**Regulamin korzystania z usługi G Suite**

**w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Radzikach Dużych**

   
§ 1 Postanowienia ogólne   
   
1. Niniejszy regulamin określa w szczególności:

a. zasady przyznania konta w usłudze G Suite dla Szkół i Uczelni,

b. zasady korzystania z konta w usłudze G Suite dla Szkół i Uczelni,

c. zakres i uprawnienia dyrektora, dotyczące kont w usłudze G Suite dla Szkół i Uczelni,

d. postanowienia końcowe.

2. Usługa G Suite dla Szkół i Uczelni to zintegrowane rozwiązanie do komunikacji i współpracy, w  ramach którego Google oferuje hostowane usługi poczty e-mail, kalendarza, czatu, dysku i innych działających w oparciu o tzw. chmurę.

3. Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Radzikach Dużych.

4. Użytkowanie przez uczniów, nauczycieli i pracowników administracji konta w oparciu  o rozwiązania G Suite dla Szkół i Uczelni wiąże się z  akceptacją Warunków korzystania z usługi Google oraz Polityki prywatności Google.

5. Konta w usłudze G Suite dla Szkół i Uczelni tworzone są w domenie *radziki.pl*

§ 2 Zasady tworzenia i usuwania kont w usłudze G Suite dla Szkół i Uczelni   
   
1. Konta w usłudze G Suite dla Szkół i Uczelni tworzone będą według wzorca: imięnazwisko(bez polskich znaków)@radziki.pl

2. W przypadku powtórzenia się nazwy użytkownika do imienia dodawane są kolejne cyfry.

3. Konto w usłudze Google Suite tworzone jest dla każdego nauczyciela i pracownika administracji na czas zatrudnienia w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Radzikach Dużych.

4. Każdy uczeń Zespół Szkolno-Przedszkolny w Radzikach Dużych otrzymuje dostęp do konta w usłudze G Suite dla Szkół i Uczelni na czas edukacji w szkole.

5. Utworzenie oraz użytkowanie konta przez nauczyciela i pracownika administracji oraz niepełnoletniego ucznia w usłudze G Suite dla Szkół i Uczelni wiąże się z:

a. akceptacją postanowień niniejszego regulaminu,

b. w przypadku ucznia: wyrażeniem pisemnej zgody jego rodziców (prawnych opiekunów) na założenie i używanie konta w usłudze G Suite dla Szkół i Uczelni wg załącznika nr 1.

6. Konta utworzone w usłudze G Suite dla Szkół i Uczelni oraz powiązane z nimi dane (w tym dokumenty, materiały itp.) będą usuwane w następujących przypadkach:

a. w przypadku nauczyciela i pracownika administracji: ustanie stosunku pracy ze szkołą,

b) w przypadku ucznia: po zakończeniu edukacji w szkole.

7. Osobę zarządzającą kontami uczniów, zwaną dalej szkolnym administratorem usługi G Suite dla Szkół i Uczelni wyznacza dyrektor szkoły. Administrator przekazuje użytkownikom szczegóły dotyczące pierwszego logowania oraz hasła startowe.   
   
   
§ 3  Zasady korzystania z usługi G Suite dla Szkół i Uczelni.

1. Konto w usłudze G Suite dla Szkół i Uczelni może być wykorzystywane przez nauczyciela i ucznia między innymi w celu:

a. realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego ze wszystkich przedmiotów i innych zajęć edukacyjnych,

b. zakładania kont i logowania w serwisach edukacyjnych,

c. korzystania z usług elektronicznych służących pogłębianiu wiedzy i umiejętności w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych,

d. komunikacji z innymi uczniami i nauczycielami szkoły.

2. Użytkownik zobowiązuje się do wykorzystywania konta zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami społecznymi i obyczajowymi, postanowieniami niniejszego Regulaminu oraz zasadami netykiety, a w szczególności do:

a. działania w sposób, który nie narusza praw innych użytkowników (takich jak prawo do ochrony prywatności i wizerunku),

b. nierozsyłania z konta niechcianej przez innych użytkowników korespondencji (spamu),

c. nieużywania konta usługi do nielegalnego udostępniania plików,

d. nieprzenoszenia na osoby trzecie prawa do korzystania z konta.

3. Dostęp do konta możliwy jest za pomocą przeglądarki internetowej.

4. Przy pierwszym logowaniu do konta użytkownik zobowiązany jest do zmiany hasła.

5. Hasło musi być tajne i chronione, tj. znane tylko użytkownikowi. Musi spełniać następujące warunki: a) składać się z co najmniej 8 znaków, b) zawierać co najmniej 1 dużą literę, c) zawierać co najmniej 1 małą literę, d) zawierać co najmniej 1 cyfrę lub znak specjalny, np. %$#\* itp.

6. W razie utraty możliwości logowania się do usług Google Suite należy bezzwłocznie powiadomić o tym szkolnego administratora lub dyrektora szkoły.

   
§ 4 Zakres i uprawnienia dyrektora dotyczące kont w usłudze G Suite dla Szkół i Uczelni

1. Z uwagi na konieczność zapewnienia ochrony interesu i bezpieczeństwa szkoły dyrektor i szkolny administrator zastrzegają sobie prawo kontroli i wglądu we wszystkie działania związane z  użytkowaniem przez użytkowników kont w usłudze G Suite dla Szkół i Uczelni.

2. Kontrola odbywa się z poszanowaniem prawa do prywatności i ochrony danych.

3. Dyrektor ma również prawo do kontroli przestrzegania zasad korzystania z kont określonych w  niniejszym Regulaminie.   
   
   
§ 5 Postanowienia końcowe   
   
1. Szkoła zastrzega sobie prawo do:

a. zmian postanowień niniejszego Regulaminu,

b. usuwania kont uczniów, którzy przestają być uczniami szkoły,

c. zablokowania kont uczniów w przypadkach wykorzystania ich w sposób niezgodny z  przeznaczeniem lub sprzeczny z szeroko rozumianym interesem szkoły, w szczególności może to dotyczyć:

- zachowań naruszających zasady wymienione w niniejszym Regulaminie,

- zachowań naruszających inne zasady i regulaminy użytkowania sieci komputerowych szkoły,

- naruszania ogólnie przyjętych zasady współistnienia użytkowników sieci Internet.

2. Niniejszy Regulamin obowiązuje od  15 kwietnia  2020 roku.   
   
   
*Dyrektor ZSP*

*Leszek Stefański*  
   
   
   
   
   
     
   
 