

REGULAMIN REKRUTACJI
DO ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH I KLAS PIERWSZYCH
SZKOŁY PODSTAWOWEJ W MIELENKU DRAWSKIM
w roku szkolnym 2020/2021

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 t.j.)
- 2) Zarządzenie nr 19/2020 Burmistrza Drawskiego z dnia 28.01.2020 r. w sprawie ustalenia na rok szkolny 2020/2021 terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, publicznych innych form wychowania przedszkolnego i klas I publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez gminę Drawsko Pomorskie, w tym terminów składania dokumentów
- 3) Uchwała nr XXXIX/271/2017 Rady Miejskiej w Drawsku Pom. z dnia 23 lutego 2017 w sprawie określania kryteriów i przyznawania każdemu kryterium określonej liczby punktów oraz określania dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów na drugim etapie w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli prowadzonych przez gminę Drawsko Pom.
- 4) Uchwała nr XXXIX/272/2017 Rady Miejskiej w Drawsku Pom. z dnia 23 lutego 2017 r. w sprawie określania kryteriów i przyznawania każdemu kryterium określonej liczby punktów oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem publicznej szkoły podstawowej lub publicznego gimnazjum w postępowaniu rekrutacyjnym do klasy pierwszej publicznych szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez gminę Drawsko Pom.

§1

1. Do oddziałów przedszkolnych i klas pierwszych ośmioletniej Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Mielenku Drawskim uczniowie przyjmowani są:

- a) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie listy ewidencji ludności lub oświadczenia rodzica/prawnego opiekuna o zamieszkiwaniu w obwodzie szkoły
- b) na prośbę rodziców– dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami oraz jeżeli warunki organizacyjne na to pozwalają,

§2

1. Do pięciogodzinnego oddziału przedszkolnego zorganizowanego w Szkole Podstawowej im. Orła Białego w Mielenku Drawskim przyjmuje się z urzędu dzieci trzyletnie, czteroletnie, pięcioletnie i sześcioletnie

- a) w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci w wieku 6 lat odbywające roczne przygotowanie przedszkolne,
- b) w dalszej kolejności dzieci w wieku 5, 4 i 3 lat, które mają prawo do wychowania przedszkolnego.

2. Do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej w Mielenku Drawskim przyjmuje się z urzędu:

- a) dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły, które w danym roku kalendarzowym kończą siedem lat
- b) dzieci 6-letnie, które posiadają opinię Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o możliwości uczęszczania do klasy I, a rodzice wystąpili z wnioskiem o przyjęcie do klasy I

3. Zapisu do szkoły, oddziału przedszkolnego dokonują rodzice/opiekunowie prawni.
4. Oddział nie może liczyć więcej niż 25 dzieci lub uczniów.
5. Dzieci, o których mowa w ust. 1 i 2 zamieszkałe poza obwodem szkoły przyjmuje się w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
6. W sytuacji, gdy liczba chętnych spoza obwodu szkoły jest większa niż liczba miejsc o przyjęciu decydują kryteria przyjęcia do oddziału przedszkolnego (załącznik nr 1) i klasy I (załącznik nr 2)
7. Do klasy pierwszej mogą być przyjmowane dzieci w ciągu całego roku szkolnego, w przypadku wolnej liczby miejsc.
8. Warunkiem przyjęcia dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły do oddziału przedszkolnego (załącznik nr 3) oraz klasy pierwszej (załącznik nr 4) jest złożenie przez rodzica (prawnego opiekuna) pisemnego wniosku wraz z oświadczeniami o przyjęcie do szkoły (wnioski dostępne na stronie szkoły oraz w sekretariacie)
9. W przypadku, gdy nie występują kryteria opisane w ust. 6 decyduje data wpływu wniosku o przyjęcie dziecka do szkoły.
10. O przyjęciu dziecka do szkoły lub oddziału przedszkolnego decyduje Komisja Rekrutacyjno– Kwalifikacyjna powołana przez dyrektora szkoły w składzie:
 - nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej w liczbie 2 (wychowawca klasy I i oddziału przedszkolnego)
 - pedagog szkolny
11. Od decyzji Komisji przysługuje odwołanie do Dyrektora Szkoły
12. Rodzic składa pisemną deklarację woli zapisu dziecka do przedszkola. Nie złożenie deklaracji jest jednoznaczne z utratą miejsca w przedszkolu.
12. Ostateczną decyzję o przyjęciu dziecka do oddziału przedszkolnego lub szkoły podejmuje dyrektor z uwzględnieniem ogólnie obowiązujących przepisów dotyczących realizacji obowiązku szkolnego.
13. Decyzja dyrektora szkoły w sprawie przyjęcia dziecka spoza obwodu szkoły jest przekazywana rodzicom na piśmie w ciągu 7 dni od posiedzenia Komisji Rekrutacyjno-Kwalifikacyjnej.
14. Jeżeli po posiedzeniu Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej Szkoła dysponuje wolnymi miejscami, decyzję o przyjęciu dziecka do oddziału przedszkolnego „0” lub klasy I na podstawie podania rodzica/ prawnego opiekuna podejmuje Dyrektor Szkoły.

