**Wewnętrzna procedura zapewnienia bezpieczeństwa w związku z organizacją zajęć   
w Szkole Podstawowej im. Fryderyka Chopina w Babsku   
zgodnie z wytycznymi GIS, MZ i MEN**

1. **W okresie od 01 września 2021 r. do odwołania szkoła będzie prowadzić zajęcia dydaktyczne i zajęcia wspierające uczniów w nauce w formie zależnej od sytuacji epidemicznej.**

Wyróżnia się 3 tryby prowadzenia zajęć:

* 1. Kształcenie Tradycyjne. Kształcenie odbywa się stacjonarnie w budynku Szkoły   
     z zachowaniem wszelkich zasad reżimu sanitarnego. W przypadku zagrożenia epidemiologicznego, po wcześniejszej zgodzie uzyskanej od Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i Organu Prowadzącego Szkołę, Dyrektor będzie mógł rozważyć wprowadzenie kształcenia z podpunktu b lub c.
  2. Kształcenie Hybrydowe. Kształcenie może odbywać się w części zdalnie,   
     w części w siedzibie Szkoły. Mogą to być zajęcia z danego przedmiotu lub wyłączona z zajęć stacjonarnych może zostać dana grupa uczniów w zależności od sytuacji epidemiologicznej, z uwzględnieniem wcześniejszej zgody Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i Organu Prowadzącego Szkołę.
  3. Kształcenie Zdalne. Kształcenie przy wykorzystaniu zasad nauki i techniki kształcenia na odległość. Odbywać się będzie w przypadku zawieszenia zajęć stacjonarnych   
     w całej szkole. W tym przypadku również konieczna jest zgoda Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i Organu Prowadzącego Szkołę.

1. Od 01 września 2021 r. organizowane są zajęcia opiekuńczo – wychowawcze   
   w ramach opieki świetlicowej, z zastosowaniem rygorów sanitarnych.
2. **Postanowienie ogólne**
3. Do przestrzegania niniejszej procedury zobowiązani są pracownicy, uczniowie oraz inne osoby wchodzące na teren szkoły.
4. Przed wejściem do budynku szkoły należy skorzystać z płynu dezynfekującego do rąk zgodnie z informacją o sposobie użycia oraz obowiązku dezynfekowania rąk.
5. Dzieci/uczniowie do mycia rąk używają mydła w płynie i wody.
6. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji

w warunkach domowych. W pierwszym dniu zajęć szkolnych rodzice/opiekunowie prawni składają oświadczenie oraz zgodę na pomiar temperatury i udostępnienie aktualnego numeru telefonu kontaktowego (załącznik nr 1).

1. Uruchomione są wszystkie wejścia do budynku szkoły w celu maksymalnego rozgęszczenia

wewnątrzszkolnej komunikacji.

1. Przy wejściu do szkoły, każdorazowo, pracownik dyżurujący przy drzwiach za pomocą termometru bezdotykowego dokonuje, za zgodą rodzica, pomiaru temperatury dziecka, odnotowuje wynik powyżej 37º C w karcie wyniku (załącznik nr 2). W sytuacji, gdy osoba wchodząca do szkoły/ placówki przejawia objawy infekcji górnych dróg oddechowych należy zakazać wejścia na tern placówki, o ewentualnym wejściu na teren placówki decyduje dyrektor. Jest to standardowa procedura ostrożnościowa związana z trwającym stanem epidemii.

Rekomenduje się dezynfekcję urządzenia po każdej grupie. W przypadku termometrów innych niż bezdotykowe należy przeprowadzać dezynfekcję urządzenia po każdym użyciu.

