, či bude jeho dieťa vzdelávané na základe individuálneho vzdelávacieho programu v štandardnej triede, alebo v triede pre žiakov so ŠVVP, alebo v škole pre žiakov so ŠVVP, pričom povinnosťou zákonného zástupcu je informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.

Povinnosťou pedagogických zamestnancov voči žiakovi so ŠVVP je zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje, informácie o zdravotnom stave žiaka a výsledkov psychologických vyšetrení, s ktorými prišiel do styku, tiež rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby žiaka s ohľadom na jeho osobné schopnosti a možnosti, sociálne a kultúrne zázemie.

Pre zabezpečenie výchovy a vzdelávania žiakov so ŠVVP a zo sociálne znevýhodneného prostredia vytvára škola individuálne podmienky formou:

- a) vzdelávania podľa individuálneho vzdelávacieho programu,

- b) úpravy organizácie výchovy a vzdelávania,
- c) úpravy prostredia, v ktorom sa výchova a vzdelávanie uskutočňuje (vybavenie didaktickou technikou, učebnými a kompenzačnými pomôckami),
- d) využitia špecifických metód a foriem vyučovania.

Personálne podmienky:

- Škola zabezpečuje a spolupracuje pri diagnostických vyšetreniach s centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie a s centrami špeciálno-pedagogického poradenstva, tiež vytvára podmienky na vzdelávacie aktivity odborných zamestnancov z centier pre žiakov so ŠVVP a metodické školenia pre pedagógov školy.
- V škole pôsobia na plný úväzok traja pedagogickí asistenti pre žiakov so zdravotným znevýhodnením, ako asistentky učiteľa pre žiakov zo SZP si dopĺňajú úväzok vychovávateľky ŠKD. Asistenti sú nápomocní vyučujúcim a žiakom počas výchovno-vzdelávacieho procesu a pri riešení výchovných problémov žiakov so ŠVVP a zo SZP.
- Utváranie podmienok vzdelávania žiakov so ŠVVP, ich motiváciu k školským povinnostiam, konzultácie so žiakmi a učiteľmi, spoluprácu pri tvorbe IVVP, uplatňovanie individuálneho prístupu, úpravy učebných osnov, spoluprácu s rodičmi a pod. zabezpečujú triedni učitelia, ktorým sú nápomocní ďalší zamestnanci školy:
 - a) špeciálna pedagogička – koordinátorka začleňovania žiakov so ŠVVP,
 - b) výchovná poradkyňa,
 - c) koordinátorka prevencie sociálno-patologických javov,
 - d) sociálna pedagogička – projekt ŠOV.
- Pre žiakov s ľahkým stupňom mentálneho postihnutia sa vyučovanie hlavných predmetov – slovenský jazyk a literatúra a matematika podľa personálnych možností školy zabezpečuje špeciálnym pedagógom.

Priestorové podmienky:

Okrem vhodne vybavených kmeňových tried a odborných učební sú pre žiakov so ŠVVP a zo SZP vyhradené aj dve triedy (jedna na 1. a jedna na 2. stupni), v ktorých sa realizuje časť vyučovacej činnosti a rôznorodé vzdelávacie aktivity.

Škola nemá bezbariérové priestory. Výnimkou je zariadenie schodolez pre imobilných žiakov, ktorí sa však v škole nevzdelávajú.

Materiálno-technické podmienky:

Pri výchove a vzdelávaní žiakov so ŠVVP pedagogickí zamestnanci využívajú rôzne učebné a kompenzačné pomôcky (napr. obrazové materiály, trojrozmerné pomôcky, didaktickú techniku a pod.), učebnice a pracovné zošity pre žiakov so ŠVVP (špeciálna škola) a rôzne metodické materiály a pracovné listy slúžiace na vzdelávanie detí s poruchami učenia (materiály z kontinuálnych vzdelávaní, metodík Raabe, vlastná tvorba a pod.).

Spôsob a podmienky ukončovania výchovy a vzdelávania:

Základné vzdelávanie, ktoré základná škola poskytuje, sa člení na primárne ISCED 1 a nižšie stredné vzdelanie ISCED 2.