§3

1. Rekrutację w danym roku szkolnym przeprowadza się na podstawie harmonogramu określonego Zarządzeniem Burmistrza Drawskiego Pomorskiego (załącznik nr 5).

§4

1. Regulamin rekrutacji dzieci do oddziałów przedszkolnych i uczniów do klas pierwszych Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Mielenku Drawskim został przyjęty na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 28.01.2020 r.

1. Kryteria przyjęcia do przedszkola na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego wraz z punktacją:

- Wielodzietność rodziny kandydata potwierdzone oświadczeniem rodziców – 1 pkt
- Niepełnosprawność kandydata, jednego z rodziców kandydata, obojga z rodziców kandydata lub rodzeństwa kandydata potwierdzone orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczeniem o niepełnosprawności – 1 pkt za każdy rodzaj niepełnosprawności
- Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie potwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu rodzinnego orzekającego o rozwodzie, separacji lub akt zgonu lub oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka – 1 pkt
- Objęcie kandydata pieczą zastępczą potwierdzone dokumentem poświadczającym objęcie dziecka pieczą zastępczą – 1 pkt

2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie pod uwagę brane są następujące kryteria:

- Pozostawanie obojga rodziców dziecka/opiekunów prawnych w zatrudnieniu lub prowadzenie przez nich działalności gospodarczej lub pobieranie nauki w systemie dziennym potwierdzone odpowiednim zaświadczeniem – 10 pkt
- Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do przedszkola, do którego jest prowadzona rekrutacja potwierdzone oświadczeniem rodziców – 3 pkt
- Uczęszczania starszego rodzeństwa do tejże szkoły. – 3 pkt
- Uczęszczanie do oddziału przedszkolnego tejże szkoły w poprzednim roku szkolnym. – 3 pkt
- Jedno z rodziców (opiekunów prawnych) jest absolwentem szkoły – 3 pkt
- Przeciętny miesięczny dochód na członka rodziny kandydata:
 - a) dochód do 100% kwoty, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy o świadczeniach rodzinnych z dnia 28.11.2003 zwanej dalej „kwotą”(674,00 zł) – 6 pkt
 - b) dochód od 100,01% kwoty do 150% kwoty – 5 pkt
 - c) dochód od 150,01% kwoty do 200% kwoty – 4 pkt
 - d) dochód od 200,01% kwoty do 250% kwoty – 3 pkt
 - e) dochód od 250,01% kwoty do 300% kwoty – 2 pkt
 - f) dochód powyżej 300% kwoty – 1 pkt

1. Kryteria przyjęcia do pierwszej klasy szkoły podstawowej wraz z punktacją.

- Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do szkoły do której jest prowadzone postępowanie rekrutacyjne potwierdzone oświadczeniem rodziców – 5 pkt
- Miejsce pracy lub świadczenia usług rodziców kandydata lub prawnych opiekunów kandydata lub osób sprawujących pieczę zastępczą nad kandydatem (jeżeli miejsce to znajduje się w obwodzie szkoły, do której postępowanie rekrutacyjne) potwierdzone zaświadczeniem wystawionym przez pracodawcę – 10 punktów za każdego rodzica
- Zameldowanie rodziców w gminie Drawsko Pomorskie potwierdzone oświadczeniem rodziców – 10 pkt za każdego rodzica
- Uczęszczanie do oddziału przedszkolnego tejże szkoły w poprzednim roku szkolnym (10 pkt)
- Jedno z rodziców (opiekunów prawnych) jest absolwentem szkoły (5 pkt)

.....
Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

Dyrektor

.....
Nazwa i adres jednostki, do której składany jest wniosek
.....

Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego¹

I- Dane osobowe kandydata i rodziców²

(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata			
2.	Data urodzenia kandydata			
3.	PESEL dziecka <i>w przypadku braku PESEL serii i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>			
4.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców kandydata	Matki		
		Ojca		
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata ³	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu /numer mieszkania		
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

II- Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne⁴

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych

1. Pierwszy wybór

.....
nazwa przedszkola

¹ Zgodnie z Art. 130 ust.4 ustawy Prawo oświatowe, postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

² Zgodnie z Art. 150 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

³ Zgodnie z Art.131 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, do publicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

⁴ Zgodnie z Art. 156. 1,2 ustawy Prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły, może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, albo szkół (oddziały przedszkolne)

-
adres przedszkola
2. Drugi wybór
-
nazwa przedszkola
-
adres przedszkola
3. Trzeci wybór
-
nazwa przedszkola
-
adres przedszkola

III- Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie prawo oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie⁵

*), Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej tego kryterium, napisz TAK i zgodnie z instrukcją w kolumnie trzeciej, dołącz do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak*)
1	2	3	4
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata	
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j.Dz. U. z 2018 r. poz.511 z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica</i>	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem	
7.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j.Dz. U. z 2018 r. poz.998 z późn.zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	

⁵ Zgodnie z Art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione pkt 1-7. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”⁶.

Do wniosku dołączam dokumenty⁷ potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie

IV. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez dyrektora w uzgodnieniu z Burmistrzem Drawskiego Pomorskiego⁸

*) Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium, napisz TAK i dołącz do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium

Lp.	Kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak*)
1.	Uczęszczanie do oddziału przedszkolnego tejże szkoły w poprzednim roku szkolnym. <i>Dokument potwierdzający: oświadczenie rodzica</i>	
2.	Uczęszczania starszego rodzeństwa do tejże szkoły. <i>Dokument potwierdzający: oświadczenie rodzica</i>	
3.	Jedno z rodziców (opiekunów prawnych) jest absolwentem szkoły. <i>Dokument potwierdzający: oświadczenie rodzica</i>	

1. Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie

Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 1148).
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor szkoły podstawowej do której wniosek został złożony.

Oświadczenia wnioskodawcy

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.⁹
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016, poz. 922 z późn. zm.).

.....
Data

.....
Czytelny podpis rodzica kandydata

⁶ Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

⁷ Zgodnie z Art. 150 ust.2 ustawy Prawo oświatowe do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów

⁸ Zgodnie z Art. 131 ust. 4 ustawy Prawo Oświatowe, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez dyrektora w uzgodnieniu z wójtem/burmistrzem/prezydentem miasta.