1. Do placówki wraz z dzieckiem może wejść tylko jedna osoba korzystając   
   z przeznaczonego obszaru wspólnego z zachowaniem środków ochrony – rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, osłona ust, nosa, oraz zachowując dystans od innych opiekunów z dziećmi lub od pracowników szkoły w odległości min. 1,5 m.
2. Uczniowie przyprowadzani oraz odbierani są przez osoby zdrowe.
3. Jeżeli w domu ucznia przebywa osoba na kwarantannie bądź izolacji nie ma możliwości przyprowadzenia ucznia do szkoły.
4. Nauczyciel/pracownik szkoły, który został objęty kwarantanną zobowiązany jest niezwłocznie poinformować pracodawcę o kwarantannie jako przyczynie swojej nieobecności w pracy.
5. Równocześnie dyrektor szkoły jako pracodawca – w porozumieniu z nauczycielem – powinien ustalić, czy nauczyciel może pracować zdalnie (prowadzenie zdalnych zajęć   
   z uczniami) i zachować prawo do 100% wynagrodzenia.
6. Nauczyciel, uczeń, pracownik w razie podejrzenia o zakażeniu COVID powinni niezwłocznie założyć maseczkę ochronną oraz zostać odizolowany.
7. Po otrzymaniu pisemnej decyzji o kwarantannie nauczyciel powinien ją bezzwłocznie przekazać pracodawcy, jak dzieje się to w przypadku zwolnienia lekarskiego.
8. Uczniowie przebywają w tej samej sali (za wyjątkiem lekcji informatyki   
   i wychowania fizycznego). Każdy z uczniów ma przypisaną jedną i tą samą ławkę.
9. Nauczyciel, przed opuszczeniem klasopracowni, dezynfekuje blat biurka, klawiaturę laptopa, pisak, klamkę, włączniki światła i in.
10. Opiekun pracowni, personel pomocniczy usuwa z sali przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować.
11. Odbiór dziecka odbywa się poprzez wywoływanie dziecka przez pracownika szkoły i odprowadzenie go do wejścia głównego (nr 1), gdzie oczekuje rodzic dziecka.
12. Przerwy między lekcjami odbywają się w różnych godzinach, z opcją wychodzenia uczniów na zewnątrz budynku szkoły.
13. Podczas zajęć na terenie szkoły obowiązuje bezwzględny zakaz korzystania przez uczniów   
    z telefonów komórkowych.
14. W przypadku złego samopoczucia w trakcie zajęć, uczeń stosuje się do instrukcji i zaleceń nauczyciela.
15. Na terenie budynku uczeń/nauczyciel/pracownik szkoły obowiązany jest do umycia rąk/zdezynfekowania rąk.
16. Odbiór indywidualnych rzeczy ucznia ze szkoły może odbyć się za pośrednictwem wychowawcy klasy w terminie uzgodnionym na drodze mailowej/telefonicznej/przez dziennik elektroniczny.
17. **Komunikacja z rodzicami**
18. Korespondencję do szkoły wrzuca się do skrzynki zamieszczonej przy wejściu głównym (nr 1) do budynku lub drogą emailową.
19. Rodzice/opiekunowie prawni mogą kontaktować się z wychowawcą oraz poszczególnymi nauczycielami w następujący sposób.

- Librus;

- email;

- sms;

- w trakcie pełnionych dyżurów;

- telefonicznie (jednak z uwagi na procedury ochrony danych osobowych, nauczyciel będzie zobowiązany zidentyfikować rodzica za pomocą tzw. identyfikatora   
(np. nr PESEL, numer w dzienniku).