Primárne vzdelanie ISCED 1 získa žiak úspešným absolvovaním posledného ročníka ucelenej časti vzdelávacieho programu odboru vzdelávania pre prvý stupeň základnej školy. Dokladom o získanom stupni vzdelania je vysvedčenie s doložkou. Na vysvedčení vo štvrtom ročníku sa do doložky uvedie: *Žiak získal primárne vzdelanie.*

Nižšie stredné vzdelanie ISCED 2 získa žiak úspešným absolvovaním posledného ročníka ucelenej časti vzdelávacieho programu odboru vzdelávania pre druhý stupeň základnej školy. Dokladom o získanom stupni vzdelania je vysvedčenie s doložkou. Na vysvedčení v deviatom ročníku sa do doložky uvedie: *Žiak získal nižšie stredné vzdelanie.*

Mimoriadne nadaný žiak môže skončiť základnú školu skôr ako za deväť rokov. Dokladom o získanom stupni vzdelania je vysvedčenie s doložkou. Na vysvedčení sa do doložky uvedie: *Žiak získal nižšie stredné vzdelanie.*

Ak žiak ukončí plnenie povinnej školskej dochádzky v nižšom ročníku ako deviatom ročníku, na vysvedčení z príslušného ročníka sa mu do doložky uvedie: *Žiak získal primárne vzdelanie.*

Žiakovi so zdravotným znevýhodnením, ktorý sa vzdelával podľa individuálneho vzdelávacieho programu, sa v doložke vysvedčenia uvedie: *Bol(a) vzdelávaný(á) podľa individuálneho vzdelávacieho programu.*

Ak sa úpravy vzdelávania žiaka vzťahujú len k niektorým vyučovacím predmetom, v doložke vysvedčenia sa uvedie: *Bol(a) vzdelávaný(á) podľa individuálneho vzdelávacieho programu uplatňovaného v predmete (predmetoch) ...*

Žiakovi, ktorý ukončil vzdelávanie v základnej škole, sa na vysvedčení uvedie, koľko rokov povinnej školskej dochádzky splnil.

Vydávanie dokladu o získanom vzdelaní:

Doklady o získanom vzdelaní sa vydávajú na predpísaných tlačivách schválených Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky.

PREHĽAD O STUPŇOCH VZDELANIA A DĹŽKE ŠTÚDIA

Dĺžka štúdia	Primárne vzdelávanie ISCED 1	4 roky
	Vek žiaka	6 – 10 rokov
	Nižšie stredné vzdelávanie ISCED 2	5 rokov
	Vek žiaka	11 – 16 rokov
	Povinná školská dochádzka	10 rokov
Forma štúdia	denná, individuálna osobitný spôsob plnenia školskej dochádzky	
Nevyhnutné vstupné požiadavky na štúdium	Dosiahnutie školskej spôsobilosti vo veku 6 rokov, výnimočne aj menej, najneskôr vo veku 8 rokov.	
Spôsob ukončenia štúdia	ISCED 1 primárne vzdelanie: získa žiak absolvovaním poslednej časti uceleného vzdelávacieho programu	
	ISCED 2 nižšie sekundárne vzdelanie: získa žiak absolvovaním poslednej časti uceleného vzdelávacieho programu	
Doklad o dosiahnutom vzdelaní	Stupeň vzdelania	Doklad
	ISCED 1 primárne vzdelanie	Vysvedčenie s doložkou
	ISCED 2 nižšie sekundárne vzdelanie	Vysvedčenie s doložkou

VNÚTORNÝ SYSTÉM KONTROLY A HODNOTENIA

Vnútorný systém kontroly a hodnotenia žiakov:

Jedným z rozhodujúcich faktorov dobrého a kvalitného riadenia školy je sledovanie efektívnosti školskej práce, jej premyslená, dôsledná a sústavná kontrola. Kľúčové miesto medzi všetkými evalvačnými činnosťami zaujíma hodnotenie a klasifikácia žiaka učiteľom. Hodnotenie žiakov ako nevyhnutná súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu má motivačnú, informatívnu, komparatívnu a korekčnú funkciu.

Priamo v priebehu výchovno-vzdelávacieho procesu poskytuje učiteľ žiakovi nevyhnutnú spätnú väzbu a pravdivý obraz o tom, s akým úspechom sa mu darí dosahovať jednotlivé konkretizované výstupy.

Pri hodnotení a klasifikácii výsledkov žiakov sa vychádza z platných metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu. Základom formálneho hodnotenia žiaka je tradičná klasifikácia v päťstupňovej stupnici.