⁹ Zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Klauzula informacyjna

Na podstawie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Mielenku Drawskim działająca przez Dyrektora Szkoły z siedzibą w Mielenku Drawskim 47, 78-500 Drawsko Pomorskie, tel. (94) 3633485.
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Pan Tomasz Romański, mail iodo@mielenko.edu.pl, który udziela wszelkich informacji związanych z przetwarzaniem danych.
3. Dane osobowe uczniów, rodziców/opiekunów prawnych oraz innych osób współpracujących przetwarzane będą w celu realizacji obowiązku prawnego wynikającego z Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r., poz. 1457, ze zm.), na podstawie Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019r. poz. 1148) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze oraz art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. realizacji prawnie usprawiedliwionych interesów Administratora. Ich podanie jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie uniemożliwienie realizacji obowiązku prawnego przez Administratora danych.
4. Dane osobowe będą przechowywane do zakończenia okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania w szkole (art. 160 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo Oświatowe), a dane pozostałych osób do zakończenia obowiązku prawnego, na podstawie którego są przetwarzane.
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, osobie, której dane dotyczą (lub jego opiekunowi prawnemu) przysługuje prawo dostępu do treści danych na podstawie art. 15 Rozporządzenia; prawo do sprostowania danych na podstawie art. 16 Rozporządzenia; prawo do ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 Rozporządzenia; prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie art. 21 Rozporządzenia, przy czym w celu realizacji tych praw należy złożyć wniosek z wyprzedzeniem 14 dni;
6. Informujemy, że przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na przetwarzanie danych do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Informujemy, że odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą:
 - a. podmioty przetwarzające dane w imieniu Administratora, uczestniczące w wykonywaniu czynności Administratora, takie jak: dostawcy systemów informatycznych i usług IT, podmioty świadczące Administratorowi usługi doradcze, konsultacyjne, audytowe, szkoleniowe, organizacyjne, pomoc prawną, podatkową, rachunkową;
 - b. inni administratorzy przetwarzający dane we własnym imieniu takie jak: podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską, podmioty współpracujące z Administratorem przy obsłudze spraw księgowych, podatkowych, prawnych – w zakresie, w jakim staną się administratorem danych,
 - c. organy uprawnione do otrzymania Pani/Pana danych na podstawie przepisów prawa.
8. Informujemy, że Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane do państwa trzeciego na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą (rodzica/opiekuna prawnego w przypadku osoby niepełnoletniej), a przekazanie danych jest niezbędne do zawarcia lub wykonania umowy zawartej w interesie osoby, których dane dotyczą, między administratorem a inną osobą fizyczną lub prawną. W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do uzyskania kopii Pani/Pana danych osobowych przekazanych do państwa trzeciego
9. Informujemy, że Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również nie będą wykorzystywane do profilowania.

.....
(data i czytelny podpis)

.....
Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata
.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji
.....

Dyrektor

.....
Nazwa i adres szkoły, do której składany jest wniosek
.....

Wniosek o przyjęcie do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej¹⁰

I. Dane osobowe kandydata i rodziców¹¹

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata										
2.	Data urodzenia kandydata										
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>										
4.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców kandydata	Matki									
		Ojca									
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata ¹²	Kod pocztowy									
		Miejscowość									
		Ulica									
		Numer domu /numer mieszkania									
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu								
			Adres poczty elektronicznej								
		Ojca	Telefon do kontaktu								
			Adres poczty elektronicznej								

II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych szkół podstawowych¹³

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej szkoły podstawowej, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych

4. Pierwszy wybór

.....
.....

5. Drugi wybór

¹⁰ Zgodnie z art. 133 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana publiczna szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami.

¹¹ Zgodnie z art. 150 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

¹² Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

¹³ Zgodnie z art. 156 ust 1,2, ustawy Prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznej szkoły, może być złożony do nie więcej niż trzech szkół, we wniosku określa się kolejność wybranych publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.

6. Trzeci wybór

III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie prawo oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie¹⁴

*), Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej tego kryterium, napisz TAK i zgodnie z instrukcją w kolumnie trzeciej, dołącz do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak*)
1	2	3	4
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata	
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j.Dz. U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica</i>	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem	
7.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j.Dz. U. z 2018 r. poz. 998 z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	

¹⁴ Zgodnie z Art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione pkt 1-7. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”¹⁵.

Do wniosku dołączam dokumenty¹⁶ potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie

IV. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez dyrektora w uzgodnieniu z Burmistrzem Drawskiego Pomorskiego¹⁷

*) Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium, napisz TAK i dołącz do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium

Lp.	Kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak*)
1.	Uczęszczanie do oddziału przedszkolnego tejże szkoły w poprzednim roku szkolnym. <i>Dokument potwierdzający: oświadczenie rodzica</i>	
2.	Uczęszczania starszego rodzeństwa do tejże szkoły. <i>Dokument potwierdzający: oświadczenie rodzica</i>	
3.	Jedno z rodziców (opiekunów prawnych) jest absolwentem szkoły. <i>Dokument potwierdzający: oświadczenie rodzica</i>	

2. Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie

Pouczenie

3. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 1148).
4. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor szkoły podstawowej do której wniosek został złożony.

Oświadczenia wnioskodawcy

3. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.¹⁸
4. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016, poz. 922 z późn. zm.).