1. **Konsultacje w szkole**
2. Konsultacje w szkole z nauczycielami odbywają się wg. ustalonego harmonogramu opublikowanego na stronie internetowej lub podane w dzienniku elektronicznym.
3. Wszystkie konsultacje odbywają się w **budynku szkoły, zgodnie z ustalonym   
   i podanym do informacji harmonogramem, w sytuacji kiedy szkoła będzie musiała przejść w tryb pracy zdalnej – konsultacje stacjonarne będą odbywały się zgodnie   
   z ustalonym harmonogramem.**
4. W konsultacjach może uczestniczyć uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
5. Konsultacje będą miały charakter indywidualny i wymagają wcześniejszego zgłoszenia ucznia oraz uzgodnienia terminu.
6. Konsultację mogą mieć charakter grupowy, po uzgodnieniu z nauczycielem,  
   z zachowaniem wszystkich zasad bezpieczeństwa
7. Zgłoszenia na konsultacje za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub emaila winno zawierać problem wymagający rozwiązania w toku konsultacji przez nauczyciela i ucznia.
8. W przypadku pracy zdalnej warunkiem przyjęcia dziecka na konsultacje jest złożenie   
   w pierwszym dniu zajęć pisemnego wyrażenia zgody na udział w konsultacjach oraz zgody na pomiar temperatury i udostępnienie aktualnego numeru telefonu kontaktowego (załącznik nr 1).
9. W przypadku pracy zdalnej uczeń przynosi zgodę rodzica do szkoły w dniu konsultacji   
   i przekazuje pracownikowi dyżurującemu przy drzwiach. Dziecko nie posiadające zgody rodzica nie zostanie wpuszczone na teren szkoły.
10. W przypadku pracy zdalnej w wyniku zgłoszenia się na konsultację nauczyciel - konsultant wyznacza uczniowi dzień, godzinę i numer sali na konsultację poprzez dziennik elektroniczny lub email.
11. W przypadku pracy zdalnej przewidywany czas na jedną konsultację wynosi maksymalnie 10-15 minut dla ucznia, w zależności od wagi problemu.
12. W przypadku pracy zdalnej uczeń korzystający z konsultacji może przebywać na terenie szkoły tylko w czasie wyznaczonym na konsultacje.
13. W przypadku pracy zdalnej – uczeń po konsultacji jest zobowiązany do pilnego opuszczenia budynku wyjściem głównym (nr 1).
14. W przypadku pracy zdalnej - uczeń korzysta z szatni i każdorazowo zmienia obuwie, które po konsultacjach zabiera do domu.
15. W przypadku pracy zdalnej - nauczyciel dokumentuje odbycie konsultacji z uczniem   
    w odrębnej dokumentacji wewnętrznej (załącznik nr 4), wskazując temat konsultacji, datę   
    i godzinę wejścia i wyjścia ucznia.
16. **Obowiązki nauczyciela w związku z prowadzeniem zajęć**
17. Nauczyciele rejestrują obecność uczniów na zajęciach (wskazując godzinę przyjścia   
    i wyjścia ze szkoły).
18. Przypominają dzieciom/uczniom o zasadach prawidłowego mycia rąk   
    i dezynfekcji rąk. Zaleca się przeprowadzenie pierwszych zając o tematyce higieny   
    i dezynfekcji rąk oraz zasad utrzymania higienicznych warunków w placówce.
19. Usuwają z sali przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować. Wszelkie przedmioty materiałowe, pluszaki, prace plastyczne itd., powinny zostać schowane, a regały szkolne pozostać puste. Jeśli w sali znajduje się dużo pomocy dydaktycznych, powinny zostać one pochowane do regałów, a regały zaklejone folią, która uniemożliwi wykorzystywanie ich przez uczniów.
20. Jeżeli do zajęć wykorzystujesz przybory, w tym sportowe, należy je dezynfekować przed użyciem oraz po zakończeniu zajęć.
21. Wietrzą salę, przez godzinami przyjścia dzieci oraz po zakończeniu zajęć, a także co najmniej raz na godzinę lekcyjną i prowadź gimnastykę przy otwartych oknach.
22. Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
23. Unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu,   