Hlavným účelom hodnotenia je motivovať žiaka a poskytnúť jemu a jeho rodičom nevyhnutnú spätnú väzbu o tom, ako žiak zvládol danú problematiku. Dbá sa na to, aby sa prostredníctvom hodnotenia nerozdeľovali žiaci na úspešných a neúspešných. Hodnotenie sa realizuje na základe konkrétnych kritérií, prostredníctvom ktorých sa sleduje vývoj žiaka. Je potrebné, aby si žiaci kvalitnú spätnú väzbu dokázali samostatne vytvárať, naučili sa vlastnému kritickému sebahodnoteniu a hodnoteniu svojich spolužiakov.

Klasifikujú sa všetky vyučovacie predmety. Klasifikácia je v súlade so Zákonom č. 245 z 22. mája 2008 §55, Metodickým pokynom č. 22/2011 z 1. mája 2011 na hodnotenie žiakov základnej školy, Metodickým pokynom č. 19/2015 na hodnotenie a klasifikáciu prospechu a správania žiakov s mentálnym postihnutím – primárne vzdelávanie platným od 1. 9. 2015. Pri hodnotení učebných výsledkov žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa berie do úvahy možný vplyv zdravotného znevýhodnenia žiaka na jeho školský výkon. Rozlišuje sa tiež hodnotenie spôsobilostí od hodnotenia správania.

Kritéria hodnotenia:

- Zvládnutie výstupov jednotlivých vyučovacích predmetov.
- Schopnosť riešiť problémové situácie.
- Úroveň komunikačných schopností.
- Uplatňovanie samostatnosti a tvorivých spôsobov pri riešení problémov.
- Schopnosť spolupráce v skupine.

- Prístup žiaka ku vzdelávaniu.
- Rešpektovanie pravidiel slušného správania a dodržovania bezpečnosti.

Základné pravidlá hodnotenia prospechu klasifikáciou:

- Prospech žiaka sa v jednotlivých vyučovacích predmetoch klasifikuje stupňami:

1 – výborný, 2 – chválitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatočný, 5 – nedostatočný

- Hodnotenie písomných výsledkov žiakov:

100% - 90% - stupeň 1

89% - 75% - stupeň 2

74% - 50% - stupeň 3

49% - 30% - stupeň 4

29% - 0% - stupeň 5

- Znamka z hodnotenia vedomostí nezahŕňa hodnotenie správania žiaka.
- Do klasifikácie sa premieta hodnotenie úrovne dosiahnutých vedomostí, zručností a schopností, práca s informáciami, úroveň komunikácie a tvorivosť žiaka.
- Hodnotenie prebieha **priebežne** v celom časovom období a výsledná známka je stanovená na základe dostatočného množstva rôznych podkladov. Priebežná klasifikácia sa uplatňuje pri hodnotení čiastkových výsledkov a prejavov žiaka.
- Súhrnné písomné práce sú žiakom vopred oznámené, triedni učitelia koordinujú rovnomerné rozloženie písomných prác. **Súhrnná klasifikácia** sa vykonáva na konci každého polroka.
- V záujme poskytnutia objektívnej spätnej väzby a poukázania na rozvojové možnosti žiaka v danej oblasti učiteľ pri písomných prácach môže pri klasifikácii známkou uviesť slovný komentár, v ktorom vysvetlí nedostatky a zdôrazní pozitíva písomnej práce.
- Pri určovaní stupňa prospechu v jednotlivých predmetoch na konci klasifikačného obdobia sa bude hodnotiť kvalita práce a učebné výsledky, ktoré žiak dosiahol počas celého klasifikačného obdobia. Pritom sa prihliada na systematickosť v práci žiaka, na jeho prejavované osobné a sociálne kompetencie ako je zodpovednosť, snaha, iniciatíva, ochota a schopnosť spolupracovať, a to počas celého klasifikačného obdobia. Stupeň prospechu sa neurčuje na základe priemeru známok získaných v danom klasifikačnom období, prihliada sa k dôležitosti a váhe jednotlivých známok.
- Výsledný stupeň prospechu žiaka vo vyučovacom predmete určí vyučujúci. V predmete, v ktorom vyučuje viac učiteľov, určia výsledný stupeň za klasifikačné obdobie príslušní

učitelia po vzájomnej dohode.