.....
Data

.....
Czytelny podpis rodzica kandydata

¹⁵ Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

¹⁶ Zgodnie z Art. 150 ust.2 ustawy Prawo oświatowe do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów

¹⁷ Zgodnie z Art. 131 ust. 4 ustawy Prawo Oświatowe, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez dyrektora w uzgodnieniu z wójtem/burmistrzem/prezydentem miasta.

¹⁸ Zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Klauzula informacyjna

Na podstawie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

10. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Mielenku Drawskim działająca przez Dyrektora Szkoły z siedzibą w Mielenku Drawskim 47, 78-500 Drawsko Pomorskie, tel. (94) 3633485.
11. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Pan Tomasz Romański, mail iodo@mielenko.edu.pl, który udziela wszelkich informacji związanych z przetwarzaniem danych.
12. Dane osobowe uczniów, rodziców/opiekunów prawnych oraz innych osób współpracujących przetwarzane będą w celu realizacji obowiązku prawnego wynikającego z Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r., poz. 1457, ze zm.), na podstawie Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019r. poz. 1148) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze oraz art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. realizacji prawnie usprawiedliwionych interesów Administratora. Ich podanie jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie uniemożliwienie realizacji obowiązku prawnego przez Administratora danych.
13. Dane osobowe będą przechowywane do zakończenia okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania w szkole (art. 160 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo Oświatowe), a dane pozostałych osób do zakończenia obowiązku prawnego, na podstawie którego są przetwarzane.
14. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, osobie, której dane dotyczą (lub jego opiekunowi prawnemu) przysługuje prawo dostępu do treści danych na podstawie art. 15 Rozporządzenia; prawo do sprostowania danych na podstawie art. 16 Rozporządzenia; prawo do ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 Rozporządzenia; prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie art. 21 Rozporządzenia, przy czym w celu realizacji tych praw należy złożyć wniosek z wyprzedzeniem 14 dni;
15. Informujemy, że przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na przetwarzanie danych do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
16. Informujemy, że odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą:
 - d. podmioty przetwarzające dane w imieniu Administratora, uczestniczące w wykonywaniu czynności Administratora, takie jak: dostawcy systemów informatycznych i usług IT, podmioty świadczące Administratorowi usługi doradcze, konsultacyjne, audytowe, szkoleniowe, organizacyjne, pomoc prawną, podatkową, rachunkową;
 - e. inni administratorzy przetwarzający dane we własnym imieniu takie jak: podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską, podmioty współpracujące z Administratorem przy obsłudze spraw księgowych, podatkowych, prawnych – w zakresie, w jakim staną się administratorem danych,
 - f. organy uprawnione do otrzymania Pani/Pana danych na podstawie przepisów prawa.
17. Informujemy, że Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane do państwa trzeciego na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą (rodzica/opiekuna prawnego w przypadku osoby niepełnoletniej), a przekazanie danych jest niezbędne do zawarcia lub wykonania umowy zawartej w interesie osoby, których dane dotyczą, między administratorem a inną osobą fizyczną lub prawną. W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do uzyskania kopii Pani/Pana danych osobowych przekazanych do państwa trzeciego
18. Informujemy, że Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również nie będą wykorzystywane do profilowania.

.....(data i czytelny podpis)

Przyjmuje się następujący harmonogram rekrutacji do I klasy i oddziałów przedszkolnych:

Lp.	Nazwa czynności	Termin realizacji	
		Postępowania rekrutacyjnego	Postępowania uzupełniającego
1.	Składanie wniosków o przyjęcie do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, publicznych innych form wychowania przedszkolnego i klas I szkół podstawowych wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	24.02 – 20.03.2020	11.05 – 15.05.2020
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, publicznych innych form wychowania przedszkolnego i klas I szkół podstawowych oraz dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	23.03 – 25.03.2020	18.05 – 20.05.2020
3.	Żądanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej od rodziców kandydata, dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach o dochodzie na osobę w rodzinie kandydata	23.03 – 25.03.2020	18.05 – 20.05.2020
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	30.03.2020 do godz. 10.00	22.05.2020 do godz. 10.00
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	30.03 – 03.04.2020	22.05-26.05.2020
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	08.04.2020 do godz. 10.00	28.05.2020 do godz. 10.00