    w szczególności dzieci które w wyznaczonym czasie nie powinny przebywać na zajęciach.
24. Dzieci, pod nadzorem nauczycieli, mogą korzystać z istniejących na terenie placówki placów zabaw i boisk; nauczyciele sprawdzają czy sprzęt na placu zabaw został zdezynfekowany przez pracowników obsługi.
25. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
26. Należy zapewnić taką organizację pracy i koordynację, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych uczniów/ grup uczniów.
27. W trakcie zajęć, gdzie dzieci korzystają z przypisanych im pomocy dydaktycznych   
    np. instrument muzyczny uczeń powinien korzystać z własnej pomocy dydaktycznej, jeśli nie jest to możliwe zaleca się aby pomoc dydaktyczna była przypisana do jednego ucznia przez cały rok szkolny.
28. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.
29. Nauczyciele zwracają uwagę na dystans jaki powinni zachować uczniowie, na higienę   
    i dezynfekcję rąk.
30. Nauczyciele lub pielęgniarka, jeśli ma uzasadnione podejrzenie, że dziecko źle się czuje, za wcześniej wyrażoną zgodą może zmierzyć temperaturę termometrem bezdotykowym.
31. Nauczyciele wspierają swoich uczniów organizując im bezpieczne zajęcia.
32. **Obowiązki ucznia trakcie przebywania na teranie szkoły**
33. Uczeń zobowiązany jest regularnie myć ręce wodą z mydłem, w szczególności po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
34. Uczeń powinien zachować odpowiednie odległości, nie mniej niż 1,5 m
35. Uczeń nie powinien przynosić przedmiotów, zabawek które nie są niezbędne,   
    a jedynie te, które są konieczne do zajęć w szkole.
36. Uczeń bez konieczności nie przemieszcza się bez zgody nauczyciela poza wyznaczoną pracownię.
37. Uczniowie, pracownicy na terenie szkoły, w częściach wspólnych, w zależności od sytuacji epidemiologicznej i zarządzeniu dyrektora dotyczącym bezpieczeństwa mogą zostać zobowiązani do przebywają w częściach wspólnych w maseczkach.
38. Uczeń zobowiązany jest posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce – jeżeli szkoła posiada szafki. Uczeń nie powinien wymieniać się przyborami szkolnymi.
39. Uczeń korzysta w szatni z wyznaczonego boksu.
40. Uczeń, który źle się poczuje powinien niezwłocznie zgłosić to wychowawcy lub opiekunowi grupy.
41. **Zajęcia świetlicowe**
42. Zajęcia świetlicowe odbywają się w wyznaczonych salach według ustalonego planu, zgodnie z informacją zebraną od rodziców.
43. Przed wejściem na zajęcia świetlicowe należy umyć ręce.
44. Zajęcia świetlicowe odbywają się z zachowaniem dystansu, w zależności od sytuacji. Każdorazowo decyzje o zachowaniu dystansu i sposobie organizacji zajęć określa wychowawca świetlicy w porozumieniu z dyrektorem placówki, w zależności od sytuacji epidemiologicznej.
45. Zajęcia świetlicowe odbywają się z zachowaniem reżimu sanitarnego.
46. Nauczyciel świetlicy, uczniowie biorący udział w zajęciach świetlicowych zobowiązani są do przestrzegania wszystkich zasad określonych w procedurze.
47. **Organizacja zajęć sportowych**
48. Dzieci, pod nadzorem nauczycieli, mogą korzystać z istniejących na terenie placówki placów, boisk,
49. Nauczyciel prowadzący zajęcia sportowe powinien upewnić się czy sprzęt na placu został zdezynfekowany przez pracowników obsługi.
50. Na salach gimnastycznych mogą równocześnie przybywać dwie grupy uczniów z zachowaniem dystansu między sobą.
51. W zależności od sytuacji epidemiologicznej, jeśli zagraża to bezpieczeństwu dzieci, nauczyciel po konsultacji z dyrektorem eliminuje ćwiczenia, aktywność, która sprzyja bliskiemu kontaktowi między dziećmi,
52. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
53. Zaleca się prowadzenie, w miarę możliwości, zajęć sportowych na boiskach szkolnych, terenach szkolnych.