- Skupinové práce sa nehodnotia známkou, ale sú hodnotené slovné.
- Pri hodnotení sa uplatňuje primeraná náročnosť a pedagogický takt voči žiakovi, jeho výkony sa hodnotia komplexne, do úvahy sa berie vynaložené úsilie žiaka a v plnej miere sa rešpektujú jeho práva. Hodnotenie je motivačný a výchovný prostriedok, ako aj prostriedok pozitívneho podporovania zdravého sebavedomia žiaka.
- Pri hodnotení a klasifikácii žiakov so zdravotným znevýhodnením sa zohľadňuje zdravotné postihnutie týchto žiakov a vychádza sa zo záverov a odporúčaní k hodnoteniu a klasifikácii školských poradenských zariadení.
- V prípade výrazného zhoršenia prospechu sú o tomto stave informovaní zákonní zástupcovia žiaka a v záujme školy je, aby bol tento problém s nimi konzultovaný.
- Žiak má právo:
 - a) vedieť, čo sa bude hodnotiť a akým spôsobom,
 - b) dozvedieť sa výsledok každého hodnotenia,
 - c) na objektívne hodnotenie.

Získavanie podkladov na hodnotenie a klasifikáciu:

Podklady na hodnotenie a klasifikáciu výchovno-vzdelávacích výsledkov žiaka získava učiteľ najmä nasledovnými metódami, formami a prostriedkami:

- sledovaním stupňa rozvoja individuálnych osobnostných predpokladov a talentu,
- sústavným sledovaním výkonov žiaka a jeho pripravenosti na vyučovanie,
- rôznymi druhmi skúšok (písomné, ústne, grafické, praktické, pohybové, didaktické testy),
- konzultáciami s ostatnými pedagogickými zamestnancami a špeciálnym pedagógom alebo odbornými zamestnancami zariadení výchovného, psychologického a špeciálno-pedagogického poradenstva a prevencie,
- rozhovormi so žiakom.

Žiak je z predmetu skúšaný ústne, písomne alebo prakticky. Žiak má byť v priebehu polroka z jedného vyučovacieho predmetu s hodinovou dotáciou jedna hodina týždenne vyskúšaný minimálne dvakrát. Z vyučovacieho predmetu s hodinovou dotáciou vyššou ako jedna hodina týždenne má byť žiak v priebehu polroka skúšaný minimálne trikrát.

Učiteľ oznámi žiakovi výsledok každého hodnotenia a klasifikácie so zdôvodnením. Po ústnom vyskúšaní oznámi učiteľ výsledok hodnotenia ihneď. Výsledky hodnotenia písomných skúšok, prác aj praktických činností oznámi žiakovi a predloží k nahliadnutiu najneskôr do 14 dní.

Jednotlivé druhy písomných skúšok rozvrhne učiteľ rovnomerne na celý školský rok, aby sa nadmerne nehromadili v určitých obdobiach. Termín písomnej práce, ktorá trvá viac ako 25 minút, učiteľ konzultuje s triednym učiteľom, ktorý koordinuje plán skúšania. V jednom dni môžu žiaci písať len jednu písomnú prácu uvedeného charakteru.

Komisionálna skúška:

➤ Žiak sa hodnotí podľa výsledkov komisionálnej skúšky, ak:

- a) je skúšaný v náhradnom termíne,
- b) vykonáva opravnú skúšku,
- c) o preskúšanie požiadava zákonný zástupca,
- d) sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa,
- e) je oslobodený od povinnosti dochádzať do školy,
- f) plní osobitný spôsob školskej dochádzky,
- g) má povolené individuálne vzdelávanie,
- h) ukončuje vzdelávanie na získanie stupňa vzdelania.

➤ Ak má zákonný zástupca žiaka pochybnosti o správnosti hodnotenia v jednotlivých predmetoch na konci prvého polroka a druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa získania výpisu hodnotenia za prvý polrok alebo do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia, požiadať riaditeľa o vykonanie komisionálnej skúšky žiaka. Ak je vyučujúcim riaditeľ, o preskúšanie žiaka možno požiadať príslušný orgán miestnej štátnej správy v školstve. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v hodnotiacom období z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky.

➤ Preskúšanie sa uskutoční neodkladne v termíne, ktorý určí riaditeľ školy. Ak pre neprítomnosť žiaka nemožno preskúšanie uskutočniť v tomto termíne, nemožno žiaka ďalej preskúšavať. Výsledok preskúšania, ktorý je konečný, oznámi riaditeľ zákonnému zástupcovi žiaka. Ďalšie preskúšanie žiaka je neprípustné. Na požiadanie zákonného zástupcu žiaka môže byť zákonný zástupca prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

➤ Žiakovi, ktorý sa vzdeláva v škole mimo územia Slovenskej republiky, vzdeláva sa v škole zriadenej iným štátom na území Slovenskej republiky, vzdeláva sa individuálne v zahraničí alebo žiakovi, ktorému jeho zdravotný stav neumožňuje účasť na vzdelávaní v škole a dosiahol v niektorom predmete prospech nedostatočný alebo dosiahol neuspokojivé výsledky, sa umožní vykonať opravnú skúšku.

Hodnotenie správania žiaka:

- Hodnotenie správania sa odvíja od dodržiavania pravidiel ustanovených v Školskom poriadku, s ktorými sú žiaci, každoročne oboznámení vždy v prvé školské dni a rodičia na prvom triednom rodičovskom zasadnutí.
- Okrem správania žiaka v škole sa hodnotia aj správanie na školských akciách, reprezentovanie školy a mimoriadne udalosti na verejnosti.
- Správanie hodnotí triedny učiteľ, navrhuje výchovné opatrenia, podáva návrhy na zníženie známku zo správania po prerokovaní s učiteľmi. Zníženú známku zo správania udeľuje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade.
- Využívajú sa štyri stupne hodnotenia :
 - 1 – veľmi dobré, 2 – uspokojivé, 3 – menej uspokojivé, 4 – neuspokojivé
- Pri hodnotení a klasifikácii správania žiaka sa zohľadňuje plnenie ustanovení a pravidiel Školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a dodržiavanie všeobecných pravidiel správania, ľudských práv a práv dieťaťa, dodržiavanie mravných zásad správania sa v škole a na verejnosti. Pri klasifikácii správania sa v jednotlivých prípadoch prihliada na zdravotný stav žiaka.
- Správanie žiaka sa klasifikuje podľa kritérií uvedených v Metodickom pokyne č. 22/2011 na hodnotenie žiakov ZŠ. Žiaci s mentálnym postihnutím sa hodnotia podľa Metodického pokynu č. 19/2015 na hodnotenie a klasifikáciu prospechu a správania žiakov s mentálnym postihnutím – primárne vzdelávanie.
- Klasifikácia správania žiaka sa zaznamenáva do triedneho výkazu triedy, ktorú žiak navštevuje. V prípade zníženej známky zo správania sa uvedie v poznámke zdôvodnenie.

Opatrenia vo výchove:

- Za vzorné správanie, vzorné plnenie povinností, mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, dlhodobú svedomitú prácu, výrazne prosociálne správanie, ktoré pozitívne ovplyvňuje sociálnu klímu v triede a v škole a záslužný alebo statočný čin, možno žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie.
- Pochvalu alebo iné ocenenie navrhuje žiakovi triedny učiteľ a udeľuje riaditeľ školy.
- Návrhy na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokujú v pedagogickej rade. Pochvala alebo iné ocenenie sa udeľuje spravidla na zhromaždení triedy alebo školy.
- Na posilnenie disciplíny, za menej závažné, závažnejšie alebo opakované previnenia voči Školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám spoločnosti alebo ak žiak narúša činnosť kolektívu, možno žiakovi uložiť napomenutie,

pokarhanie a zníženú známku zo správania.

- Žiakovi možno uložiť za jedno previnenie len jedno opatrenie vo výchove.
- Pred uložením opatrenia vo výchove sa previnenie žiaka musí objektívne prešetriť. Podľa potreby, najmä pri posudzovaní závažného alebo opakovaného previnenia, sa na jeho prerokovanie za účasti žiaka prizve zákonný zástupca žiaka.
- Opatrenie vo výchove sa zaznamenáva do triedneho výkazu triedy. Opatrenie vo výchove oznamuje riaditeľ zákonnému zástupcovi žiaka písomne.