54. Należy unikać organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu,   
    w tym ustalić bezpieczną zasadę korzystania przez grupę z szatni przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć.
55. Po każdych zajęciach, w miarę możliwości, sprzęt, podłogę należy umyć i zdezynfekować.
56. **Biblioteka**
57. Do biblioteki należy przychodzić bez jakichkolwiek objawów chorobowych, w miarę możliwości używając środków ochrony osobistej.
58. Biblioteka funkcjonuje zgodnie z harmonogramem, każdy uczeń, pracownik może korzystać z biblioteki przestrzegając przypisanych godzin.
59. W bibliotece jednocześnie mogą znajdować się 3 osoby (wliczając nauczyciela bibliotekarza) z zachowaniem odstępów 1,5 m.
60. Przed wejściem do biblioteki należy umyć/zdezynfekować dłonie płynem znajdującym się przed wejściem.
61. Książki, które zostają zwrócone do biblioteki, należy zostawić w wyznaczonym miejscu.
62. Książki, które zostały zwrócone od czytelnika przechowuje się w wyznaczonym miejscy, pomieszczeniu min. 2 dni, po czym mogą wrócić do księgozbioru na półki.
63. Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny, po tym okresie włączyć do użytkowania.
64. Należy dezynfekować swoje stanowisko pracy oraz blat, na którym zostały zwrócone książki w miarę możliwości systematycznie.
65. Należy zachować odległość między pracownikiem a czytelnikiem min. 1,5 m.
66. Pracownicy zobowiązani są wietrzyć pomieszczenia co najmniej 3 razy w trakcie zmiany.
67. **Dezynfekcja oraz higiena/personel pomocniczy**
68. Personel pomocniczy zobowiązany jest do korzystania ze środków ochrony osobistej w tym strojów służbowych.
69. Personel pomocniczy zobowiązany jest do stałego i ciągłego monitorowania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich,   
    w tym blatów w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków.
70. Przeprowadzając dezynfekcję, należy przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Należy bezwzględnie przestrzegać czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, w celu uniknięcia zatrucia poprzez wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
71. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych należy wywiesić plakaty z instrukcją prawidłowego mycia rąk.
72. Wyznaczeni pracownicy zobowiązani są do przygotowania pomieszczeń, w których przebywać będą uczniowie podczas zajęć opiekuńczych lub konsultacyjnych, polega na pozostawieniu w pomieszczeniu tylko takich pomocy dydaktycznych, które można każdorazowo zdezynfekować.
73. Pracownicy obsługi zobowiązani są do dokonywania dezynfekcji toalet i pomieszczeń łazienkowych po skorzystaniu z toalety przez ucznia i odnotowywanie dokonanej dezynfekcji na karcie monitorowanie dezynfekcji, zgodnie z załączonym wzorem (załącznik nr 3).
74. Dezynfekcja pomieszczeń, w których odbywają się konsultacje, powinna się odbywać po zakończeniu każdego spotkania z uczniem. Szczegółowej dezynfekcji podlegać powinny klamki, biurka i stoły, oparcia krzeseł, klawiatury, włączniki światła.
75. **Zajęcia pozalekcyjne**
76. W zależności od sytuacji epidemiologicznej na terenie placówki dyrektor podejmuje decyzję o organizacji zajęć pozalekcyjnych, ich odwołaniu, zmianie terminu podając tę informację do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie jej na stronie szkoły, tablicy informacyjnej lub dzienniku elektronicznym.
77. Nauczyciel prowadzący zajęcia pozalekcyjne zobowiązany jest do stworzenia regulaminu organizacyjnego zajęć pozalekcyjnych uwzgledniających zasady higieny i dezynfekcji. Regulamin taki należy przedstawić dyrektorowi do akceptacji prze rozpoczęciem pierwszych zajęć.
78. **Wycieczki szkolne**