Sebahodnotenie žiaka:

➤ Žiaci sú systematicky vedení k využívaniu a potrebe sebahodnotenia tak, aby dokázali:

- objektívne posúdiť svoje vedomosti a schopnosti,
- porovnávať názory, formulovať svoje myšlienky,
- prijať názory druhých, počúvať a vnímať ich,
- uvedomovať si klady a zápory,
- komunikovať, obhajovať si svoj vlastný názor,
- monitorovať a regulovať svoje učenie,
- hodnotiť svoje výkony, kvalitu svojej práce a schopnosť učiť sa,
- stanovovať si vlastné ciele,
- plánovať metódy ako dosiahnuť stanovené ciele.

➤ Sebahodnotenie umožňuje žiakom:

- poznať svoje slabé a silné stránky, potreby pre ďalší rozvoj,
- hodnotiť svoj postup pri učení a jeho výsledky,
- plánovať proces učenia (ciele, metódy, výsledky),
- aktívne sa zúčastňovať na procese hodnotenia,
- rozvíjať pozitívne sebahodnotenie a sebaochopenie,
- byť zodpovedný za svoje výsledky v učení,
- rozvíjať zručnosti, ktoré sú potrebné pre život,
- zažiť pocit úspechu.

➤ Rodičom sebahodnotenie žiaka umožňuje:

- získať obraz o učení svojho dieťaťa,
- spolupracovať so svojím dieťaťom na dosiahnutí jeho cieľov,
- komunikovať so svojím dieťaťom o učení.

➤ Pedagógom sebahodnotenie žiaka umožňuje:

- plánovať vyučovanie tak, aby zodpovedalo individuálnych potrebám žiakov,

- komunikovať s rodičmi a žiakmi,
- nastaviť realistické ciele,
- analyzovať a skvalitňovať vyučovanie.

Systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy:

Systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy predstavuje funkčný nástroj zabezpečenia harmonickej organizácie celého výchovno-vzdelávacieho procesu a ďalších školských aktivít. Pri jeho realizácii škola využíva štandardné spôsoby hodnotenia: formatívne, s cieľom zvýšiť kvalitu výchovy a vzdelávania, a sumatívne, pre potreby rozhodovania. Vnútorný systém kontroly sa zameriava najmä na sledovanie a vyhodnocovanie:

- celkového priebehu výchovno-vzdelávacej činnosti v škole,
- na tvorbu a napĺňanie školských vzdelávacích programov,
- na dodržiavanie plnenia plánov metodických orgánov a ich vzájomnú spoluprácu,
- na zabezpečenie vyučovania didaktickou technikou a ďalšími materiálno-technickým pomôckami,
- na hodnotenie žiakov počas vyučovacej hodiny s uplatnením sebahodnotenia žiaka,
- na uplatňovanie vhodných didaktických metód a zásad, vystupovanie a rečovú kultúru vyučujúcich a ďalších kľúčových faktorov ovplyvňujúcich kvalitu vyučovania.

Pri hodnotení zamestnancov školy sa využívajú nasledovné metódy:

- pozorovanie (hospitácie),
- rozhovor,
- výsledky žiakov, ktorých učiteľ vyučuje (prospech, žiacke súťaže, didaktické testy, úspešnosť prijatia žiakov na vyšší stupeň školy a pod.),
- sledovanie pokroku žiakov vo výsledkoch pod vedením učiteľa,
- hodnotenie výsledkov pedagogických zamestnancov v oblasti ďalšieho vzdelávania, tvorby učebných pomôcok, mimoškolskej činnosti a pod.,
- celkové hodnotenie práce pedagogických a odborných zamestnancov vedením školy,
- vzájomné hodnotenie učiteľov (vzájomné hospitácie a otvorené hodiny),
- hodnotenie učiteľov žiakmi.

Hodnotenie pedagogických zamestnancov sa uskutočňuje podľa zásad a kritérií hodnotenia pedagogických zamestnancov stanovených v súlade s platnou legislatívou v Pracovnom poriadku školy a podľa každoročne schváleného Plánu kontrolnej činnosti – Pedagogická oblasť pre príslušný školský rok.

Hodnotenie kvality školy:

V škole sa pravidelne monitorujú:

- podmienky na vzdelávanie a výchovu;
- materiálno-technické a priestorové podmienky;
- spokojnosť s vedením školy a učiteľmi;
- kvalita vedenia pedagogickej dokumentácie;
- dodržiavanie platnej legislatívy;
- úspešnosť žiakov v získavaní kľúčových kompetencií v súlade s učebnými osnovami;
- priebeh vzdelávania – vyučovací proces – metódy a formy vyučovania;
- zohľadňovanie individuálnych potrieb žiakov so ŠVVP;
- výsledky vzdelávania a hodnotenia;
- úspešnosť realizovaných projektov;
- umiestnenia žiakov v súťažiach a olympiádach;
- výsledky žiakov v celoslovenskom testovaní 5. a 9. ročníka;
- prezentácia školy na verejnosti.