W zależności od sytuacji epidemiologicznej nauczyciel może organizować wycieczki szkolne. Organizacja wycieczki szkolnej oraz regulamin wycieczki szkolnej przygotowany przez organizatora musi uwzględniać zasady bezpieczeństwa i higieny na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

1. **Organizacja żywienia**
2. Osoby wchodzące na stołówkę powinny umyć/zdezynfekować ręce przed podejściem do miejsca wydawania posiłku oraz sztućców.
3. Z uwagi na stan epidemiologiczny zakazuje się, aby pracownicy, uczniowie korzystali ze źródełek lub fontann wody pitnej znajdującej się na terenie szkoły, rekomenduje się przynoszenie picia we własnym zakresie lub używanie swoich bidonów.
4. Pracownicy, uczniowie nie korzystająze źródełek lub fontann wody pitnej, picie podaje się   
   w kubeczkach jednorazowych lub osobistych po dezynfekcji - wielorazowe naczynia   
   i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać.
5. Jeżeli szkoła korzysta z usług cateringu należy używać sztućców jednorazowych.
6. Obsługa powinna wydawać przygotowane czyste zestawy sztućców wraz z posiłkiem.
7. Wydawanie posiłków powinno się odbywać w systemie zmianowym,   
   z przestrzeganiem środków ochrony tj. dezynfekcja blatów i poręczy po każdej grupie. Jeżeli jednak jest to niemożliwe przy stoliku powinni znajdować się rówieśnicy z tej samej klasy.
8. Możliwe jest spożywanie posiłków przez dzieci w salach lekcyjnych z uwzględnieniem reżimu sanitarnego oraz ogólnie przyjętych zasad higieny.
9. Pracownik wydający obiad powinien ograniczyć do minimum kontakt z nauczycielami oraz uczniami.
10. **Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka lub personelu**
11. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
12. Jeżeli pracownicy lub rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka nie powinni przychodzić do szkoły oraz skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
13. Osoby, u których zaobserwowano oznaki chorobowe, należy umieścić w pomieszczeniu służącym do odizolowania. Pomieszczenie to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz płyny do dezynfekcji.
14. W przypadku zaobserwowania u dziecka objawów wskazujących infekcję dróg oddechowych, w szczególności jest to kaszel i gorączka, należy odizolować go   
    w osobnym pomieszczeniu. Jeżeli jest to niemożliwe, należy posadzić ucznia   
    w minimalnej odległości 2 metrów od reszty grupy, oraz zadzwonić do rodziców, aby   
    w miarę możliwości odebrali dziecko jak najszybciej.
15. Wyznaczony pracownik, w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u pracownika lub ucznia, sporządza listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły,   
    w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego.
16. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie zaprzestać wykonywania obowiązków służbowych. Jeśli jest to nauczyciel mający pod opieką grupę dzieci należy niezwłocznie poinformować dyrektora placówki w celu zapewnienia stosowej opieki uczniom,
17. Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup dzieci, powiadomić powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
18. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątaniu, oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
19. W przypadku ryzyka zarażenia ucznia lub pracownika należy odizolować teren szkoły oraz poddać go gruntownemu sprzątaniu oraz dezynfekcji. Dalsze czynności zostaną ustalone po kontakcie z pracownikami stacji sanitarno-epidemiologicznej.
20. **Postępowanie w przypadku dowozu dzieci / transport publiczny.**
21. W tej sytuacji kiedy uczeń przybywa do szkoły transportem publicznym zobowiązany jest do używania maseczek ochronnych, w przypadku uzasadnionego podejrzenia, że nie stosuje się wytycznych dotyczących transportu publicznego może nie zostać wpuszczony na teren placówki.
22. Uczeń musi zostać zabezpieczony w środki dezynfekujące ręce przez rodziców, które używa podczas drogi do szkoły, w szkole zobowiązany jest do umycia rąk   
    i stosowania się zaleceń obowiązujących w szkole.
23. Zapewnienie dzieciom i młodzieży bezpłatnego dowozu i opieki do przedszkola, szkoły odbywa się na zasadach obowiązujących w transporcie publicznym.
24. Pracownicy, opiekunowie uczniów w autobusach szkolnych muszą posiadać maseczki, dezynfekować ręce w miarę potrzeb.
25. Pracownicy, opiekunowie uczniów w autobusach szkolnych zobowiązani są do pomiaru temperatury dziecka, za zgodą rodziców/opiekunów prawnych przy wsiadaniu do autobusu.
26. Dziecko po wejściu do autobusu, dezynfekuje ręce, musi także używać maseczek zgodnie z wytycznymi MEN, MZ, GIS.
27. Pracownicy, opiekunowie uczniów w autobusach szkolnych zobowiązani są do prowadzenie list dzieci wsiadających do autobusu.
28. W przypadku wystąpienia temperatury lub innych niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, należy niezwłocznie odizolować ucznia od pozostałej grupy   
    i natychmiast poinformować rodziców.
29. W przypadku wystąpienia temperatury lub innych niepokojących objawów   
    u personelu należy niezwłocznie odizolować się od grypy i zawiadomić dyrektora placówki.

XV. **Wdrożenie procedury**

Zobowiązano pracowników i rodziców do zapoznania się z wytycznymi GIS, MZ   
i MEN dla szkół podstawowych, które obowiązują od 01. września 2021 r. oraz procedurą zapewnienia bezpieczeństwa w szkole i do bezwzględnego przestrzegania, a także do natychmiastowego informowania o każdej sytuacji mogącej mieć wpływ na zdrowie   
i bezpieczeństwo osób przebywających w szkole. Podstawowe zasady obowiązujące od 01.09.2021 r wytłumaczone zostaną dzieciom w pierwszym dniu ich pobytu w szkole.

*Załącznik nr 1***Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego dziecka, które uczęszcza   
do Szkoły Podstawowej im. Fryderyka Chopina w Babsku**

1. Zapoznałam/em się i akceptuję procedury bezpieczeństwa w trakcie epidemii COVID-19,   
 obowiązujące w szkole, nowe zasady higieny i nie mam w stosunku do nich zastrzeżeń.

2. Jestem świadoma/y możliwości zarażenia się mojego dziecka, mnie, moich domowników,   
 nauczycieli i innych dzieci w szkole COVID-19. Jestem świadoma/y że podanie   
 nieprawdziwych informacji naraża na kwarantannę wszystkich uczniów wraz   
 z nauczycielami i dyrekcją, pracownikami szkoły jak również ich rodzinami.

3. Nie jestem ja, ani moi najbliżsi domownicy (osoby zamieszkałe pod tym samym adresem)   
 objęci kwarantanną, w izolacji, a każdy z domowników jest zdrowy.

4. W czasie przyjścia dziecka do szkoły, moje dziecko jest zdrowe. Nie ma kataru, kaszlu,   
 gorączki, duszności, biegunki, ani nie wystąpiły u niego żadne niepokojące objawy   
 chorobowe.

5. W ciągu ostatnich 24 godzin moje dziecko nie miało styczności z osobami, które wróciły   
 z zagranicy, odbywały kwarantannę lub pozostawały w izolacji.

6. Wyrażam zgodę na każdorazowy pomiar temperatury ciała mojego dziecka, a jeśli będzie   
 taka konieczność – w przypadku zaistnienia niepokojących objawów chorobowych.

7. Moje dziecko nie będzie przynosiło do szkoły żadnych zbędnych przedmiotów   
 z zewnątrz.

8. Zostałem poinformowana/y, że zobowiązuję się przyprowadzać dziecko stosując ochronę   
 osobistą (zabezpieczenie ust i nosa - maseczka lub w inny sposób, stosowanie rękawiczek,   
 dezynfekcja rąk). W czasie przyprowadzania i odbierania dzieci, jeżeli zajdzie konieczność   
 oczekiwania, zobowiązuję się zachować odległość 1,5 m od innych oczekujących dzieci,  
 rodziców i pracowników szkoły.

9. W przypadku wystąpienia u mojego dziecka niepokojących objawów chorobowych   
 zobowiązuję się do każdorazowego odbierania telefonu od nauczyciela, odebrania dziecka   
 w trybie natychmiastowym z wyznaczonego w szkole pomieszczenia do izolacji.   
 Jednocześnie podaję aktualne numery telefonów do szybkiego kontaktu:   
 *imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego ……………………………………………….  
 numer telefonu………………………………………..*

*imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego ……………………………………………….  
 numer telefonu………………………………………..*

10. O każdorazowej zmianie powyższych oświadczeń natychmiast powiadomię Dyrektora   
 szkoły.

11. Zapoznałem się z obowiązującymi wytycznymi GIS, MZ i MEN,   
 „Procedurą postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia wirusem Covid-19   
 u dziecka i u pracownika szkoły” oraz z najważniejszymi numerami telefonów   
 wywieszonymi na terenie placówki, dostępnymi dla rodziców.

12. Wyrażam zgodę na przekazanie terenowej jednostce PSSE danych osobowych   
 w przypadku zarażenia wirusem COVID-19

……………………………………………………………………..

*data i podpis rodzica/opiekuna prawnego*

……………………………………………………………………..

*data i podpis rodzica/opiekuna prawnego*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Administratorem Danych jest Szkoła Podstawowa im. Fryderyka Chopina w Babsku.

Kontakt z IOD: [kontakt@iszd.pl](mailto:kontakt@iszd.pl)

Dane przetwarzane są w związku z realizacją wytycznych MEN, MZ, GIS w związku przeciwdziałaniem epidemii COVID-19.

*Załącznik nr 2*

# Karta pomiaru temperatury uczniów

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Imię i nazwisko dziecka** | **Wysokość temperatury** | **Podpis osoby wykonującej pomiar** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Administratorem Danych jest Szkoła Podstawowa im. Fryderyka Chopina w Babsku.