Požiadavky na kontinuálne vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov:

Kontinuálne vzdelávanie ako súčasť celoživotného vzdelávania je sústavný proces nadobúdania vedomostí, zručností a spôsobilostí, ktorého cieľom je získavať, udržiavať, obnovovať, zdokonaľovať, rozširovať a dopĺňať profesijné kompetencie pedagogických a odborných zamestnancov. Ide o kompetencie potrebné na výkon pedagogickej činnosti, špecializovaných činností, na výkon riadiacej činnosti a tiež na doplnenie kvalifikačných predpokladov na vyučovanie predmetov. Pedagogickí zamestnanci školy sa každoročne v zmysle Plánu kontinuálneho vzdelávania, Plánu MZ a PK, vlastnej iniciatívy alebo iniciatívy vedenia školy každoročne zapájajú do rozličných vzdelávaní s cieľom inovovať obsah a metódy výučby, skvalitniť výchovno-vzdelávací proces a celkovú prácu v škole a prispieť k svojmu osobnostnému a profesionálnemu rastu. Požiadavky na typ a výber kontinuálneho vzdelávania sa každoročne prispôbujú potrebám školy vychádzajúcich z aktuálneho zloženia pedagogického zboru, zloženia žiakov v triedach v jednotlivých ročníkoch a zapájania sa školy do národných projektov zameraných na modernizáciu vzdelávania na základných školách (napr. práca s informačno-komunikačnými technológiami, práca so žiakmi so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, premena tradičnej školy na modernú a iné).

V súvislosti so vzdelávaním pedagogických a odborných zamestnancov školy sa považujú za prioritné nasledujúce ciele:

- Uvádzať začínajúcich učiteľov do pedagogickej praxe.
- Udržiavať a zvyšovať výchovno-vzdelávacie kompetencie pedagogických zamestnancov.
- Motivovať pedagogických zamestnancov pre neustále sebavzdelávanie, vzdelávanie, zdokonaľovanie profesijnej spôsobilosti.
- Zdokonaľovať osobnostné vlastnosti pedagogických zamestnancov, spôsobilosti pre tvorbu efektívnych vzťahov, riešenie konfliktov, komunikáciu a pod.
- Sprostredkovať pedagogickým pracovníkom najnovšie poznatky (inovácie) z metodiky vyučovania jednotlivých predmetov, pedagogiky a príbuzných vied.
- Pripravovať pedagogických zamestnancov na výkon špecializovaných funkcií, napr. triedny učiteľ, výchovný poradca, vedúci predmetovej komisie, atď.
- Pripravovať pedagogických zamestnancov pre výkon činností nevyhnutných pre rozvoj školského systému, napr. pedagogický výskum, tvorba ŠkVP, tvorba štandardov, tvorba pedagogickej dokumentácie.
- Pripravovať pedagogických zamestnancov pre prácu s modernými prostriedkami: videotechnikou, výpočtovou technikou, multimédiami a pod.
- Zhromažďovať a rozširovať progresívne skúsenosti z pedagogickej a riadiacej praxe, podnecovať a rozvíjať tvorivosť pedagogických zamestnancov.
- Sprostredkovať operatívny a časovo aktuálny transfer odborných a metodických informácií prostredníctvom efektívneho informačného systému.
- Pripravovať pedagogických zamestnancov na získanie prvej a druhej atestácie.

PRÍLOHY:

Obsahový a výkonový štandard Štátneho vzdelávacieho programu pre jednotlivé vyučovacie predmety.

Školský obsahový štandard pre jednotlivé vyučovacie predmety podľa ročníkov s uvedením používaných učebníc, tematických celkov, tém a dotácie hodín.

Tematické výchovno-vzdelávacie plány jednotlivých vyučovacích predmetov

Učebný plán pre 1. stupeň ZŠ

Učebný plán pre 2. stupeň ZŠ

Plán profesijného rozvoja a Ročný plán vzdelávania