Kontakt z IOD: [kontakt@iszd.pl](mailto:kontakt@iszd.pl)

Dane przetwarzane są w związku z realizacją wytycznych MEN, MZ, GIS w związku przeciwdziałaniem epidemii COVID-19.

*Załącznik nr 3*

# KARTA MONITOROWANIA DEZYNFEKCJI POMIESZCZEŃ I SPRZĘTÓW

Pomieszczenie nr …………………………………………………………

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Godzina** | **Rodzaj czynności/przedmiot**  **dezynfekcji** | **Podpis osoby wykonującej**  **czynności dezynfekcji** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Załącznik nr 4*

**WYKAZ CODZIENNYCH PRAC PORZĄDKOWYCH**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zakres mycia i dezynfekcji** | **Częstotliwość** |
| 1. Mycie podłóg oraz powierzchni szafek w szatni | 1x |
| 1. Opróżnianie koszy i wymiana worków w koszach na śmieci | 1x |
| 1. Dezynfekcja powierzchni dotykowych: klamek, poręczy,   włączników światła, uchwytów, klawiatur | 1x |
| 1. Dezynfekcja ławek i krzeseł po każdorazowym wyjściu ucznia   z zajęć | każdorazowo |
| 1. Wymiana wkładów, mycie i zdezynfekowanie wszystkich   powierzchni dozowników, podajników na terenie szkoły | 1x |
| 1. Wymiana wkładów, mycie i zdezynfekowanie wszystkich   powierzchni dozowników, podajników w łazienkach – każdorazowo   po wyjściu ucznia lub pracownika z toalety | każdorazowo |
| 1. Mycie i dezynfekcja zabawek oraz sprzętów do zajęć sportowych –   każdorazowo po zakończeniu zajęć uczniów | każdorazowo |
| 1. Dezynfekcja boiska i placu zabaw | 1x |
| 1. Dbałość o zabezpieczenie dostatecznej ilości środków   dezynfekujących | 1x |
| 1. Nadzór nad właściwym stosowaniem środków dezynfekujących | 1x |
| 1. Nadzór nad pracami porządkowymi | 1x |

*Załącznik nr 5*

**Karta przeprowadzonych konsultacji**

Nauczyciel – konsultant ………………………………………………………

Przedmiot - ……………………………………………………………………

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Imię i nazwisko ucznia** | **Klasa** | **Temat konsultacji** | **Godzina wejścia ucznia** | **Godzina wyjścia ucznia** | **Podpis nauczyciela** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

*Załącznik nr 6*

**…………………………………………**

imię i nazwisko pracownika szkoły

**OŚWIADCZENIE**

1. Oświadczam, że zapoznałem/am się Wewnętrzną procedurą zapewnienia bezpieczeństwa   
 w związku z organizacją zajęć w Szkole Podstawowej im. Fryderyka Chopina w Babsku   
 zgodnie z wytycznymi GIS, MZ i MEN

2. Akceptuję i zobowiązuję się do przestrzegania niniejszej procedury.

…………………………………………… ………….……………………………………………….  
 data podpis pracownika szkoły

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Administratorem Danych jest Szkoła Podstawowa im. Fryderyka Chopina w Babsku.

Kontakt z IOD: [kontakt@iszd.pl](mailto:kontakt@iszd.pl)

Dane przetwarzane są w związku z realizacją wytycznych MEN, MZ, GIS w związku przeciwdziałaniem epidemii COVID-19.

*Załącznik nr 7*

**Lista osób spoza szkoły przebywających na terenie   
  
Szkoły Podstawowej im. Fryderyka Chopina w Babsku**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Data** | **Godzina** | **Imię i nazwisko** | **Telefon kontaktowy** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Administratorem Danych jest Szkoła Podstawowa im. Fryderyka Chopina w Babsku.

Kontakt z IOD: [kontakt@iszd.pl](mailto:kontakt@iszd.pl)

Dane przetwarzane są w związku z realizacją wytycznych MEN, MZ, GIS w związku przeciwdziałaniem epidemii COVID-19.